

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Псковской области
«Центр оценки качества образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО ПО
«Центр оценки качества
образования»



Ильина Л.П.

от «20» 02. 2020 г.



Дополнительная образовательная программа

**«Подготовка ассистентов, оказывающих необходимую помощь для разных
категорий участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов и инвалидов»**

Псков
2020

Приказ Комитета по образованию Псковской области 27.09.2019 г. № 946 «О распределении функций регионального центра обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Псковской области»

Программа рассмотрена на научно-методическом совете ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования», протокол № 1 от 20.02.2020 года

Программа в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий основана на программе автора Вашура М.В. с официального информационного портала единого государственного экзамена <http://www.ege.edu.ru/ru/>. Отредактирована специалистами ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» Баркановой Ю.В.

Рецензенты:

Медведева Ирина Николаевна, кандидат физико-математических наук, доцент, почётный работник высшего образования, директор института математического моделирования и игропрактики Псковского государственного университета

Соловьев Владимир Гаевич, доктор физико-математических наук, профессор кафедры физики Псковского государственного университета, заслуженный работник высшей школы РФ

Оглавление

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| Объем программы и вид учебных занятий | 6 |
| Организационные условия | 6 |
| Интерактивный материал программы | 6 |
| Учебно-тематический план | 6 |
| Содержание программы | 7 |
| Нормативные правовые и инструктивные документы, используемые для проведения обучения | 8 |
| Интернет-ресурсы для использования работниками ППЭ при подготовке к проведению ГИА -9 и ГИА -11 в Псковской области ... | 9 |
| Приложение. Методические материалы модулей | 10 |
| Приложение 1. Модуль 1. Входное тестирование | 10 |
| Приложение 2. Модуль 2. Основные понятия государственной итоговой аттестации | 15 |
| Приложение 3. Модуль 3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации | 33 |
| Приложение 4. Модуль 4. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в пункте проведения экзамена для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей..... | 36 |
| Приложение 5. Модуль 5. Особенности организации и проведения ГИА в форме ГВЭ в ППЭ для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей..... | 37 |
| Приложение 6. Модуль 6. Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена..... | 44 |
| Приложение 7. Модуль 7. Консультации для ассистентов по вопросам программы обучения..... | 48 |
| Приложение 8. Модуль 8. Итоговый контроль в форме тестирования | 49 |

Пояснительная записка

Дополнительная образовательная программа «Подготовка ассистентов, оказывающих необходимую помощь для разных категорий участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов» составлена в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Псковской области по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11) в 2020 году, определяющими порядок и процедуру проведения экзамена.

Программа основана на методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА (приложения к письму Рособрнадзора от 16.12.2019 №10-1059), а также на Порядке проведения ГИА, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и Порядке проведения ГИА, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Обучение проводится в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий: проведение лекционных занятий с использованием интерактивных материалов (презентации) и практических занятий в соответствии с графиком подготовки данной категории специалистов.

Содержание программы предполагает следующие условия для эффективной подготовки операторов верификации:

– обучение работников с различным уровнем подготовки и опыта участия в проведении ГИА в предыдущие годы (модуль «Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА», предназначенный для определения базового уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА, модуль «Основные понятия ГИА», рекомендуемый для прохождения работникам, впервые участвующими либо долгое время не привлекаемыми к организации и проведению ГИА, предусматривающий ознакомление с общими принципами организации и проведения ГИА, с основными понятиями);

– необходимость в ознакомлении с актуальными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими организацию и проведение ГИА на всех ее этапах.

Подготовка ассистентов предполагает самостоятельную работу слушателей с учебными материалами, размещенными на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования»), регионального центра обработки информации Псковской области (далее – РЦОИ), на официальных Интернет-ресурсах по вопросам

проведения ГИА-9, ГИА-11 и получение очных и (или) дистанционных консультаций.

Результативность освоения программы подготовки ассистентов проверяется итоговым тестированием.

Цель обучения: подготовить ассистентов к оказанию необходимой технической помощи участникам экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена (при необходимости) в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивными методическими материалами.

Задачи обучения:

– познакомить обучающихся с нормативными правовыми документами, инструктивными и методическими материалами, определяющими порядок и процедуру проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году и регламентирующими деятельность данных категорий специалистов; ознакомить с особенностями проведения ГИА-9 и ГИА-11 в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей;

– сформировать умения оказывать необходимую техническую помощь для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей.

Требования к уровню знаний и умений обучающихся, прошедших обучение по данной программе:

а) знать:

- понятийный аппарат государственной итоговой аттестации,
- технологию проведения ГИА и функции работника данной категории,
- правовые, нравственные и этические нормы;

б) уметь:

- оказывать участникам экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей.,

- соблюдать этические нормы, владеть технологиями профилактики и разрешения конфликтных ситуаций.

Планируемые результаты обучения по данной программе соответствуют действиям работников, привлекаемых к проведению ГИА: соблюдение Порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, выполнение функционала данной категории работника, организация и проведение мероприятий ГИА.

Категория слушателей: работники образовательных организаций всех типов и видов системы образования Псковской области, социальные работники, в исключительных случаях – родители (законные представители) участника экзамена.

Продолжительность обучения: 10 часов.

Форма обучения: очно-заочная.

Объём программы и вид учебных занятий

| Вид и форма учебных занятий | | | Количество академических часов |
|-----------------------------|---------------|----------------|--------------------------------|
| Лекции | | | 3 |
| Практические занятия | | | 5 |
| Консультации | Очные | Индивидуальные | 0,5 |
| | | Групповые | 0,5 |
| | Дистанционные | Индивидуальные | 0,5 |
| | | Групповые | 0,5 |

Организационные условия

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Срок реализации учебной программы с февраля по май в зависимости от организационной схемы проведения обучения. Количество часов – 10.

Последовательность изучения модулей может варьироваться. Следует учитывать, что модули входного контроля, ознакомления с основными понятиями ГИА, с нормативными правовыми актами и функциональными обязанностями данной категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА, наиболее эффективно изучать на начальном этапе обучения.

При проведении очной консультации необходимо мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать обучающие видеоролики. Обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами (столы, стулья), чистыми листами для записей, ручками.

При проведении всех занятий по каждому модулю рекомендуется наличие у обучающихся инструктивно-методических материалов федерального/регионального уровня по соответствующей теме.

Интерактивный материал программы

Все материалы программы размещены на образовательном портале ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» <https://edu.coko60.ru>.

Учебно-тематический план программы

«Подготовка ассистентов, оказывающих необходимую помощь для разных категорий участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»

| № № п/п | Наименование разделов и модулей | Всего часов | В том числе: | |
|---------------|---------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| | | | Лекции | Практические |

| | | | | занятия |
|-------|--|-----|---|---------|
| 1. | Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА | 0,5 | | 0,5 |
| 2. | Основные понятия ГИА | 1 | 1 | |
| 3. | Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА | 1 | 1 | |
| 4. | Особенности организации и проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей | 2 | | 2 |
| 5. | Особенности организации и проведения ГИА в форме ГВЭ в ППЭ для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей | 2 | 1 | 1 |
| 6. | Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена | 1 | | 1 |
| 7. | Консультации для ассистентов по вопросам курса обучения | 2 | | 2 |
| 8. | Итоговый контроль в форме тестирования | 0,5 | | 0,5 |
| Итого | | 10 | 3 | 7 |

Содержание программы

«Подготовка ассистентов, оказывающих необходимую помощь для разных категорий участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»

Модуль 1. Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

В модуле представлены типовые задания прохождения теста на знание особенностей проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также ключ для обработки выполняемого тестирования.

Модуль 2. Основные понятия государственной итоговой аттестации.

Основные понятия. Категории участников экзаменов. Общие сведения о процедуре проведения экзаменов, получении результатов, категориях лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обработке и проверке результатов ГИА.

Модуль 3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.

Федеральные и региональные документы. Порядок проведения ГИА. Нормативные правовые документы, инструктивные методические материалы, регламентирующие проведение ЕГЭ и ОГЭ. Основные положения порядка проведения ГИА.

Модуль 4. Особенности организации и проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей. Функциональные обязанности ассистентов. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА в ППЭ. Процедура проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ.

Модуль 5. Особенности организации и проведения ГИА в форме ГВЭ в ППЭ для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей. Функциональные обязанности ассистентов. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА в ППЭ. Процедура проведения ГВЭ в ППЭ.

Модуль 6. Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена.

Практическое занятие предусматривает использование интерактивных материалов (презентации), в котором представлены права, обязанности и правила проведения экзамена.

Модуль 7. Консультации для ассистентов по вопросам курса обучения.

