

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Псковской области
«Центр оценки качества образования»



Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»

Ильина Л.П.

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные образовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные образовательные программы (далее – «документа об обучении»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО» (далее – «Учреждение», «Центр»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, реализуемые в Учреждении, структуру документов, полномочия и ответственность сотрудников Центра, участвующих в заполнении документов об обучении.

В ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО» предусмотрены следующие виды документов о дополнительном образовании:

- удостоверение;
- сертификат.

1.4. Удостоверение о повышении квалификации – документ, удостоверяющий освоение лицом дополнительной образовательной программы в полном объёме (16 часов и более) и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.5. Сертификат о прохождении обучения – документ, который выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительной образовательной программе в объёме не более 16 часов.

1.6. Документы об обучении выдаются Центром по реализуемым им лицензированным дополнительным образовательным программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной образовательной программе и прошедшему успешно итоговую аттестацию (далее – «слушатель», «обучающийся»).

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после даты окончания обучения слушателем по дополнительной образовательной программе.

2.2. Дубликат документа выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения.

2.3. Документ об обучении (дубликат) выдаётся слушателю лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем или по заявлению слушателя.

2.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

3. Структура и требования к бланкам документов об обучении

3.1. Удостоверение (приложение 1) и сертификат (приложение 2) включают следующие сведения:

- 3.1.1 Наименование Учреждения.
- 3.1.2. Регистрационный номер Удостоверения.
- 3.1.3. Фамилию, имя, отчество обучающегося.
- 3.1.4. Наименование ДОП.
- 3.1.5. Период обучения.
- 3.1.6. Количество часов.
- 3.1.7. Подпись директора Учреждения.

3.2. Справки об обучении (о периоде) обучения изготавливаются на официальных бланках Центра в соответствии с установленной формой (приложение 3).

4. Заполнение документа об обучении

4.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке, от руки, гелевой пастой чёрного цвета или с использованием принтера черной печатью.

4.2. Документ об обучении подписывается директором Учреждения или лицом, его заменяющим, заверяется печатью организации.

4.3. Исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нём ставится прочерк.

4.4. В случае несогласия слушателя (или его родителей – законных представителей несовершеннолетнего) с содержанием записей подаётся заявление на имя директора Учреждения. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор Учреждения по согласованию с обучающимся (или его родителем – законным представителем несовершеннолетнего).

5. Учёт документа

5.1. Под учётом понимается регистрация Удостоверения или Сертификата (дубликата) в журнале регистрации выдачи документов об обучении (дубликатов) (далее – «Журнал регистрации»), Справки регистрируются в Журнале выдачи справок об обучении (форма Журнала в приложении 4).

5.2. Каждому Удостоверению или Сертификату (дубликату) присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Сертификат или Удостоверение (дубликат). Данный номер сохраняется за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации (форма Журнала в приложении 5).

5.3. Регистрационный номер Удостоверения или Сертификата (дубликата) должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.

5.4. При выдаче документа об обучении (дубликата) в журнал регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя, отчество слушателя, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- наименование дополнительной образовательной программы;

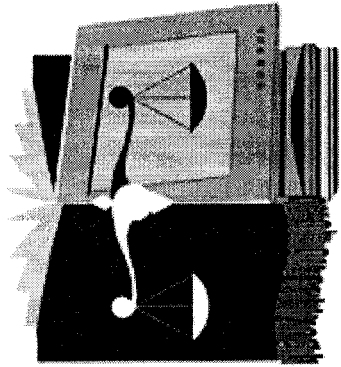
– период обучения.

5.5. Журнал регистрации и Журнал выдачи справок находится в отделе «Центр независимой диагностики» Учреждения, хранится как документ строгой отчетности.

6. Полномочия и ответственность работников Учреждения

6.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Удостоверение (дубликат) об освоении ДОП, возлагается на сотрудников Учреждения, реализующих данные ДОП.

Комитет по образованию
Псковской области



Удостоверение является документом
о повышении квалификации
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Псковской области
«Центр оценки качества образования»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

с _____ г. по _____ г.

прошел (а) обучение в ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»
(наименование учреждения
лицензия № 2411 от 10 марта 2016 г., серия БОЛО1 № 0000680
дополнительного профессионального образования)

по программе _____

(наименование дополнительной профессиональной программы)

в объёме _____ **часов**
(количество часов)

Директор _____ Л.П. Ильина

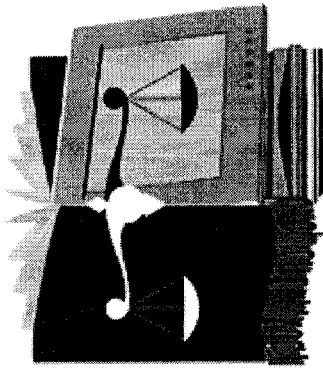
М.П. Секретарь _____ В.В. Оканина

Город Псков год 2019

Регистрационный номер 579

Приложение № 1

Комитет по образованию
Псковской области



Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Псковской области
«Центр оценки качества образования»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ г.

прошел (а) обучение по программе

_____ организованной ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»

(наименование учреждения дополнительного профессионального образования)

(лицензия № 2411 от 10 марта 2016 г., серия 60Л01 № 0000680)

в объёме _____

(количество часов)

М.П.

Директор _____ Л.П. Ильина

Регистрационный номер 000

Город Псков год _____

Приложение 2

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Псковской области
«Центр оценки качества образования»
(ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»)

Кузнечная ул., д. 13, г. Псков, 180017
тел./факс (8112) 66-45-57
e-mail: ege@pskovedu.ru, http://www.coko60.ru

ОКПО 49049472
ОГРН 1026000964285
ИНН/КПП 6027073409/602701001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Настоящая справка выдана _____
Ф.И.О.

в том, что он(а) в период с «___» _____ 20___ г. по
«___» _____ 20___ г. обучался (лась) в Государственном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
Псковской области «Центр оценки качества образования» по

_____ .
наименование программы

Отчислен (а) приказом от «___» _____ 20___ г. № _____.

_____ .
причина отчисления

Директор

Л.П. Ильина

