

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Псковской области
«Центр оценки качества образования»

ПРИНЯТО
на заседании научно-методического
совета ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»
протокол от 10.01.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»



Л.П.Ильина
Л.П.Ильина
01 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
в ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования»

Псков, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - Центр). Положение является локальным нормативным актом, который определяет структуру, порядок разработки, принятия, утверждения обучения по индивидуальному учебному плану детей и взрослых (далее - обучающихся) по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»),

- Уставом ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» утвержденного приказом Государственного управления образования Псковской области от 10.04.2015 № 455;

- Положением о разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования в ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования», принятого на заседании научно-методического совета от 06.12.2018 (протокол № 8), утвержденного директором 09.01.2019;

- Положением о разработке и реализации программ дополнительного образования детей, принятого на заседании научно-методического совета от 06.12.2018 (протокол № 8), утвержденного директором 09.01.2019.

1.3. Положение является основным организационно-методическим документом при реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – документ, обеспечивающий освоение дополнительной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение потребностей обучающихся с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.6. Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам:

- в связи с высокой степенью успешности в освоении программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- для одаренных и талантливых обучающихся;

по программам дополнительного профессионального образования:

- в связи с высокой степенью успешности в освоении программы;
- при запросе обучающегося.

1.7. ИУП разрабатывается на основе учебного плана конкретной дополнительной образовательной программы.

1.8. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется Центром самостоятельно, а реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.2. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания дополнительной образовательной программы (включение дополнительных учебных курсов, углубленное изучение, сокращение сроков освоения программы и др.).

2.3. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок.

2.4. При реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания иных компонентов, составляющих дополнительную образовательную программу (курсов, дисциплин, модулей, разделов, тем др.).

2.6. Обучение по ИУП начинается, как правило, с начала учебного года.

2.7. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора Центра.

2.8. Решение о переводе на обучение по ИУП принимается научно-методическим советом на основании личного заявления обучающегося (при условии достижения им возраста 18 лет) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Без решения научно-методического совета по ИУП могут обучаться дети с ОВЗ, дети-инвалиды и лица, находящиеся на длительном лечении.

2.9. При положительном решении научно-методического совета ИУП утверждается директором Центра.

2.10. Сроки обучения по ИУП могут быть увеличены или уменьшены на основании письменного заявления обучающегося (при условии достижения им возраста 18 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Обучающийся обязан полностью выполнять ИУП, в том числе посещать все предусмотренные ИУП занятия (мероприятия).

2.12. Обучающиеся по ИУП и родители (законные представители) пользуются всеми правами, предоставленными Центром, и несут все возложенные на них обязанности.

3. Требования к составлению индивидуального учебного плана

3.1. ИУП разрабатывается педагогом, реализующим дополнительную образовательную программу определённой направленности, с учетом способностей и возможностей обучающегося, а также с учетом требований обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.2. На основе разработанного ИУП с учетом запроса обучающегося или родителей (законных представителей), определяются сроки и уровень реализации программы с обозначением общего количества часов.

3.3. На основе разработанного ИУП составляется индивидуальное расписание (календарный график), перечень мероприятий необходимых для реализации программы, а также описание необходимых организационно-педагогических и научно-методических условий.

3.4. В ИУП прописывается промежуточная аттестация обучающегося по ИУП, осуществляющаяся на общих основаниях.

3.5. Для организации обучения по ИУП педагогом или группой ответственных организовывается консультация с обучающимся и (или) его

родителями (законными представителями) с целью согласования предварительного варианта ИУП, разъяснения особенностей организации образовательной деятельности.

3.6. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации ИУП обучающихся.

4. Документация при реализации обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. При организации обучения по ИУП Центр обязан провести индивидуальную работу с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями), включая:

- собеседование;
- составление ИУП согласно учебному плану конкретной дополнительной образовательной программы;
- организация промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. На каждого обучающегося по ИУП заводится журнал учета проведенных занятий, где педагог записывает дату занятия, содержание пройденного материала, количество часов.

4.3. Организация обучения по ИУП предусматривает наличие следующих документов:

- заявления от обучающегося (приложение 2) или родителей (законных представителей) (приложение 1) о переводе на ИУП;
- протокол или выписку из протокола о решении научно-методического совета Центра;
- приказ директора Центра о переходе обучающегося на обучение по ИУП;
- календарный учебный график (расписание) (приложение 3);
- журнал освоения программы по ИУП (приложение 4);
- индивидуальный учебный план (приложение 5).

Директору ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»
Ильиной Л.П.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____,
(фамилия, имя ребенка)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

(наименование программы)

на индивидуальный план обучения с _____ в связи с _____
(дата)

дата

подпись

расшифровка

Директору
ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества
образования» Л.П. Ильина

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня, обучающегося по дополнительной профессиональной программе,

_____ (наименование программы)

на индивидуальный план обучения с _____ в связи с _____
(дата)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Псковской области
«Центр оценки качества образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»
Ильина Л.П.
от «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной образовательной (профессиональной/общеразвивающей) программы

« _____ название программы _____ »

разработанный для _____ Фамилия, имя, отчество обучающегося

Цель: _____

Причина разработки индивидуального плана: _____

Сроки обучения: _____

Режим занятий: _____

| № п/п | Наименование разделов, модулей, тем | Всего часов | В том числе: | | Форма контроля |
|----------|--|----------------|--------------|--|-------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия/ консультации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Директор

Л.П.Ильина