Предполагает индивидуальную консультацию для слушателей курса для разъяснения и уточнения по вопросам курса обучения.

Модуль 8. Итоговый контроль в форме тестирования.

Прохождение теста на знание особенностей проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также ключ для обработки выполняемого тестирования. Оценочные материалы по итогам подготовки ассистентов в ППЭ ГИА представлены в виде тестирования по вопросам с выбором ответа (во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы). Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

Нормативные правовые и инструктивные документы, используемые для проведения обучения

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ в ред. от 29 июля 2017 г. «О защите персональных данных»;
3. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195 в ред. от 29 июля 2017 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

5. Приказ Минпросвещения России и Рособrnнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный номер 52952);

6. Приказ Минпросвещения России и Рособrnнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018, регистрационный номер 52953);

7. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

8. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособrnнадзор) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9. Методические рекомендации Рособrnнадзора по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

10. Методические рекомендации Рособrnнадзора по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования;

11. Методические рекомендации Рособrnнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2019 году.

12. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрирован Минюстом 23.10.2013, рег. № 30242).

Интернет-ресурсы для использования работниками ППЭ при подготовке к ГИА в Псковской области в 2020 году

| Сайт | Структура |
|---|--|
| minobrnauki.gov.ru | Министерство науки и высшего образования РФ |
| edu.gov.ru | Министерство просвещения РФ |
| http://www.obrnadzor.gov.ru/ | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации |
| http://fipi.ru/ | ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» |
| http://www.rustest.ru/ | ФГБУ «Федеральный центр тестирования» |
| http://ege.edu.ru/ | Официальный информационный портал ГИА-11 |
| http://gia.edu.ru/ | Официальный информационный портал ГИА-9 |
| http://edu.pskov.ru/ | Комитет по образованию Псковской области |

Методические материалы модулей**Модуль 1. Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА
Описание входного тестирования**

Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

Вопросы входного контроля разработаны с целью определения базового уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в должности ассистентов. Входной контроль осуществляется перед проведением обучения. Банк вопросов содержит 36 вопросов на знание основных терминов, понятий, процедур государственной итоговой аттестации, из которых рекомендуется использовать 25 вопросов для проведения входного контроля. Рекомендуемое время проведения входного контроля – 20 минут.

Название курса: входной контроль для ассистентов

Тип теста: входной

Разработчик теста: Вашура Маргарита Владимировна

E-mail: vashura.margarita@yandex.ru

Изменено: Бурская Л.Ю.

1. Как расшифровывается аббревиатура ГЭК?

- 1) Государственная экзаменационная комиссия
- 2) Городская экзаменационная комиссия
- 3) Государственный экзаменационный комитет

2. Как расшифровывается аббревиатура ППЭ?

- 1) Пункт проверки экзаменов
- 2) Помещение проведения экзаменов
- 3) Пункт проведения экзаменов

3. Как расшифровывается аббревиатура ГИА?

- 1) Государственная итоговая аттестация
- 2) Главная итоговая аккредитация
- 3) Государственная итоговая апробация

4. В каких формах проводится ГИА?

- 1) ОГЭ, ГВЭ
- 2) ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
- 3) ЕГЭ, ГВЭ

5. Как расшифровывается аббревиатура ЕГЭ?

- 1) Единый главный экзамен
- 2) Единый государственный экзамен
- 3) Единый городской экзамен

6. Как расшифровывается аббревиатура ОГЭ?

- 1) Основной главный экзамен
- 2) Основной государственный экзамен
- 3) Основной городской экзамен

7. Как расшифровывается аббревиатура ГВЭ?

- 1) Главный выпускной экзамен
- 2) Государственный выпускной экзамен
- 3) Городской выпускной экзамен

8. Как расшифровывается аббревиатура КИМ?

- 1) Контрольный измерительный материал
- 2) Комплекс измерительных материалов
- 3) Контрольный измерительный модуль

9. Единый государственный экзамен проводится:

- 1) В пунктах проведения экзаменов
- 2) В региональном центре обработки информации
- 3) В федеральном центре тестирования

10. Выберите верное определение термина «Пункт проведения экзаменов».

- 1) Здание, где проводится обработка экзаменационных материалов
- 2) Здание, которое используется для проведения государственной итоговой аттестации
- 3) Помещение, где осуществляется рассмотрение апелляций участников государственной итоговой аттестации

11. Выберите определение, соответствующее термину «Штаб пункта проведения экзаменов»:

- 1) Помещение для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка на территории пункта проведения экзаменов
- 2) Помещение для руководителя пункта проведения экзаменов
- 3) Помещение для представителей средств массовой информации и общественных наблюдателей

12. Выберите определение, соответствующее термину «Контрольный измерительный материал»:

- 1) Комплекс заданий стандартизированной формы
- 2) Комплект бланков ответов участника единого государственного экзамена

3) Сборник форм, протоколов, ведомостей для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов

13. Единый государственный экзамен является формой проведения государственной итоговой аттестации:

- 1) По образовательным программам основного общего образования
- 2) По образовательным программам среднего общего образования
- 3) По образовательным программам основного общего и среднего общего образования

14. Выберите определение, соответствующее термину «Участник ЕГЭ»:

- 1) Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования
- 2) Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования
- 3) Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях

15. Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов не должно превышать:

- 1) 12 человек
- 2) 15 человек
- 3) 25 человек

16. Количество предметов, по которым проводится государственная итоговая аттестация (ЕГЭ), составляет:

- 1) 12
- 2) 15
- 3) 16

17. Какие учебные предметы являются обязательными для прохождения государственной итоговой аттестации?

- 1) Физика и математика
- 2) Русский язык и литература
- 3) Русский язык и математика

18. Сколько экзаменов по выбору включает в себя ГИА-9?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3

19. Какие иностранные языки входят в перечень предметов для прохождения единого государственного экзамена?

- 1) Английский, немецкий

- 2) Английский, немецкий, итальянский
- 3) Английский, немецкий, французский, испанский, китайский

20. Какие иностранные языки входят в перечень предметов для прохождения основного государственного экзамена?

- 1) Английский, немецкий, французский, итальянский
- 2) Английский, немецкий, испанский, китайский
- 3) Английский, немецкий, французский, испанский

21. Какая система оценивания используется при проведении единого государственного экзамена (кроме математики базового уровня)?

- 1) 100-балльная
- 2) 10-ти балльная
- 3) 5-ти балльная

22. Какая система оценивания используется при проведении государственного выпускного экзамена?

- 1) 100-балльная
- 2) 10-ти балльная
- 3) 5-ти балльная

23. Какая система оценивания используется при проведении основного государственного экзамена?

- 1) 100-балльная
- 2) 10-балльная
- 3) 5-балльная

24. Результатом итогового собеседования в 9 классах является

- 1) оценка по 100-балльной системе
- 2) оценка по 5-балльной системе
- 3) зачет/незачет

25. Результатом итогового сочинения (изложения) в 11 классе является

- 1) оценка по 100-балльной системе
- 2) оценка по 5-балльной системе
- 3) зачет/незачет

26. По каким учебным предметам ОГЭ должно быть подготовлено лабораторное оборудование?

- 1) Физика, география
- 2) География, химия
- 3) Физика, химия

27. Контрольные измерительные материалы используются при проведении государственной итоговой аттестации в форме:

- 1) Государственного выпускного экзамена
- 2) Единого государственного экзамена и основного государственного экзамена
- 3) Единого государственного экзамена, и государственного выпускного экзамена

28. Где участники ЕГЭ и ОГЭ осуществляют запись ответов на задания контрольных измерительных материалов?

- 1) В контрольном измерительном материале после каждого задания
- 2) В бланках стандартизированной формы
- 3) На любом бумажном носителе с печатью образовательной организации

29. Какие виды бланков используются при проведении единого государственного экзамена?

- 1) Бланк регистрации, бланк ответов, дополнительный бланк ответов
- 2) Бланк ответов № 1, бланк ответов №2, дополнительный бланк ответов №2
- 3) Бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов №2, дополнительный бланк ответов №2

30. Какие виды бланков используются при проведении основного государственного экзамена?

- 1) Бланк регистрации, бланк ответов, дополнительный бланк ответов
- 2) Бланк ответов № 1, бланк ответов №2, дополнительный бланк ответов №2
- 3) Бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов №2, дополнительный бланк ответов №2

31. Участники государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья проходят государственную итоговую аттестацию в форме:

- 1) ЕГЭ или ОГЭ
- 2) Государственного выпускного экзамена
- 3) Участник с ограниченными возможностями здоровья может выбрать любую форму прохождения государственной итоговой аттестации

32. Где работники пункта проведения экзаменов оставляют свои личные вещи?

