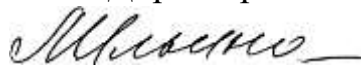


Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Псковской области  
«Центр оценки качества образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»



Л.И. Ильина

от « 20 » 02 2020 г.



Дополнительная образовательная программа

«Подготовка верификаторов»

г. Псков 2020

Приказ Комитета по образованию Псковской области 27.09.2019 г. № 946 «О распределении функций регионального центра обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Псковской области»

Программа в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий основана на программе автора Вашура М.В. с официального информационного портала единого государственного экзамена <http://www.ege.edu.ru/ru/>. Отредактирована специалистом ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» Бурской Л.Ю.

Программа рассмотрена на научно-методическом совете ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования», протокол № 1 от 20.02.2020 года

Программа курсов основана на программе автора Вашура М.В. с официального информационного портала единого государственного экзамена <http://www.ege.edu.ru/ru/>. Отредактировано специалистом ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» Бибиком В.А.

#### **Рецензенты:**

**Медведева Ирина Николаевна**, кандидат физико-математических наук, доцент, почётный работник высшего образования, директор института математического моделирования и игропрактики Псковского государственного университета

**Соловьев Владимир Гаевич**, доктор физико-математических наук, профессор кафедры физики Псковского государственного университета, заслуженный работник высшей школы РФ

## Оглавление

Пояснительная записка.....	4
Объем программы и вид учебных занятий.....	5
Организационные условия .....	5
Интерактивный материал программы .....	6
Учебно-тематический план .....	6
Содержание программы .....	7
Нормативно-правовые и инструктивные документы, используемые для проведения обучения .....	7
Интернет-ресурсы для использования работниками ППЭ при подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Псковской области.....	8
Приложение. Методические материалы модулей.....	9
Приложение 1. Модуль 1. Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.....	9
Приложение 2. Модуль 2. Основные понятия государственной итоговой аттестации .....	13
Приложение 3. Модуль 3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА - 9 .....	24
Приложение 4. Модуль 4 Информационная безопасность и техника безопасности.....	29
Приложение 5. Модуль 5 Ознакомление с инструкцией «Руководство пользователя станции верификации».....	32
Приложение 6. Модуль 6 Практическое занятие по инструкции «Руководство пользователя станции верификации».....	38
Приложение 7. Модуль 7. Практическая работа на станции верификации.....	39
Приложение 8. Модуль 8. Итоговый контроль в форме практикума: демонстрация навыков работы на станции ПО, итоговое тестирование	41
Приложение 9. Модуль 9 Консультации для верификаторов .....	52

## **Пояснительная записка**

Дополнительная образовательная программа «Подготовка верификаторов» составлена в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Псковской области по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11) в 2019 - 2020 году, определяющими порядок и процедуру проведения экзамена.

Программа основана на методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА (приложения к письму Рособнадзора от 16.12.2019 №10-1059), Обучение проводится в очно-дистанционной форме: проведение лекционных занятий с использованием интерактивных материалов (презентации) и практических занятий в соответствии с графиком подготовки данной категории специалистов.

Содержание программы учитывает следующие условия для эффективной подготовки верификаторов:

- обучение работников с различным уровнем подготовки и опыта участия в организации и проведении ГИА в предыдущие годы (модуль «Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА», предназначенный для определения базового уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА, модуль «Основные понятия ГИА-11», рекомендуемый для прохождения работникам, впервые участвующим либо долгое время не привлекаемым к организации и проведению ГИА, предусматривающий ознакомление с общими принципами организации и проведения ГИА, с основными понятиями);

- необходимость в ознакомлении с актуальными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими организацию и проведение ГИА на всех её этапах;

- необходимость в освоении операций работы на станции верификации.

### **Цель обучения:**

подготовить верификаторов к работе с программным обеспечением, обеспечивающим информационно-техническую поддержку РЦОИ при проведении ГИА-11, в соответствии с нормативными правовыми документами и инструктивными методическими материалами.

### **Задачи обучения:**

- познакомить слушателей с нормативно-правовыми документами, инструктивными и методическими материалами, определяющими порядок и процедуру проведения ГИА и регламентирующими деятельность данных категорий специалистов;

- сформировать умения у верификаторов применять полученные знания на практике.

Требования к уровню знаний и умений обучающихся, прошедших обучение по данной программе:

а) знать:

- понятийный аппарат государственной итоговой аттестации,

- технологию проведения ГИА и функции работника данной категории,
- правовые, нравственные и этические нормы;

б) уметь:

- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы,
- соблюдать этические нормы, владеть технологиями профилактики и разрешения конфликтных ситуаций.

**Планируемые результаты** обучения по данной программе соответствуют действиям работников, привлекаемых к проведению ГИА: соблюдение Порядка проведения ГИА, выполнение функционала данной категории работника, организация и проведение мероприятий ГИА.

**Категория слушателей:** сотрудники образовательных организаций всех типов и видов системы образования Псковской области, привлекаемые к обработке результатов ГИА в РЦОИ.