- 1) В специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в пункт проведения экзаменов
- 2) В штабе пункта проведения экзаменов
- 3) В аудиториях проведения единого государственного экзамена

33. Выберите определение, соответствующее функциональным обязанностям ассистента в пункте проведения экзаменов:

- 1) Осуществление общественного контроля за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации
- 2) Сопровождение обучающихся к пункту проведения экзаменов, идентификация личности обучающегося
- 3) Оказание технической помощи участникам государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья (содействие в перемещении, помощь при чтении и оформлении заданий и т.д.)

34. Кто имеет право находиться в пункте проведения экзаменов в день экзамена?

- 1) Ассистент
- 2) Оператор верификации
- 3) Оператор сканирования

35. Кто имеет право находиться в пункте проведения экзамена в день экзамена?

- 1) Общественные наблюдатели и представители СМИ
- 2) Члены предметной и конфликтной комиссии
- 3) Операторы верификации и сканирования

36. Для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена:

- 1) Увеличивается на 1,5 часа
- 2) Сокращается на 1,5 часа
- 3) Соответствует установленной продолжительности экзамена по каждому учебному предмету

Ключ к типовым заданиям входного тестирования

| № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ |
|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|
| 1 | 1 | 10 | 2 | 19 | 3 | 28 | 2 |
| 2 | 3 | 11 | 2 | 20 | 3 | 29 | 3 |
| 3 | 1 | 12 | 1 | 21 | 1 | 30 | 2 |
| 4 | 2 | 13 | 2 | 22 | 3 | 31 | 3 |
| 5 | 2 | 14 | 1 | 23 | 3 | 32 | 1 |
| 6 | 2 | 15 | 1 | 24 | 3 | 33 | 3 |
| 7 | 2 | 16 | 2 | 25 | 3 | 34 | 1 |
| 8 | 1 | 17 | 3 | 26 | 3 | 35 | 1 |
| 9 | 1 | 18 | 2 | 27 | 2 | 36 | 1 |

Приложение 2.

Модуль 2. Основные понятия государственной итоговой аттестации

1 слайд.

Задачей данной лекции является ознакомление слушателей с общими сведениями о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основными понятиями, используемыми в ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации, категориями участников, процедурой проведения экзаменов, получением результатов, с категориями лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, обработкой и проверкой результатов государственной итоговой аттестации.

2-4 слайды.

В ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования используются следующие основные понятия и их условные обозначения и сокращения:

| | |
|---|--|
| Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования | ГИА |
| Единый государственный экзамен | ЕГЭ |
| Государственный выпускной экзамен | ГВЭ |
| Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.11.2019 N 1545 | Общественные наблюдатели |
| Лица, определенные Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, региональных центрах обработки информации, местах работы предметных и конфликтных комиссий субъектов Российской Федерации | Лица, определенные Рособрнадзором |
| Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный N 52952) | Порядок ГИА |
| Обучающиеся, экстерны (участники ГИА); выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ (участники ЕГЭ) | Участники экзаменов |

| | |
|---|--|
| Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды | Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды |
| Обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды | Участники ГВЭ - дети-инвалиды и инвалиды |
| Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья | Участники ГВЭ с ОВЗ |
| Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в сфере коррекционной педагогики или медицины (за исключением случаев, когда в качестве ассистентов привлекаются родители (законные представители) участников экзаменов) | Ассистенты (в том числе тифло- и сурдопереводчики) |
| Экзаменационные материалы | ЭМ |
| Индивидуальный комплект участника экзамена | ИК |
| Контрольные измерительные материалы | КИМ |
| Пункт проверки заданий | ППЗ |
| Пункт проведения экзаменов | ППЭ |
| Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ | Штаб ППЭ |
| Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования | ФИС |
| Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | РИС |
| Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации | ГЭК |
| Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации | РЦОИ |
| Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации | КК |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Предметные комиссии субъекта Российской Федерации | ПК |
| Номерной одноразовый пакет с защитным клапаном для осуществления доставки ЭМ в субъекты Российской Федерации, обеспечивающий предотвращение несанкционированного вскрытия | Спецпакет |
| Ситуационный центр по осуществлению онлайн – видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в субъекте Российской Федерации | Региональный СИЦ |
| Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию онлайн-видеонаблюдения в субъекте Российской Федерации | Куратор регионального СИЦ |
| Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | Онлайн-наблюдение |
| Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | Онлайн-наблюдатель |
| Специализированный портал в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» | Портал smotriege.ru |

5 слайд.

Порядок - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952), определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), участников, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА), участников, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

6 слайд. Формы проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего и основного общего образования и является обязательной.

ГИА проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ), – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

б) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов, – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования, для обучающихся.

в) в форме, определяемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов РФ (родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов РФ (родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

7 слайд.

Итоговое сочинение (изложение) является допуском к ГИА-11 для выпускников, освоивших основные программы среднего общего образования.

Итоговое собеседование по русскому языку является допуском к ГИА-9 для выпускников, освоивших основные программы основного общего образования.

8 слайд.

Участники экзаменов.

Выделяют две категории участников экзаменов:

1. Участники ГИА (обучающиеся и экстерны).

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

(имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, также вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

2. Участники ЕГЭ.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (вместе – выпускники прошлых лет); обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9 слайд. Пункт проведения экзамена.

ЕГЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (ППЭ), места расположения которых утверждаются Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями, МИД России по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

ППЭ – здание (сооружение), которое используется для проведения ЕГЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания, отведенная для проведения ЕГЭ. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

Определение мест расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов осуществляется ОИВ по согласованию с председателем ГЭК. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов на территории субъекта Российской Федерации, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, а также исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15

участников экзаменов (за исключением ППЭ, организованных для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзамена, с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;
- б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов (далее – сопровождающие);
- в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

В каждом ППЭ необходимо обеспечить наличие аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья, а также должны быть предусмотрены условия: наличие пандусов, размещение аудитории с учетом беспрепятственного доступа.

В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому при условии соблюдения требований порядка проведения ЕГЭ.

В ППЭ должны быть организованы:

1. **Аудитории для участников экзаменов.** В случае распределения в ППЭ участников экзаменов с ОВЗ, готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей (аудитория для участников с ОВЗ должна располагаться на 1 этаже ППЭ).
2. **Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ),** оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ - помещение также обеспечивается сканером. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Также в ППЭ должны быть предусмотрены:

- Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.
- Помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

3. Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

4. Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

5. Помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

6. Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

10 слайд.

ППЭ оборудуются стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

В ППЭ должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи. Участники экзамена, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

По решению ГЭК ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

11 слайд.

Штаб ППЭ:

должен быть оборудован: сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ; средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»; телефонной связью; принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ – обеспечивается сканером.

Организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора; иных лиц, определенных Рособнадзором; должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

12 слайд.

Аудитории для участников экзаменов:

в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзаменов; для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Обратить особое внимание на то, что в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ЕГЭ до формата

А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сети «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

в случае если при проведении ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), оснащаются компьютерной техникой.

13 слайд.

При организации ГИА особое внимание уделяется созданию специальных условий для участников с особыми потребностями.

Такие условия создаются для:

- участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- детей-инвалидов и инвалидов;
- обучающихся по состоянию здоровья на дому;
- обучающихся, находящихся на длительном лечении в образовательных организациях, где проводятся лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия.

Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ППЭ может быть организован в медицинской организации, на дому. Проведение экзамена для данной категории участников ГИА в образовательной организации осуществляется в отдельной аудитории в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (п. 53 Порядка).

14 слайд.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК, включая членов ГЭК с ключами шифрования члена ГЭК, записанными на защищенном внешнем носителе – токене (токен члена ГЭК);
- в) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ЕГЭ находится в Штабе ППЭ);
- г) технические специалисты по работе с программным обеспечением,

оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, распределенные в указанный ППЭ соответствующим приказом ОИВ;

д) медицинские работники;

е) ассистенты (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

15 слайд.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа;

в) аккредитованные представители средств массовой информации.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена ЭМ или до момента начала печати ЭМ.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Допуск в ППЭ указанных выше лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

16-18 слайды. Нарушение порядка.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

участникам экзаменов – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ; организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ; всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, в том числе общественным наблюдателям, разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.

Лица, допустившие нарушение Порядка ГИА, удаляются из ППЭ. Члены ГЭК составляют акт об удалении лица, нарушившего Порядок ГИА, в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Если участник экзамена нарушил Порядок ГИА, члены ГЭК составляют акт об удалении с экзамена участника экзамена (форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»), нарушившего Порядок ГИА, в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения. Организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку.

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником. При составлении акта о досрочном завершении участником экзамена присутствует общественный наблюдатель. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Ответственный организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок ГИА, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

19 слайд. Средства связи.

В день проведения экзамена в ППЭ вправе использовать средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ:

- а) руководитель ППЭ;
- б) члены ГЭК;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- г) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- д) аккредитованные представители средств массовой информации;
- е) аккредитованные общественные наблюдатели;
- ж) должностные лица Рособнадзора и иные лица, определенные

Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Перечисленные выше лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

Организаторам, техническим специалистам, медицинским работникам, ассистентам – запрещается иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях (за исключением случая перемещения ЭМ из аудитории подготовки в аудиторию проведения при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»), фотографировать или переписывать задания ЭМ.

20 слайд. Доставка ЭМ в ППЭ.

Общая схема доставки и хранения электронных носителей с ЭМ (включая сроки и место), а также хранения использованных ЭМ и доставки их в РЦОИ определяют органы исполнительной власти с соблюдением требований Порядка. Доставка экзаменационных материалов в ППЭ осуществляется по схеме: ЭМ поступают на региональный склад Перевозчика в субъекте Российской Федерации с последующей выдачей ЭМ членам ГЭК со склада.

Доставка экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ осуществляется по схеме: РЦОИ размещает зашифрованные КИМ на странице задач в системе технической поддержки пользователя. Руководитель ППЭ-9 получает от РЦОИ в день экзамена код расшифровки КИМ и в присутствии уполномоченного представителя ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку ЭМ, которые хранит в сейфе до момента выдачи организаторам в аудитории. Бланки ответов из РЦОИ доставляются в ППЭ членом ГЭК.

21 слайд. Проведение ЕГЭ в ППЭ с использованием разных технологий.

С 2018 года применяется технология печати полного комплекта ЭМ в ППЭ (далее – **печать ЭМ**). Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях (далее – **бумажная технология**), сохраняется для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, а также в ППЭ, организованных для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей. В то же время при наличии технических, организационно-технологических возможностей в таких ППЭ ЕГЭ может проводиться с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ.

Независимо от выбора технологии при проведении ЕГЭ используются чёрно-белые односторонние бланки и КИМ. Заполнение бланков происходит с одной стороны, обратная сторона не используется. Записи на оборотной стороне бланков проверяться не будут, КК также не будет рассматривать апелляции по поводу записей на оборотной стороне бланков как апелляции по вопросам,

связанным с неправильным оформлением экзаменационной работы (п. 97 Порядка).

Состав полного комплекта ЭМ, распечатываемого в аудитории.

В каждом напечатанном комплекте ЭМ участника экзамена находятся:

черно-белый бланк регистрации;

черно-белый односторонний бланк ответов № 1;

черно-белый односторонний бланк ответов № 2 лист 1 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);

черно-белый односторонний бланк ответов № 2 лист 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);

КИМ;

контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ и инструкцией по проверке комплекта для участника.

22 слайд. Проведение экзамена.

На рабочем столе участника экзамена помимо ЭМ могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания (по математике – линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для лиц, указанных в п. 53 Порядка);
- листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключение ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. До начала экзамена организаторы в аудиториях должны предупредить участников экзаменов о ведении видеонаблюдения и провести инструктаж участников экзаменов.

Ответственный организатор распределяет роли организаторов на процедуру печати ЭМ:

- организатор, ответственный за печать ЭМ,
- организатор, ответственный за проверку комплектности и качества распечатанных ЭМ.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени (информируют о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов). По окончании проведения первой части инструктажа участникам экзамена демонстрируется целостность упаковки сейф-пакета с ИК на электронном носителе, а также проводится информирование о процедуре печати полных комплектов ЭМ в аудитории.

Не ранее 10.00 по местному времени. организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, извлекает из сейф-пакета электронный носитель с ЭМ, устанавливает его в CD (DVD)-привод станции печати ЭМ и выполняет печать ЭМ с электронного носителя.

Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается **последним** в комплекте ЭМ:

отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны;

по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Вторая часть инструктажа начинается по окончании процедуры печати полного комплекта ЭМ не ранее 10.00 по местному времени, при проведении которой организатору необходимо:

- дать указание участникам экзамена проверить комплектность и качество напечатанного комплекта (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны), соответствия номеров бланка регистрации и номера КИМ на контрольном листе с соответствующими номерами на бланке регистрации и КИМ, кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации ответов;
- дать указание участникам экзамена приступить к заполнению бланков регистрации (участник ЕГЭ должен поставить свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков);
- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланков организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления;
- после заполнения всеми участниками экзамена бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 лист 1 и лист 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня) объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

23 слайд.

Если в ППЭ не проводилось сканирование бланков, то оригиналы бланков и КИМ участников экзаменов должны быть переданы в РЦОИ в тот же день.

В части информационного и организационно-технологического обеспечения региональный центр обработки информации руководствуется документами и материалами Федерального центра тестирования.

24 слайд.

Этапы обработки экзаменационных материалов в РЦОИ:

- сканирование (может осуществляться в штабе ППЭ)
- верификация
- печать комплектов для членов ПК
- сканирование, верификация протоколов проверки.

25 слайд.

Сканирование.

По завершении экзамена экзаменационные работы участников экзамена в тот же день доставляются из ППЭ в РЦОИ либо сканируются сразу после экзамена в штабе ППЭ и в электронном виде отправляются на обработку в РЦОИ.

По завершении сканирования бланков из каждой аудитории производится контроль результатов сканирования (сравнение числа отсканированных бланков с заявленным количеством бланков), а также проверяется качество сканирования.

Оператор сканирования проводит регистрацию в РИС отсканированного пакета бланков и передает оригинальные отсканированные бланки ответственному за хранение ЭМ сотруднику РЦОИ на хранение.

В штабе ППЭ технический специалист сканирует калибровочный лист, бланки, сверяет количество отсканированных бланков с информацией на ВДП, с формой МАШ 13-02, затем сканирует заполненные формы ППЭ и экспортирует данные в РЦОИ (статус «Бланки переданы в РЦОИ»).

В РЦОИ производится сканирование бланков и машиночитаемых форм ППЭ, если данный этап отсутствовал в ППЭ.

26 слайд.

Верификация.

Следующим этапом является верификация машиночитаемых форм, бланков ЕГЭ и протоколов проверки.

Верификация, т.е. проверка качества распознавания, осуществляется путем сравнения на экране монитора символов, внесенных в бланки ЕГЭ, в машиночитаемые формы ППЭ и в протокол проверки, с теми же символами, полученными в результате распознавания этих символов. По результатам сканирования, загрузки ЭМ на станцию, верификации машиночитаемых форм производится сверка количества бланков с формой МАШ 13-02.

27-28 слайд. Проверка экзаменационных работ.

Следующим этапом является подготовка рабочих комплектов для экспертов предметной комиссии. Печать рабочих комплектов начинается сразу же после сканирования и начала верификации по мере поступления на станцию экспертизы.

Проверку развернутых ответов участников экзаменов осуществляют эксперты ПК. По каждому учебному предмету создается предметная комиссия. Эксперты предметных комиссий проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола. Каждая работа проверяется 2-мя экспертами.

Проверка развернутых ответов участников ОГЭ осуществляют по аналогичной схеме территориальные предметные комиссии на станции удалённой экспертизы.

29 слайд. Функции конфликтной комиссии.

1. КК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов;

по представлению председателя ПК по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта ПК по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутые ответы участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников экзаменов;

информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Протоколы КК о рассмотрении апелляции участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

2. В целях выполнения своих функций КК вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, протоколы устных ответов участников экзаменов, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки развернутых ответов, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками экзамена, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении Порядка, а также видеоматериалы из ППЭ (пункты 58, 98 и 101 Порядка);

привлекать независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов;

привлекать к работе КК по представлению председателя ПК эксперта ПК по соответствующему учебному предмету, которому присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющегося экспертом, проверявшим развернутые ответы апеллянта ранее;

обращаться в Комиссию по разработке КИМ (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта).

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной

работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований Порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА общественный наблюдатель должен зафиксировать выявленные нарушения и оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК (при наличии), председателя КК.

30 слайд. Полномочия ГЭК в рамках рассмотрения результатов ГИА.

В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

– рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

– по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

– в случае если КК была удовлетворена апелляция участника экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника экзамена по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

– в случае если КК была удовлетворена апелляция участника экзамена о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу КК;

– принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в п. 59 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

– принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

- обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;
- обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в п. 59 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

31-32 слайд. Результаты ГИА.