**Продолжительность обучения:** 10 часов.

**Форма обучения** – очно-заочная

#### Объём программы и вид учебных занятий

Вид и форма учебных занятий			Количество академических часов
Лекции			2
Практические занятия			4
Консультации	Очные	Индивидуальные	1
		Групповые	1
	Дистанционные	Индивидуальные	1
		Групповые	1

#### Организационные условия:

Для всех видов аудиторных занятий и занятий с использованием дистанционных технологий обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Срок реализации учебной программы с февраля по апрель в зависимости от организационной схемы проведения обучения. Количество часов – 10.

Последовательность изучения модулей может варьироваться. Следует учитывать, что модули входного контроля, ознакомления с основными понятиями ГИА-11, с нормативными правовыми актами и функциональными обязанностями данной категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА, наиболее эффективно изучать на начальном этапе обучения.

Очное обучение проводится в аудиториях в группах не более 12 человек. Необходимо мультимедийное оборудование для работы с презентациями; программное обеспечение с установленными станциями верификации, позволяющее овладеть практическими навыками работы на станции. Слушатели

должны быть обеспечены рабочими местами (столы, стулья), чистыми листами для записей, ручками.

Учебные материалы не предусматривают выдачу специализированного раздаточного материала для проведения лекционных и практических занятий. Тем не менее, при проведении всех занятий по каждому модулю рекомендуется наличие у слушателей инструктивно-методических материалов федерального/регионального уровня по соответствующей теме.

### **Интерактивный материал программы.**

Все материалы курса размещены на дистанционной площадке сайта ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» <https://edu.cokob0.ru>.

### **Учебно-тематический план программы «Подготовка верификаторов»**

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия
1.	Модуль 1.Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	0,5		0,5
2.	Модуль 2. Основные понятия ГИА-11.		0,5	
3.	Модуль 3 Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.		0,5	
4.	Модуль 4 Информационная безопасность и техника безопасности		0,5	
5.	Модуль 5 Ознакомление с инструкцией «Руководство пользователя станции верификации»		0,5	
6.	Модуль 6 Практическое занятие по овладению инструкцией «Руководство пользователя станции верификации»	1		1
7.	Модуль 7. Практическая работа на станции верификации	2		2
8.	Модуль 8. Итоговый контроль в форме итогового тестирования	0,5		0,5
9.	Модуль 9. Консультации для верификаторов	4		4
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

## **Содержание курса «Подготовка верификаторов»**

### **Модуль 1. Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.**

В модуле представлены типовые задания прохождения теста на знание особенностей проведения ГИА, а также ключ для обработки выполняемого тестирования.

### **Модуль 2. Основные понятия ГИА-11.**

Основные понятия. Категории участников экзаменов, категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обработке и проверке результатов ГИА.

### **Модуль 3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.**

Инструктивные методические материалы для РЦОИ. Функциональные обязанности верификаторов.

### **Модуль 4. Информационная безопасность и техника безопасности**

Обеспечение информационной и технической безопасности процедуры проведения ГИА в РЦОИ.

### **Модуль 5. Ознакомление с инструкциями.**

Техническая подготовка РЦОИ. Процедура обработки результатов в РЦОИ. Правила для оператора станции верификации в РЦОИ.

### **Модуль 6. Ознакомление с инструкцией – практическое занятие.**

Руководство пользователя станции верификации.

### **Модуль 7. Практическая работа на станции верификации.**

Операционные действия верификатора.

### **Модуль 8. Итоговый контроль.**

Итоговое тестирование.

### **Модуль 9. Консультации для технических специалистов по вопросам курса обучения.**

Консультации для слушателей курса проводятся с целью разъяснения и уточнения вопросов обучения. Формат консультирования слушателя организован на двух уровнях: в очной и дистанционной форме. При этом каждая из форм имеет групповую и индивидуальную основу реализации.

### **Нормативно-правовые и инструктивные документы, используемые для проведения обучения**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ в ред. от 29 июля 2017 г. «О защите персональных данных»;
3. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195 в ред. от 29 июля 2017 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

5. Приказ Минпросвещения России от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

6. Приказ Минпросвещения России от 07.11.2018 № 190/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

7. Методический документ ФСТЭК России от 11.02.2014 г. «Меры защиты информации в государственных информационных системах»

8. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

9. Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

10. Методические рекомендации Рособрнадзора по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования;

11. Методические рекомендации Рособрнадзора по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

12. Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации;

13. Руководство пользователя станции верификатора (TestReader).

### **Интернет-ресурсы для использования слушателей при подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году**

<b>Сайт</b>	<b>Структура</b>
<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	Министерство просвещения Российской Федерации;
<a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a>	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;
<a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a>	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
<a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a>	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;
<a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a>	Официальный информационный портал ГИА-11;
<a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a>	Официальный информационный портал ГИА-9;
<a href="http://edu.pskov.ru/">http://edu.pskov.ru/</a>	Комитет по образованию Псковской области
<a href="http://coko.pskovedu.ru/">http://coko.pskovedu.ru/</a> <a href="http://coko60.ru/">http://coko60.ru/</a>	ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования»



**Методические материалы модулей**

## Приложение 1.

**Модуль 1. Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА****Описание входного тестирования**

Вопросы входного контроля разработаны с целью определения базового уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в роли верификаторов РЦОИ. Входящий контроль осуществляется перед проведением обучения. Банк вопросов содержит 30 вопросов на знание основных терминов, понятий, процедур государственной итоговой аттестации, из которых рекомендуется использовать 20 вопросов для проведения входного контроля. Рекомендуемое время проведения входного контроля - 20 минут.