После всей централизованной обработки ЭМ ГЭК утверждает результаты экзаменов.

После утверждения результаты экзаменов в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям для ознакомления участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами экзаменов.

Результаты экзаменов поступают в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и доступны вузам для ознакомления и учета при подаче заявления абитуриентом.

Результаты экзаменов действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Приложение 3.

Модуль 3. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

1 слайд – Титульный лист.

2-3 слайд. Нормативные правовые акты.

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон) устанавливается общий порядок организации итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Согласно Федеральному закону итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы - часть 1 статьи 59 Федерального закона.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся - части 2 и 3 статьи 59 Федерального закона. Так же в части 13 статьи 59 Федерального закона определяется форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - единый государственный экзамен.

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных» в главе 2 устанавливаются принципы и условия обработки персональных данных.

Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №195 в ред. от 24.11.2014г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» статьях 13.11, 13.14 устанавливается административная ответственность за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных), разглашение информации с ограниченным доступом.

Ключевыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, являются: приказ Минпросвещения России от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и приказ Минпросвещения России от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Порядок). Указанные приказы устанавливают формы проведения государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, по которым проводится государственная итоговая аттестация, требования к порядку и условиям ее проведения, включая технологические аспекты.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20 сентября 2013 г. № 1082 устанавливает основания для предоставления специализированных условий для детей с ОВЗ.

Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 10-987 от 29 декабря 2018 года утверждены:

Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Методические рекомендации по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования.

Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» устанавливает правила формирования и ведения ФИС и РИС, а также ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в федеральную и региональные информационные системы, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах.

Определяет санитарно-эпидемиологические нормы к условиям и организации обучения в образовательных организациях СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

К региональным нормативным правовым актам относятся распорядительные и нормативные правовые акты (приказы, распоряжения, положения) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4 слайд.

В соответствии с Федеральным законом к участникам с ограниченными возможностями здоровья относятся физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Участники с ограниченными возможностями здоровья имеют право выбрать форму государственной итоговой аттестации:

- единый государственный экзамен (ГИА-11), основной государственный экзамен (ГИА-9)
- государственный выпускной экзамен.

5 слайд.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства передачи информации.

Ассистентам категорически запрещается:

- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- передавать информацию третьим лицам.

6 слайд.

Ассистенты несут административную ответственность за нарушения порядка сбора, хранения, использования и распространения информации о персональных данных учащихся.

7-9 слайд.

ФГБУ «Федеральный центр тестирования» создан в целях содействия Рособрнадзору в осуществлении его полномочий, в том числе по организации проведения единого государственного экзамена, формированию и ведению информационных ресурсов.

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» создан в целях содействия осуществлению Рособрнадзором государственных функций по контролю и надзору в сфере образования, посредством разработки высокоэффективных технологий и методик педагогических измерений, оценки качества образования, научно-методического обеспечения единого государственного экзамена в Российской Федерации и других мероприятий по

контролю качества образования с использованием измерительных технологий (в части федеральных компонентов государственных образовательных стандартов).

На региональном уровне создаются ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и конфликтные комиссии субъектов Российской Федерации и организуется их деятельность. Организационное и технологическое сопровождение экзаменов, взаимодействие ФИС и РИС, обработку экзаменационных материалов осуществляет Региональный центр обработки информации.

10 слайд. Специальные условия проведения экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Основание для предоставления специальных условий (специализированная рассадка в аудиторию, увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа или на 30 минут по иностранным языкам (раздел «Говорение») и прочее):

копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или оригинал или копия справки, подтверждающей факт инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.

11 слайд.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Соблюдение требований:

к воздушно-тепловому режиму;

к естественному и искусственному освещению;

к гигиеническому режиму образовательной деятельности.

Приложение 4.

Модуль 4. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в пункте проведения экзамена для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей

Описание практического занятия на тему:

«Особенности организации и проведения ГИА в ППЭ для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей»

Практическое занятие представляет собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний, полученных на лекционной части занятия.

Практическое занятие предусматривает использование презентационного материала, в котором представлены задания по процедуре проведения ГИА для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных

особенностей в ППЭ. Задания представлены в форме «Вопросы с выбором ответа».

Материал можно использовать как самостоятельно, для повторения и закрепления знаний, так и для проведения групповых занятий с преподавателем (в таком случае слушателей предпочтительнее распределять на группы и выстраивать занятие в виде семинара-обсуждения).

Переход между слайдами и разделами презентации выстроен при помощи кнопок управления. Если на слайде не изображены управляющие кнопки, следует выбрать действие и/ или вариант ответа, нажав на него курсором.

Приложение 5.

Модуль 5. Особенности организации и проведения ГИА в форме ГВЭ в ППЭ для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей

1 слайд - Наименование модуля.

2 слайд. Что такое ГВЭ?

ГВЭ – государственный выпускной экзамен проводится в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов. ГВЭ проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для выпускников в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Используется 5-ти балльная система оценивания.

Более подробно особенности проведения ГВЭ в устной и письменной форме описаны в Инструктивно-методических материалах к проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования на территории Псковской области в 2020 году и в Методических рекомендация по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2020 году.

3 слайд.

Ассистентом ребенка-инвалида – участника экзамена может быть назначен его родитель (законный представитель), работник образовательной организации, в которой он обучается. Ассистентом инвалида - участника экзамена может быть назначен закрепленный за ним социальный работник. Данные об ассистентах вносятся в РИС и распределяются в указанный ППЭ. Указанные лица прибывают в ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

Для сопровождения участников экзамена запрещается назначать учителя-предметника по учебному предмету, по которому проводится экзамен в данный день (на экзамены по русскому языку и математике допускаются ассистент-сурдопедагог - для глухих участников экзамена, ассистент-тифлопедагог – для слепых участников экзамена).

Ассистентами назначаются также штатные сотрудники образовательного учреждения, (коррекционного) учреждения.

Персональный состав ассистентов согласует председатель ГЭК.

Информируются о месте расположения пункта проведения экзаменов, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена.

4 слайд. Функциональные обязанности ассистентов.

Ассистенты оказывают участникам экзамена с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:

- помогают занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в экзаменационные бланки;
- содействие в перемещении;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- помощь в общении с сотрудниками ППЭ (сурдоперевод - для глухих).

Перенос ответов участника государственной итоговой аттестации с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии общественного наблюдателя и члена ГЭК.

Напоминаем, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства передачи информации.

Ассистентам категорически запрещается:

- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- передавать информацию третьим лицам.

5 слайд. Название раздела.

6 слайд.

Государственная итоговая аттестация проходит в форме:

- Единого государственного экзамена;
- Основного государственного экзамена;

- Государственного выпускного экзамена.

Государственный выпускной экзамен может проводиться в:

- письменной форме;
- устной форме;
- выполнение экзаменационных работ на компьютере.

Документы – основание для сдачи в форме ГВЭ:

копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

оригинал или копия справки, подтверждающей факт инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.

7, 8 слайд.

Образцы бланков ГВЭ-11 для переноса:

- бланк регистрации для заполнения регистрационных полей и персональных данных участника ГИА-11;
- бланк ответов на задания (двусторонний);
- дополнительный бланк ответов (двусторонний).

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

Образцы бланков ГВЭ-9:

- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 (двусторонний);
- дополнительный бланк № 2 (двусторонний).

9 слайд.

Учебные предметы ГВЭ

Обязательные учебные предметы:

русский язык

математика

Предметы по выбору:

литература

физика

химия

биология

география

история

обществознание

иностранные языки

информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

10 слайд. ГВЭ-11 по русскому языку проходят в форме:

изложение

сочинение

диктант

Каждая форма сдачи экзамена должна проходить в отдельной аудитории.

При проведении **ГВЭ-9** по русскому языку участникам экзамена предоставляется возможность выбора экзаменационного материала: сочинение или изложение с творческим заданием. Выбор формата решается индивидуально с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития.

Если участники **ГВЭ-9** выбрали разные формы проведения по русскому языку, необходимо предоставить им отдельные помещения для выполнения экзаменационных заданий.

Текст для изложения зачитывается организатором в аудитории дважды для следующих категорий участников **ГВЭ-9** с **ОВЗ**:

- глухим и позднооглохшим обучающимся;
- участникам **ГИА** с задержкой психического развития, обучающимся по адаптированным основным образовательным программам;
- обучающимся с тяжёлыми нарушениями речи.