Название курса: входной контроль для верификаторов РЦОИ

Тип теста: входной

**Типичные задания входного тестирования****1. Как расшифровывается аббревиатура ГЭК?**

- 1) Государственная экзаменационная комиссия
- 2) Государственная экспертная комиссия
- 3) Государственный экзаменационный комитет

**2. Как расшифровывается аббревиатура ФИПИ?**

- 1) Федеральный институт педагогических исследований
- 2) Федеральный институт педагогических измерений
- 3) Федеральная исследовательская программа инноваций

**3. Как расшифровывается аббревиатура ППЭ?**

- 1) Пункт проверки экзаменов
- 2) Помещение проведения экзаменов
- 3) Пункт проведения экзаменов

**4. Как расшифровывается аббревиатура РЦОИ?**

- 1) Региональный центр обработки информации
- 2) Районный центр обработки информации
- 3) Региональный центр открытых исследований

**5. Как расшифровывается аббревиатура ГИА?**

- 1) Государственная итоговая аттестация
- 2) Государственная итоговая аккредитация
- 3) Государственная итоговая апробация

**6. Как расшифровывается аббревиатура ФЦТ?**

- 1) Федеральный центр тренировок
- 2) Федеральный центр тестирования
- 3) Функциональный центр тестирования

**7. Как расшифровывается аббревиатура ГВЭ?**

- 1) Государственный всероссийский экзамен
- 2) Государственный выпускной экзамен
- 3) Главный выпускной экзамен

**8. Как расшифровывается аббревиатура КИМ?**

- 1) Контрольный измерительный материал
- 2) Комплекс измерительных материалов
- 3) Контрольный измерительный модуль

**9. Единый государственный экзамен проводится**

- 1) в пунктах проведения экзаменов.
- 2) в региональном центре обработки информации.
- 3) в федеральном центре тестирования.

**10. В каких формах проводится ГИА?**

- 1) ОГЭ, ГВЭ
- 2) ЕГЭ, ГВЭ
- 3) ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ

**11. Выберите верное определение термина «Пункт проведения экзамена».**

- 1) Здание, где проводится обработка экзаменационных материалов
- 2) Здание, которое используется для проведения государственной итоговой аттестации
- 3) Помещение, где осуществляется рассмотрение апелляций участников государственной итоговой аттестации

**12. Выберите определение, соответствующее термину «Штаб пункта проведения экзамена».**

- 1) Помещение для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка на территории пункта проведения экзаменов
- 2) Помещение для представителей средств массовой информации и общественных наблюдателей
- 3) Помещение для руководителя пункта проведения экзаменов

**13. Единый государственный экзамен является формой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

- 1) основного общего образования.
- 2) среднего общего образования.
- 3) основного общего и среднего общего образования.

**14. Какое количество экзаменов является обязательным при сдаче экзаменов в форме ОГЭ?**

- 1) 2
- 2) 4
- 3) 6

**15. Какие учебные предметы являются обязательными для прохождения государственной итоговой аттестации?**

- 1) Русский язык и литература

- 2) Математика и физика
- 3) Русский язык и математика

**16. В индивидуальный комплект участника по математике базовой входят**

- 1) КИМ, регистрационный бланк, бланк №1, бланк №2
- 2) КИМ, регистрационный бланк, бланк №1
- 3) КИМ, регистрационный бланк

**17. Результатом итогового сочинения (изложения) является**

- 1) оценка по 100-балльной системе.
- 2) оценка по 5-балльной системе.
- 3) зачет/незачет.

**18. Какая система оценивания используется при проведении единого государственного экзамена (кроме математики базового уровня)?**

- 1) 100-балльная
- 2) 10-балльная
- 3) 5-балльная

**19. Контрольные измерительные материалы используются при проведении государственной итоговой аттестации в форме**

- 1) государственного выпускного экзамена.
- 2) единого государственного экзамена.
- 3) единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

**20. Видеонаблюдение на территории пункта проведения экзамена осуществляется**

- 1) в аудиториях проведения, в Штабе пункта проведения экзаменов.
- 2) в коридорах пункта проведения экзаменов и аудиториях проведения.
- 3) во всех помещениях образовательной организации.

**21. По каким уровням проводится единый государственный экзамен по математике?**

- 1) Только профильный
- 2) Только базовый
- 3) Базовый и профильный

**22. Где работники пункта проведения экзаменов оставляют свои личные вещи?**

- 1) В специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в пункт проведения экзаменов
- 2) В штабе пункта проведения экзаменов
- 3) В аудиториях проведения единого государственного экзамена

**23. Какую категорию участников единого государственного экзамена сопровождают в пункт проведения экзаменов сотрудники образовательных организаций?**

- 1) Выпускников прошлых лет
- 2) Выпускников текущего года

3) Обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

**24. Кто осуществляет контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена?**

- 1) Член ГЭК
- 2) Член ГЭК, руководитель ППЭ
- 3) Член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист

**25. Какое оборудование размещается/используется на входе в пункт проведения экзаменов?**

- 1) Стационарные/переносные металлоискатели
- 2) Электромеханические турникеты
- 3) Досмотровое рентгеновское оборудование

**26. Укажите основные функциональные обязанности технических специалистов ППЭ в период проведения государственной итоговой аттестации.**

- 1) Настройка и техническое сопровождение ПО, обеспечивающего «Печать КИМ и сканирование в ППЭ».
- 2) Настройка и техническое сопровождение ПО, обеспечивающего «Печать КИМ и сканирование в ППЭ», контроль работы ПАК видеонаблюдения, техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам в устной форме
- 3) Настройка и техническое сопровождение ПО, обеспечивающего «Печать КИМ и сканирование в ППЭ», печать ЭМ ОГЭ, контроль работы ПАК видеонаблюдения, техническое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам в устной форме, ОГЭ по информатике

**27. Участники экзамена при входе в пункт проведения экзаменов должны предъявить**

- 1) документ, удостоверяющий личность.
- 2) медицинский полис.
- 3) СНИЛС.

**28. Кто из работников пункта проведения экзаменов осуществляет контроль за перемещением по пункту проведения экзаменов лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена?**

- 1) Общественный наблюдатель
- 2) Организатор вне аудитории
- 3) Технический специалист

**29. Кто из работников пункта проведения экзаменов осуществляет настройку программного обеспечения в ППЭ?**

- 1) Технический специалист
- 2) Руководитель пункта проведения экзаменов
- 3) Член ГЭК

**30. Кто имеет право находиться в пункте проведения экзамена в день экзамена?**

- 1) Операторы верификации
- 2) Члены конфликтной комиссии
- 3) Технические специалисты

### Ключи ответов к типичным заданиям входного тестирования

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	2	11	2	21	3
2	2	12	3	22	1
3	3	13	2	23	2
4	1	14	2	24	3
5	1	15	3	25	1
6	2	16	2	26	3
7	2	17	3	27	1
8	1	18	1	28	2
9	1	19	2	29	1
10	3	20	1	30	3

Приложение 2.

## Модуль 2. Основные понятия государственной итоговой аттестации

### 1 слайд

Задачей данной лекции является ознакомление слушателей с общими сведениями о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования, основными понятиями, используемыми в ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации, категориями участников, процедурой проведения экзаменов, получением результатов, с категориями лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, обработкой и проверкой результатов государственной итоговой аттестации.

### 2, 3, 4 слайд

**В ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования используются следующие основные понятия и их условные обозначения и сокращения:**

Основные понятия	Сокращение
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего и основного общего образования	<b>ГИА</b>
Единый государственный экзамен	<b>ЕГЭ</b>
Основной государственный экзамен	<b>ОГЭ</b>
Государственный выпускной экзамен	<b>ГВЭ</b>

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512	<b>Порядок ГИА-11</b>
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513	<b>Порядок ГИА-9</b>
Обучающиеся по образовательным программам основного и среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА Участники ГИА	<b>Участники ГИА</b>
Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды	<b>Участники экзаменов с ОВЗ</b>
Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования	<b>Участники ЕГЭ</b>
Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	<b>Участники экзаменов</b>
Экзаменационные материалы ЕГЭ, ОГЭ	<b>ЭМ</b>
Индивидуальный комплект участника экзаменов	<b>ИК</b>
Контрольные измерительные материалы	<b>КИМ</b>
Организация, осуществляющая доставку ЭМ	<b>Перевозчик ЭМ</b>
Пункт проведения экзаменов	<b>ППЭ</b>
Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ	<b>Штаб ППЭ</b>
Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования	<b>ФИС</b>
Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	<b>РИС</b>

Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации	<b>ГЭК</b>
Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации	<b>РЦОИ</b>
Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации	<b>КК</b>
Предметная комиссия	<b>ПК</b>

### **5 слайд**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам **среднего** общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам **основного** общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА), участников, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА

### **6 слайд**

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего и основного общего образования и является обязательной.

ГИА проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ), – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего

общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

б) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ), – для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

в) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов, – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования, для обучающихся.

г) в форме, определяемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов РФ (родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов РФ (родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

#### **7 слайд**

#### **Участники экзаменов.**

Выделяют две категории участников экзаменов:

#### **1. Участники ГИА (обучающиеся и экстерны).**

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (собеседование), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе не ниже удовлетворительных).

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего (основного) общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, также вправе пройти



экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего (основного) общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

## 2. Участники ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет; лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 8 слайд

ЕГЭ, ОГЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (ППЭ), места расположения которых утверждаются Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями, МИД России по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

ППЭ – здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания, отведенная для проведения экзамена. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

Определение мест расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов осуществляется ОИВ по согласованию с председателем ГЭК. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов на территории субъекта Российской Федерации, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, а также исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15 участников экзаменов (за исключением ППЭ, организованных для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзамена, с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:**

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов (далее – сопровождающие);

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

В каждом ППЭ необходимо обеспечить наличие аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья, а также должны быть предусмотрены условия: наличие пандусов, размещение аудитории с учетом беспрепятственного доступа.