Интервал между прочтениями текста для изложения составляет 2,5-3 минуты. В это время участники могут работать с черновиками, выданными образовательной организацией, на базе которой организован **ППЭ**. После второго чтения текста перечисленным выше участникам **ГИА** предоставляется текст изложения для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения. По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст изложения и обучающиеся приступают к написанию изложения. Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра сдают экзамен по русскому языку в форме диктанта.

11 слайд. Особенности проведения ГВЭ по русскому языку

Продолжительность экзаменационной работы по русскому языку 3 часа 55 минут (235 минут). Это время по желанию участника с **ОВЗ** может быть увеличено на 1,5 часа.

Дополнительные материалы и оборудование:

- разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями;

Запрещается пользование личными словарями.

12 слайд. Особенности проведения ГВЭ СОЧИНЕНИЕ

Комплект тем сочинений **ГВЭ-11** содержит пять тем разной проблематики.

Комплект тем сочинений содержит пять тем разной проблематики, сгруппированных в соответствии с определенной структурой, инструкции для участника экзамена.

Комплект тем сочинений предполагает написание сочинения на свободную тему по философской или этико-нравственной проблематике. Тематика отражает разные аспекты и проблемы человеческого существования. Темы сочинений могут быть сформулированы в форме проблемного вопроса, проблемного утверждения, цитаты. При написании сочинения участниками экзамена могут

быть приведены аргументы с опорой как на содержание художественных произведений, так и на свой жизненный опыт (личные впечатления, собственные размышления на тему и т.п.). Сочинение может содержать как аргументы, подтверждающие справедливость суждения, так и контраргументы, доказывающие право на существование иной точки зрения.

Комплект тем сочинений ГВЭ-9 содержит четыре темы разной проблематики, сгруппированные в соответствии с определенной структурой, инструкции для обучающегося.

13 слайд. Особенности проведения ГВЭ ИЗЛОЖЕНИЕ

Изложение ГВЭ-11 с творческим заданием содержит

- текст;
- творческое задание;
- инструкцию для обучающегося.

Текст для изложения читается организатором в аудитории **дважды** с интервалом между прочтениями текста 2,5-3 минуты:

- 1) для участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) иных категорий участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.).

В это время указанные участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков запрещено).

Текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут (при этом прочтение текста для изложения организатором в аудитории не осуществляется) для:

- 1) участников экзамена с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) участников экзамена с задержкой психического развития;
- 3) участников экзамена с расстройствами аутистического спектра;
- 4) участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- 5) слепых, слабовидящих участников экзамена;
- 6) глухих, позднооглоших и слабослышащих участников экзамена.

Текст для изложения для слабовидящих участников экзамена копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК. Текст для изложения для слепых участников экзамена оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В это время указанные участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков запрещено).

По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст для изложения, и участники экзамена приступают к написанию изложения.

Для глухих, позднооглоших и слабослышащих участников экзамена при необходимости (вместо выдачи текста для изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для изложения (о необходимости обеспечения

сурдоперевода текста для изложения сообщается во время подачи заявления на участие в ГИА).

Участники экзамена, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельную аудиторию. Категорически не рекомендуется распределять участников экзамена, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в одну аудиторию вместе с участниками экзамена, которым текст для изложения зачитывается организатором.

Изложение ГВЭ-9 с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для обучающегося. Текст для изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения.

Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории трижды с интервалом между прочтениями текста 2,5-3 минуты.

Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой текста. Творческое задание должно быть прочитано и записано на доске (или распечатано для каждого участника экзамена). При необходимости на доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.

В качестве организатора проведения экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста, являющимся учителем данных участников ГИА.

14 слайд. Особенности проведения ГВЭ - ДИКТАНТ.

ГВЭ по русскому языку для участников экзамена с расстройствами аутистического спектра может проводиться в форме диктанта. Объём слов для диктанта – 200–220 слов. Для оценки экзаменационной работы в форме диктанта используются критерии оценки диктанта.

ГВЭ-9 по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра также может проводиться в форме диктанта.

15 слайд. Особенности проведения ГВЭ по математике.

Письменный экзамен ГВЭ по математике проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников: участников ГВЭ без ОВЗ, участников ГВЭ с ОВЗ.

Участники экзамена могут быть распределены в одну аудиторию. В распределении обязательно указываются номера вариантов ЭМ.

На выполнение экзаменационной работы по математике отводится 3 часа 55 минут (235 минут). При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой для построения чертежей и рисунков; справочными материалами, содержащими основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

Выбор формата решается индивидуально с учетом особых образовательных потребностей участников экзамена и индивидуальной ситуации развития. В

случае если участники ГВЭ с ОВЗ имеют сопутствующие формы заболеваний (нарушения слуха, зрения и (или) речи) выбор варианта ГВЭ по математике определяется, в том числе с учетом характеристики экзаменационных материалов.

16 слайд. Особенности экзаменационных работ в устной форме.

По **РУССКОМУ ЯЗЫКУ** разрабатываются преимущественно для следующих категорий участников экзамена с ОВЗ:

- слепые, слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, не владеющие рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 40 минут.

По **МАТЕМАТИКЕ** разрабатываются преимущественно для следующих категорий участников экзамена с ОВЗ:

- слепые, слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, не владеющие рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут.

Все экзаменационные работы ГВЭ в устной форме содержат 900-ые номера вариантов. В комплект ЭМ по каждому учебному предмету для ГВЭ в устной форме включены 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета (текст и задания экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных).

Описание практического занятия на тему:

«Особенности организации и проведения ГИА в форме ГВЭ в ППЭ для участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей»

Практическое занятие представляет собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний, полученных на лекционной части занятия.

Практическое занятие предусматривает использование презентационного материала, в котором представлены задания по процедуре проведения ГИА в форме ГВЭ для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей в ППЭ. Задания представлены в форме «Вопросы с выбором ответа».

Материал можно использовать как самостоятельно, для повторения и закрепления знаний, так и для проведения групповых занятий преподавателем (в таком случае слушателей предпочтительнее распределять на группы и выстраивать занятие в виде семинара-обсуждения).

Переход между слайдами и разделами презентации выстроен при помощи кнопок управления. Если на слайде не изображены управляющие кнопки, следует выбрать действие и/ или вариант ответа, нажав на него курсором.

Модуль 6. Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена

Практическое занятие представляет собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний.

Практическое занятие предусматривает использование презентационного материала, в котором представлены права, обязанности и правила поведения при проведении экзамена рассмотрим для каждой категории.

1 слайд. – Наименование модуля.

2 слайд.

При проведении экзамена в ППЭ все лица, привлекаемые к проведению ГИА, являются участниками взаимоотношений. У каждого есть права и обязанности, порядок взаимоотношений. При общении всех категорий участников необходимо соблюдать субординацию и правила общения. Не нарушать обязанности и права как участников экзамена, так и всех работников ППЭ. Права, обязанности и правила поведения при проведении экзамена рассмотрим отдельно для каждой категории.

3 слайд.

Основные обязанности члена ГЭК:

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, ОИВ;

в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА принимать решения об удалении с экзамена участников, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

контролировать соблюдение требований при допуске участников в ППЭ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами.

права:

удалить с экзамена участников, общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

по каждому факту удаления с экзамена или остановки экзамена провести проверку с привлечением руководителя ППЭ и составить надлежащий акт.

Член ГЭК должен:

не вмешиваться в служебные отношения между руководителем ППЭ и работниками ППЭ;

не вмешиваться в функционал работников ППЭ;

не прикасаться к участникам экзамена и его вещам, соблюдать права участника экзамена при конфликтной ситуации на этапе допуска участников в ППЭ;

соблюдать права участника экзамена при удалении участника экзамена, четко донести нарушение до участника экзамена с соблюдением всех требований.

4 слайд.

Обязанности руководителя ППЭ:

обеспечить подготовку ППЭ к проведению экзамена;

обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами;

выдать экзаменационные материалы организаторам в аудитории;

осуществлять совместно с членом (членами) ГЭК контроль за ходом проведения экзамена, решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией;

Права:

обратиться к члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками, а также иными лицами, находящимися в ППЭ;

требовать от работников ППЭ добросовестного выполнения обязанностей в соответствии с инструкциями;

отстранить работника ППЭ от выполнения обязанностей в связи с ненадлежащим выполнением.

Руководителю ППЭ запрещается:

принимать решение об удалении участника с экзамена;

принимать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

вмешиваться без оснований в работу организаторов и технических специалистов;

принимать единоличное решение без согласования с членом ГЭК.

5 слайд.