В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому при условии соблюдения требований порядка проведения ЕГЭ.

В ППЭ должны быть организованы:

**1. Аудитории для участников экзаменов.** В случае распределения в ППЭ участников экзаменов с ОВЗ, готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей (аудитория для участников с ОВЗ должна располагаться на 1 этаже ППЭ).

**2. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ),** оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ - помещение также обеспечивается сканером. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Также в ППЭ должны быть предусмотрены:

- Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.
- Помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления

безопасного хранения ЭМ, компьютером, принтером (для печати дополнительных бланков и ведомостей), сканером (при использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в Штабе ППЭ),

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (при использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

**3. Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.**

**4. Рабочие места (столы, стулья)** для организаторов вне аудитории.

**5. Помещение для общественных наблюдателей,** изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

**6. Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка,** и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

#### **9 слайд**

ППЭ ЕГЭ оборудуются стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

В ППЭ должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи. Участники экзаменов, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ) оборудуется сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ, телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым специализированным программным обеспечением.

#### **10 слайд**

В аудиториях ППЭ ЕГЭ необходимо:

обеспечить аудитории заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ;

обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников ЕГЭ, и гелевыми ручками;

подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;

оборудовать рабочее место компьютером с ПО станцией печати ЭМ и принтером;

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

### **11 слайд**

При организации государственной итоговой аттестации (ГИА) особое внимание уделяется созданию специальных условий для участников с особыми потребностями.

Такие условия создаются для:

участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ),

детей-инвалидов и инвалидов,

обучающихся по состоянию здоровья на дому,

учащихся, находящихся на длительном лечении в образовательных организациях, где проводятся лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия.

Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов пункт проведения экзаменов (ППЭ) может быть организован в больнице, на дому или на базе образовательной организации, где необходимо определить специализированную аудиторию. (п. 37 Порядка).

### **12 слайд**

Для проведения ГИА в ППЭ привлекаются следующие работники:

руководитель и организаторы ППЭ, которые обеспечивают проведение ГИА в ППЭ;

члены ГЭК, которые осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения экзамена;

технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю и организаторам ППЭ (в случае использования программного обеспечения при проведении экзамена), и по организации видеонаблюдения в ППЭ;

руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

медицинские работники, оказывающие необходимую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, отвечающие в целом за безопасность и допуск всех лиц в ППЭ;

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при

выполнении экзаменационной работы (при необходимости).

Все привлекаемые лица допускаются в ППЭ только при наличии документов, удостоверяющих личность, а также согласно спискам распределения.

### **13 слайд**

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке;

общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора и ОИВ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования.

Допуск в ППЭ данных лиц осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия, это может быть приказ, аккредитация, удостоверение.

### **14 слайд**

Всем присутствующим в ППЭ, в том числе работникам ППЭ и лицам, осуществляющим контроль во время проведения экзамена в ППЭ, запрещается:

оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

### **15 слайд**

Организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

### **16 слайд**

Сотрудники охраны правопорядка, совместно с организатором вне аудитории с использованием стационарных или ручных металлоискателей проверяют наличие у участников экзаменов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры. При появлении сигнала металлоискателя сотрудник охраны правопорядка и организатор предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. В случае если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство сопровождающему. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник экзамена в ППЭ не допускается.

**ВАЖНО:** организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

### **17 слайд**

Общую схему доставки и хранения электронных носителей с ЭМ (включая сроки и место), а также хранения использованных ЭМ и доставки их в РЦОИ определяют органы исполнительной власти с соблюдением требований Порядка.

Доставка экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ осуществляется по схеме: ЭМ поступают на региональный склад Перевозчика в субъекте Российской Федерации с последующей выдачей ЭМ членам ГЭК со склада, которые в свою очередь доставляют ЭМ в ППЭ.

Доставка экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ осуществляется по схеме: РЦОИ размещает зашифрованные КИМ в РИС ОКО. Руководитель ППЭ-9 получает от РЦОИ в день экзамена код расшифровки КИМ и в присутствии уполномоченного представителя ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку ЭМ, которые хранит в сейфе до момента выдачи организаторам в аудитории. Бланки ответов из РЦОИ доставляются в ППЭ членом ГЭК.

### **18 слайд**

**Если в ППЭ не проводилось сканирование бланков**, то оригиналы бланков и КИМ участников экзаменов должны быть переданы в РЦОИ в тот же день.

В части информационного и организационно-технологического обеспечения региональный центр обработки информации руководствуется документами и материалами Федерального центра тестирования.

### **19 слайд**

Этапы обработки экзаменационных материалов в РЦОИ:

- сканирование
- распознавание изображений
- верификация
- назначение работ экспертам
- печать комплектов для членов ПК
- сканирование, верификация протоколов проверки
- загрузка результатов в ФИС

### **20 слайд**

#### **Сканирование**

По завершении сканирования бланков из каждой аудитории в штабе ППЭ ЕГЭ производится контроль результатов сканирования (сравнение числа отсканированных бланков с заявленным количеством бланков), а также проверяется качество сканирования. Настройки сканирования технический специалист делает по калибровочному листу каждой аудитории.

Оператор сканирования проводит регистрацию в РИС отсканированного пакета бланков и передает оригинальные отсканированные бланки руководителю ППЭ для передачи члену ГЭК и доставки в РЦОИ.

### **21 слайд**

#### **Верификация**

Следующим этапом является верификация машиночитаемых форм, бланков ЕГЭ и протоколов проверки.

Верификация, т.е. проверка качества распознавания, осуществляется путем сравнения на экране монитора символов, внесенных в бланки ЕГЭ, в машиночитаемые формы ППЭ и в протокол проверки, с теми же символами, полученными в результате распознавания этих символов.

#### **22 слайд**

Следующим этапом является подготовка рабочих комплектов для экспертов предметной комиссии. Печать рабочих комплектов начинается сразу же после сканирования и начала верификации по мере поступления на станцию (экспертизы) печати.

Проверку развернутых ответов участников ЕГЭ осуществляют эксперты ПК. По каждому учебному предмету создается предметная комиссия. Эксперты предметных комиссий проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола. Каждая работа проверяется 2-мя экспертами.

Проверка развернутых ответов участников ОГЭ осуществляют по аналогичной схеме территориальные предметные комиссии на станции удалённой экспертизы.

#### **23 слайд**

**Конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:**

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

- направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций КК;

- обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

- информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка).

#### **24 слайд**

**В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:**

– рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

– по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

– в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

– в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК;

– принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 59, 60 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

#### **25 слайд**

После всей централизованной обработки ЭМ ГЭК утверждает результаты ГИА.

Результаты ЕГЭ поступают в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и доступны вузам для ознакомления и учета при подаче заявления абитуриентом.

Результаты единого государственного экзамена действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Приложение 3.

### **Модуль 3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА – 9**

#### **1, 2, 3 слайды**

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается общий порядок организации итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Согласно Федеральному закону итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы – часть 1 статьи 59 Федерального закона.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего и основного общего образования, является обязательной и



проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся – части 2 и 3 статьи 59 Федерального закона. Также в части 13 статьи 59 Федерального закона определяется форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - единый государственный экзамен.

Ключевыми документами, регулирующими государственную итоговую аттестацию, являются приказы Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513

Указанные приказы устанавливают формы проведения государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, по которым проводится государственная итоговая аттестация, требования к порядку и условиям ее проведения, включая технологические аспекты.

#### **4 слайд**

**Порядок** - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам **среднего** общего образования (далее - ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам **основного** общего образования, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

#### **5 слайд**

Согласно Порядкам Рособрнадзор устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КИМ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", организует разработку КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по этим КИМ (далее - критерии оценивания), текстов, тем, заданий, билетов и критериев оценивания для проведения ГВЭ, в том числе создает комиссии по разработке КИМ по каждому учебному предмету (далее - Комиссия по разработке КИМ), а также организует обеспечение указанными материалами ГЭК, организует централизованную проверку экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе КИМ, определяет минимальное количество баллов, подтверждающее освоение образовательной программы среднего (основного) общего образования, организует формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - федеральная информационная система) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

#### **6 слайд**

ФГБУ «**Федеральный центр тестирования**» создан в целях содействия Рособрнадзору в осуществлении его полномочий, в том числе по организации проведения единого государственного экзамена, формированию и ведению информационных ресурсов.

ФГБНУ «**Федеральный институт педагогических измерений**» создан в целях содействия осуществлению Рособрнадзором государственных функций по контролю и надзору в сфере образования, посредством разработки высокоэффективных технологий и методик педагогических измерений, оценки качества образования, научно-методического обеспечения единого государственного экзамена в Российской Федерации и других мероприятий по контролю качества образования с использованием измерительных технологий (в части федеральных компонентов государственных образовательных стандартов).

#### **7 слайд**

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, обеспечивают проведение ГИА, в том числе:

- обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка;
- устанавливают форму и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу; разрабатывают экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и родной литературе;
- по согласованию с ГЭК определяют места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения экзаменов и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и

организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 59 Порядка;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- организуют формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- обеспечивают проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка; обеспечивают обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

- обеспечивают ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

- осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России;

- определяют порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.

#### **8 слайд**

##### **На региональном уровне создаются:**

- ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и конфликтные комиссии субъектов Российской Федерации и организуется их деятельность.

#### **9 слайд**

**ГЭК** создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

**КК** в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

– направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций КК.

– обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

– информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях.

Проверка развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников экзаменов, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам.

#### **10 слайд**

Цели формирования и принципы ведения федеральной и региональных информационных систем для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации регламентированы статьей 98 Федерального закона.