Обязанности организатора в аудитории:

пройти инструктаж у руководителя ППЭ;

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении в аудиторию;

получить у руководителя ППЭ экзаменационные материалы и необходимую документацию;

обеспечить допуск участников в аудиторию в соответствии с требованиями;

провести инструктаж для участников экзамена;

контролировать проведение экзамена в аудитории;

собрать у участников экзаменационные материалы и передать руководителю ППЭ по завершении экзамена;

обратиться к члену ГЭК в случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения к медицинскому работнику участника экзамена в случае плохого самочувствия.

Права:

обратиться к руководителю ППЭ и члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками;

сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК об обнаружении неполадки в работе системы видеонаблюдения;

Организатору в аудитории запрещается:
самостоятельно принимать решение об удалении участника с экзамена
покидать свое рабочее место без уважительных причин
вмешиваться в процесс выполнения работы участником
оказывать содействие участникам экзамена в том числе передавать им
средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и
видеоаппаратуру, справочные материалы
выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы,
фотографировать экзаменационные материалы.

6 слайд.

Обязанности организатора вне аудитории:
пройти инструктаж у руководителя ППЭ;
получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и
распределении на места дежурства;
получить у руководителя ППЭ необходимую документацию;
обеспечить допуск участников в ППЭ в соответствии с требованиями;
провести инструктаж для участников экзамена;
помогать участникам ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать
местонахождение нужной аудитории;
осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право
присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.

Права:

Обратиться к руководителю ППЭ и члену ГЭК в случае выявления
нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ.

Запрещается:

самостоятельно решать конфликтные ситуации и принимать решения;
покидать свое рабочее место без уважительных причин;
при допуске участников в ППЭ прикасаться к участникам экзамена и его
вещам.

Необходимо просить участников добровольно показать предмет,
вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные
средства в места хранения личных вещей участников или сопровождающему.

7 слайд.

Во время экзамена в ППЭ могут присутствовать ассистенты¹, которые
оказывают участникам экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам
необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья,
особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

обеспечивают сопровождение участника экзамена с ОВЗ, ребенка-инвалида и
инвалида в образовательную организацию, на базе которой организован ППЭ;

оказывают техническую помощь в части передвижения по ППЭ, ориентации
(в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории) и получении
информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий
экзаменационной работы);

¹ Списки ассистентов утверждаются ОИВ по согласованию с ГЭК.

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с сотрудниками ППЭ), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении заданий (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков экзаменационной работы; переносят ответы в экзаменационные бланки), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; удержании КИМ в вертикальном положении, фиксации строки/абзаца (для участников экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата);

оказывают техническую помощь при выполнении письменной экзаменационной работы на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта; расположение экзаменационного материала на экране компьютера с учетом особенностей зрения и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

Права ассистентов:

обратиться к руководителю ППЭ и члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ;

обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику в случае плохого самочувствия.

Запрещается:

самостоятельно разрешать конфликтные ситуации и принимать решения;

покидать свое рабочее место без уважительных причин;

оставлять участника ГИА с ОВЗ без присмотра;

оказывать участникам содействие, связанное с содержанием КИМ, при выполнении экзаменационной работы;

оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, фотографировать экзаменационные материалы.

8 слайд.

Порядок взаимоотношений, обязанности работников пунктов проведения экзамена, права и обязанности всех участников, задействованных при проведении экзамена, закреплены в нормативных правовых документах.

9 слайд.

Работники ППЭ призваны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; соблюдать трудовую дисциплину.

Работнику ППЭ рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии каких-либо участников экзамена грубости,

оскорбительных выражений или реплик; проявлять корректность и внимательность к участникам экзамена.

Внешний вид работников ППЭ должен способствовать уважительному отношению к другим работникам ППЭ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускаются: любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угроз; действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

10 слайд.

Работники ППЭ при проведении экзамена занимаются личными делами.

Работники ППЭ при проведении экзамена не соблюдают корректное общение с участниками экзамена.

При решении конфликтных ситуаций не выслушивают мнение и точку зрения участников экзамена.

При удалении участника экзамена член ГЭК превышает свои полномочия.

11-13 слайд.

Практические задания по представленным вопросам.

14 слайд.

Соблюдение служебного этикета при проведении ГИА помогает эффективной работе, личному успеху и авторитету, успеху всей организации проведения экзамена.

Приложение 7.

Модуль 7. Консультации для ассистентов по вопросам программы обучения

Консультации для слушателей курса проводятся с целью разъяснения и уточнения вопросов обучения. Формат консультирования слушателя организован на двух уровнях: в очной и дистанционной форме. При этом каждая из форм имеет групповую и индивидуальную основу реализации.

Очная индивидуальная консультация проводится на базе ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» с учетом предварительной записи и запроса слушателя курсов.

Дистанционная форма консультаций организована с использованием официальной платформы ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» <https://edu.coko60.ru/login/index.php>. Взаимодействие слушателя и преподавателя

(и/или организатора дистанционных курсов) на официальной платформе может иметь следующий вид:

1. Индивидуальная консультация проходит в форме:

- очной консультации;

- переписки в сообщениях официальной электронной почты организатора или ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» - e-mail: ege@pskovedu.ru,

- переговоров с использованием удаленной телекоммуникационной системы связи (консультация по телефону, с использованием приложений в режиме видео-конференции).

2. Групповая консультация проходит в форме обсуждения вопросов обучающихся по программе: ответ преподавателя на вопрос.

Приложение 8.

Модуль 8. Итоговый контроль в форме тестирования Описание итогового тестирования

Вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена в должности ассистентов, прошедших обучение. Банк вопросов содержит 45 вопросов, из которых рекомендуется использовать 20 вопросов для проведения итогового тестирования. Рекомендуемое время проведения итогового тестирования - 20 минут, рекомендуемый порог прохождения - 12 правильных ответов.

Название курса: итоговое тестирование для ассистентов

Тип теста: итоговый

Разработчик теста: Вашура Маргарита Владимировна

E-mail: vashura.margarita@yandex.ru

Изменено: Бурская Л.Ю.

Кодификатор вопросов итогового тестирования для ассистентов

| № п/п | Название модуля | Количество вопросов в модуле | Количество вопросов для итогового тестирования |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1 | Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА | 10 | 3 |
| 2 | Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ | 15 | 5 |
| 3 | Особенности организации и проведения | 15 | 5 |

| | | | |
|--------|---|----|----|
| | ГВЭ | | |
| 4 | Соблюдение работниками ППЭ морально-этических норм при проведении ГИА | 5 | 2 |
| Всего: | | 45 | 15 |

1. Тема/модуль: Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.

1. Какой нормативный правовой документ определяет формы проведения ГИА-11, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА-11?

- 1) Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный N 52952)
- 2) Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. В каком документе содержатся разъяснения особенностей организации и проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов?

- 1) Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ
- 2) Методические рекомендации по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в 2019 году
- 3) Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при ГИА

3. В соответствии с каким документом происходит утверждение результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

- 1) Протоколом предметной комиссии
- 2) Протоколом государственной экзаменационной комиссии
- 3) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

4. В каком нормативном правовом документе изложены основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования?

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»
- 2) Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный N 52952)
- 3) Конституция Российской Федерации

5. Какой из перечисленных органов исполнительной власти определяет минимальное количество баллов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

- 1) Министерство образования и науки Российской Федерации
- 2) Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

6. Для какой категории участников ГИА ППЭ организуется на дому?

- 1) Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
- 2) Для всех желающих при подаче соответствующего заявления
- 3) Для выпускников прошлых лет

7. Кто не может быть назначен на должность ассистента при проведении ГИА?

- 1) Штатный сотрудник образовательной организации
- 2) Сотрудник специального (коррекционного) образовательного учреждения
- 3) Учитель-предметник по предмету, по которому проводится ГИА в данный день, за исключением категорий слепых и глухих участников ГИА

8. Какой из перечисленных органов исполнительной власти утверждает списки ассистентов?

- 1) Министерство образования и науки Российской Федерации
- 2) Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

9. Какой нормативный правовой документ регламентирует порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей?

- 1) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- 2) Методические рекомендации по организации и проведению ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Какой документ должен предъявить ассистент на входе в ППЭ?

- 1) Удостоверение ассистента
- 2) Документ, удостоверяющий личность ассистентов, и наличие указанных лиц в списках на данный экзамен в данном ППЭ
- 3) СНИЛС

2. Тема/модуль: Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ.

1. Кто оказывает необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание) участникам с ОВЗ при проведении экзамена?

- 1) Технический специалист
- 2) Организатор в аудитории
- 3) Ассистент

2. Какие спецусловия предусмотрены для слабовидящих участников ГИА?