Целью формирования федеральной информационной системы и региональных информационных систем (далее - федеральная и региональные информационные системы) является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

Обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является субъект Российской Федерации. От имени субъекта Российской Федерации правомочным обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Оператором федеральной информационной системы является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Внесение сведений в региональные информационные системы осуществляется операторами и расположенными на территории Российской Федерации образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования.

Репликация сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена, с 1 января по 31 августа производится не менее одного раза в сутки, с 1 сентября по 31 декабря - не менее одного раза в неделю. Репликация иных сведений производится не менее трех раз

в год (не менее одного раза с 1 марта по 25 мая, не менее одного раза с 20 июня по 15 июля, не менее одного раза с 15 августа по 15 сентября).

#### **11 слайд**

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территориях субъектов Российской Федерации, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействию с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации организациями - региональными центрами обработки информации.

#### **12 слайд**

Нарушение установленного законом порядка влечет предупреждение или наложение административного штрафа.

**Статья 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса**

**п. 4** Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации -

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Приложение 4.

### **Модуль 4 Информационная безопасность и техника безопасности**

#### **1 слайд**

Наименование модуля

#### **Лекция**

#### **Слайд 2**

Нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную безопасность и технику безопасности при работе оператора сканирования.

#### **Слайд 3**

#### **Обязанности пользователя**

Знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации об информации ограниченного доступа и локальных актов, устанавливающих правила обработки и защиты информации. Обеспечивать конфиденциальность информации ограниченного доступа, ставшей известной в результате выполнения им служебных (должностных) обязанностей.

При эксплуатации технических средств, содержащих информацию ограниченного доступа, пользователь обязан:

- помнить личные пароли и идентификаторы и обеспечивать их конфиденциальность;
- соблюдать установленную технологию обработки информации;
- использовать для записи информации ограниченного доступа только машинные носители информации, учтенные в установленном порядке;
- использовать для вывода на печать документов, содержащих информацию ограниченного доступа, только устройства печати, расположенные в пределах установленной контролируемой зоны и разрешенные к использованию.

#### **Слайд 4**

Минимизировать возможность неконтролируемого доступа к техническим средствам посторонних лиц, а также возможность просмотра посторонними лицами ведущихся на технических средствах работ.

В случаях кратковременного отсутствия (перерыв, обед) при выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещаются технические средства, пользователь обязан блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте или выключить техническое средство.

Защищаемые носители информации ограниченного доступа должны быть убраны в запираемые хранилища, определенные в установленном порядке для этих целей.

#### **Слайд 5**

##### **Обязанности пользователя:**

Докладывать лицу, ответственному за защиту информации, администратору информационной безопасности и своему непосредственному руководителю:

- о фактах имевшегося или предполагаемого несанкционированного доступа к информации ограниченного доступа, носителям информации ограниченного доступа, техническим средствам, помещениям, в которых располагаются технические средства, и хранилищам;

- об утрате носителей информации ограниченного доступа, паролей и идентификаторов, ключей от помещений, где ведется обработка информации ограниченного доступа, и хранилищ;

- об обнаружении вредоносного программного обеспечения;

- о попытках получения информации ограниченного доступа лицами, не имеющими к ним допуска;

- об иных внештатных ситуациях, связанных с угрозой конфиденциальности информации ограниченного доступа или безопасности технических средств.

#### **Слайд 6**

##### **Пользователю запрещается:**

- подключать к техническим средствам, содержащим информацию ограниченного доступа, нештатные устройства;

- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение технических средств;

- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения, установленного;

сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам идентификаторы и пароли, передавать ключи от хранилищ и помещений и другие реквизиты доступа к техническим средствам, содержащим информацию ограниченного доступа.

#### **Слайд 7**

##### **Пользователь имеет право:**

обращаться к лицу, ответственному за защиту информации, по любым организационным вопросам, касающимся обработки и защиты информации;

обращаться к администратору информационной безопасности для консультаций и технической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой информации ограниченного доступа, а также по вопросам эксплуатации установленных средств защиты информации;

обращаться к системному администратору (инженеру) за консультацией и технической помощью по использованию установленных программных и технических средств.

#### **Слайд 8**

##### **Ответственность пользователя**

Пользователь несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации:

- за соблюдение установленной технологии обработки информации;
- за соблюдение режима конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе с техническими средствами, содержащими информацию ограниченного доступа;
- за соблюдение требований локальных актов по вопросам обработки и защиты информации ограниченного доступа.

#### **Слайд 9**

##### **Режим доступа в помещения, в которых обрабатывается информация ограниченного доступа:**

- должностные лица, имеющие право доступа в определенные помещения и право самостоятельного пребывания в них, определяются перечнем;
- посещение сторонних граждан в помещения допускаются только под контролем со стороны сотрудников, имеющих право самостоятельного нахождения в этих помещениях.

#### **Слайд 10**

##### **Защита технических средств и носителей информации от несанкционированного доступа, повреждения или хищения**

Технические средства, на которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа, должны находиться в пределах контролируемой зоны.

Носители информации ограниченного доступа должны храниться в металлических хранилищах (сейфах, шкафах и т.п.). В момент работы с носителями, исполнитель обеспечивает их сохранность.