- 1) Наличие увеличительных устройств, копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- 2) Специальные условия не предусмотрены
- 3) Совпадают со спецусловиями для слепых участников ГИА

3. Перенос ответов участника ГИА с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляет:

- 1) Ассистент (организатор) в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии)
- 2) Член ГЭК в присутствии общественного наблюдателя
- 3) Технический специалист

4. На какое время увеличивается продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

- 1) На 1 час
- 2) На 1, 5 часа
- 3) На 2 часа

5. Аудитории ППЭ для слабослышащих участников экзамена должны быть оборудованы:

- 1) Звукоусиливающей аппаратурой
- 2) Видеооборудованием с телесуфлером
- 3) Слуховыми аппаратами

6. В случае проведения в один день двух экзаменов в специализированной аудитории допускается рассадка участников разных экзаменов, если число участников не превышает:

- 1) 5 человек по каждому предмету
- 2) 6 человек по каждому предмету
- 3) 10 человек по каждому предмету

7. Какое количество листов бумаги для черновики для письма по системе Брайля необходимо подготовить для слепых участников ГИА:

- 1) По 5 листов на каждого участника
- 2) По 10 листов на каждого участника
- 3) По 15 листов на каждого участника

8. Для организации ППЭ на дому, в стационарном медицинском учреждении назначаются работники ППЭ в составе:

- 1) Руководитель ППЭ, член ГЭК, общественный наблюдатель
- 2) Руководитель ППЭ, член ГЭК, не менее 1 организатора
- 3) Руководитель ППЭ, технический специалист, не менее 2 организаторов

9. При рассмотрении апелляций слепых участников ГИА может присутствовать:

- 1) Руководитель ППЭ
- 2) Организатор в аудитории ППЭ
- 3) Тифлопереводчик

10. Перевод экзаменационных работ участников ГИА с глубокими нарушениями зрения (слепых) с рельефно-точечного шрифта на плоскочечатный шрифт для последующей обработки осуществляют:

- 1) Сурдопереводчики
- 2) Тифлопереводчики
- 3) Амблиологи

11. На какое время увеличивается продолжительность экзамена по иностранному языку (раздел Говорение) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов?

- 1) На 30 мин
- 2) На 1 час
- 3) На 2 часа

12. Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не должно превышать

- 1) 10 человек
- 2) 12 человек
- 3) 15 человек

13. При отсутствии лифтов в ППЭ аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться:

- 1) На первом этаже
- 2) На втором этаже
- 3) На любом этаже

14. Для каких категорий участников с ОВЗ во время проведения экзамена организуется питание и перерывы для проведения необходимых медицинских процедур?

- 1) Для слепых и слабовидящих участников ГИА
- 2) Для участников ГИА с нарушением опорно-двигательного аппарата
- 3) Для всех участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

15. При организации видеонаблюдения при проведении ГИА в ППЭ на дому для лиц с ОВЗ необходимо осуществлять:

- 1) Трансляцию в онлайн режиме в сети Интернет
- 2) Видеозапись в оффлайн режиме
- 3) Видеонаблюдение не производится

3. Тема/модуль: Особенности организации и проведения ГВЭ

1. В какой форме проводится ГВЭ по всем учебным предметам?

- 1) Только в письменной форме
- 2) Только в устной форме
- 3) Письменная или устная форма проведения экзамена выбирается участником ГВЭ

2. В какой форме проводится ГВЭ по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра?

- 1) Сочинение
- 2) Изложение
- 3) Диктант

3. Продолжительность ГВЭ по русскому языку и математике в письменной форме составляет:

- 1) 2 часа 30 мин
- 2) 3 часа
- 3) 3 часа 55 минут

4. Какой категории участников ГВЭ текст изложения может быть дан для чтения?

- 1) Слабослышащим
- 2) Глухим, слабослышащим
- 3) По рекомендации ПМПК

5. На какое время выдается для чтения текст изложения для глухих и слабослышащих участников ГВЭ?

- 1) На 30 мин
- 2) На 40 мин
- 3) На 1 час

6. Какими устройствами и материалами разрешено пользоваться на ГВЭ по математике?

- 1) Линейкой
- 2) Линейкой и транспортиром
- 3) Линейкой, калькулятором и транспортиром

7. Для какой категории участников ГВЭ экзаменационные материалы по математике в письменной форме имеют маркировку «К»

- 1) Для участников ГВЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата
- 2) Для глухих-слабослышащих участников ГВЭ
- 3) Для участников с задержкой психического развития

8. Какие дополнительные материалы могут использовать участники ГВЭ-11 на экзамене по русскому языку?

- 1) Орфографический словарь
- 2) Орфографический и толковый словари
- 3) Использование дополнительных материалов на ГВЭ по русскому языку запрещено

9. Какая система оценивания используется при проведении ГВЭ?

- 1) 100 балльная
- 2) 10-ти балльная
- 3) 5-ти балльная

10. Для участников ГВЭ по русскому языку, выбравших разные формы выполнения экзаменационной работы (сочинение, изложение) необходимо организовать:

- 1) Выполнение экзаменационной работы в одной аудитории
- 2) Выполнение экзаменационной работы в разных аудиториях
- 3) Возможны оба варианта

11. Какие типы заданий для выполнения экзаменационной работы используются при проведении ГВЭ:

- 1) Контрольные измерительные материалы
- 2) Тексты, темы, задания, билеты
- 3) Возможны оба варианта

12. Какие формы проведения ГВЭ по русскому языку предусмотрены для участников ГИА с ОВЗ:

- 1) Сочинение
- 2) Изложение, диктант
- 3) Сочинение, изложение, диктант

13. Сколько тем содержит комплект тем сочинения для участников ГВЭ-11 по русскому языку?

- 1) 5
- 2) 3
- 3) 2

14. На подготовку ответа на вопросы билета участнику ГВЭ по русскому языку в устной форме отводится:

- 1) 30 мин
- 2) 40 мин
- 3) 50 мин

15. Для подготовки ответа на вопросы билета участнику ГВЭ по математике в устной форме предоставляется:

- 1) Не менее 40 мин
- 2) Не менее 50 мин
- 3) 60 мин

4. Тема/модуль: Соблюдение работниками ППЭ морально-этических норм при проведении ГИА

1. При общении с участниками ГИА работникам ППЭ необходимо:

- 1) соблюдать культуру речи
- 2) использовать грубые, оскорбительные выражения и реплики
- 3) высказывать замечания дискриминационного характера

2. Внешний вид работников ППЭ должен соответствовать:

- 1) деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность
- 2) спортивному стилю
- 3) повседневному стилю

3. При выполнении обязанностей работнику ППЭ не допускается:

- 1) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья,
- 2) угрожать, использовать оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение
- 3) принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения других работников ППЭ

4. В случае плохого самочувствия участника ГИА организаторы в аудитории обязаны:

- 1) игнорировать жалобы участника ГИА на плохое самочувствие
- 2) самостоятельно оказать медицинскую помощь участнику ГИА в аудитории ППЭ

3) организовать сопровождение участника ГИА в медицинский кабинет для оказания медицинской помощи

5. В целях соблюдения правовых, нравственных и этических норм, работникам ППЭ при проведении ГИА необходимо:

- 1) создать доброжелательную и спокойную обстановку
- 2) помогать участнику экзамена выполнять задания экзаменационной работы
- 3) организовать перерывы для участников экзамена через каждые 2 часа

Ключ к типовым заданиям итогового тестирования

| Модуль «Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА» | | Модуль «Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ» | |
|---|-------|--|-------|
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1. | | 1. | |
| 2. | | 2. | |
| 3. | | 3. | |
| 4. | | 4. | |
| 5. | | 5. | |
| 6. | | 6. | |
| 7. | | 7. | |
| 8. | | 8. | |
| 9. | | 9. | |
| 10. | | 10. | |
| | | 11. | |
| | | 12. | |
| | | 13. | |
| | | 14. | |
| | | 15. | |
| Модуль «Особенности организации и проведения ГВЭ» | | Модуль «Соблюдение работниками ППЭ морально-этических норм при проведении ГИА» | |
| 1. | | 1. | |
| 2. | | 2. | |
| 3. | | 3. | |
| 4. | | 4. | |
| 5. | | 5. | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Рецензенты:

Медведева Ирина Николаевна, кандидат физико-математических наук, доцент, почётный работник высшего образования, директор института математического моделирования и игропрактики Псковского государственного

20.02.2020

Дата



Подпись



Медведева И.Н.

Расшифровка

Соловьев Владимир Гаевич, доктор физико-математических наук, профессор кафедры физики Псковского государственного университета, заслуженный работник высшей школы РФ

20.02.2020

Дата



Подпись



Соловьев В.Г.

Расшифровка