Во время эксплуатации технических средств, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа, должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного вскрытия технических средств при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

Порядок допуска к узлам, блокам, и другим составным элементам технических средств определяет администратор информационной безопасности.

#### **Слайд 11**

##### **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

При обнаружении оборванного провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

Во всех случаях поражения человека электрическим током немедленно вызывают врача. До прибытия врача нужно, не теряя времени, приступить к оказанию первой помощи пострадавшему.

На рабочем месте запрещается иметь огнеопасные вещества.

#### **Слайд 12**

##### **В помещениях запрещается:**

- зажигать огонь;
- курить;
- сушить что-либо на отопительных приборах;
- закрывать вентиляционные отверстия в электроаппаратуре.

##### **Источниками воспламенения являются:**

- искра при разряде статического электричества;
- искры от электрооборудования;
- искры от удара и трения;
- открытое пламя.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

Помещения с электрооборудованием должны быть оснащены огнетушителями типа ОУ-2 или ОУБ-3.

Приложение 5.

### **Модуль 5 Ознакомление с инструкцией верификатора**

#### **1 слайд**

Наименование модуля

**Лекция.**

#### **Слайд 2**

##### **Операторам верификации запрещено:**

- разглашать конфиденциальную информацию;



- пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

- переговариваться и отвлекать своих коллег;

- принимать пищу, напитки за рабочим местом;

- совершать иные действия, вызывающие снижение эффективности сканирования, верифицирования экзаменационного материала.

### **Слайд 3**

• Верификация - это проверка качества распознавания, которая осуществляется путем сравнения на экране монитора символов, внесенных в машиночитаемые формы (бланки участников, ведомости, протоколы проверки) с теми же символами, полученными в результате распознавания этих символов. Верификатор проверяет правильность распознавания символов и в случае необходимости, вносит исправления в перечень распознанных символов.

• Верификатор начинает работу по указанию администратора проекта.

• В случае возникновения ситуаций, не регламентированных «Правилами для верификатора РЦОИ», верификатор направляет пакет электронных бланков старшему верификатору для устранения проблемы.

• Старший верификатор устраняет возникающие проблемы при обработке материалов ЕГЭ совместно с начальником смены или по его указанию.

• Верификатор и старший верификатор удаляют из ответов участников символы, не являющиеся допустимыми для записи ответа на каждое конкретное задание в соответствии с «Перечнем допустимых символов».

### **Слайд 4**

#### **Вход оператора на станцию верификации**

При запуске станции проверяется наличие ключа защиты приложения. Если он отсутствует, дальнейшая работа приложения невозможна. Если инициализация приложения произошла успешно, **Станция верификации** производит соединение с базой данных проекта.

Для входа в систему оператор должен:

• Выбрать имя проекта (базы данных проекта);

• Ввести имя пользователя и пароль;

• Нажать кнопку - Войти в систему.

### **Слайд 5**

После запуска станции оператор верификации может получить на обработку очередной распознанный пакет или выбрать любой пакет из общего списка распознанных пакетов.

Чтобы получить на обработку очередной пакет с сервера пакетов или локально сохраненный пакет, обработка которого была отложена во время предыдущего сеанса работы, нажмите кнопку **Получить** (или выберите команду Получить очередное задание в меню кнопки). Если оператор получает отложенный ранее пакет, то он может приступить непосредственно к тому этапу верификации, на котором он остановился.

### **Слайд 6**

В случае если системе удалось идентифицировать пользователя, открывается главное окно приложения **Станции верификации**

С помощью кнопок панели инструментов оператор получает возможность управлять работой станции:

#### **Получить/Выбрать/Отложить/Вернуть.**

Кнопка является многофункциональной.

Для того чтобы выбрать определенный пакет, нажмите кнопку **Выбрать** (или выберите команду Выбрать задание в меню кнопки). Внимание! Этот пункт на станции верификатора доступен только если на станции администратора в настройках проекта (на закладке Верификация) отмечена опция Разрешить верификатору выбирать пакет для обработки. На станции старшего верификатора этот пункт доступен всегда. После получения пакета на Станции старшего верификатора становится активна кнопка **Отложить**, и оператор может отложить обработку пакета. По окончании проверки пакета на Станции верификации становится активна кнопка **Вернуть**, в меню которой доступны две команды: Вернуть задание, позволяющая вернуть пакет на сервер пакетов, и Продолжить верификацию, позволяющую продолжить обработку пакета на станции.

Кнопка **Далее** позволяет продолжить процесс обработки пакета. Следующая стадия определяется автоматически, в зависимости от стадии проверки, на которой находится пакет.

#### **Слайд 7**

#### **Групповая верификация**

Первым этапом проверки страниц пакета является групповая верификация. Групповая верификация включает этап верификации меток и этап верификации символов. На верификацию подаются неуверенно распознанные метки, группы меток и символы, а также метки, группы меток и символы, подлежащие обязательной проверке.

#### **Групповая верификация меток**

Программа осуществляет верификацию меток, группируя одинаково распознанные метки с различных бланков. Сначала выдаются неотмеченные метки, затем – отмеченные метки. Оператор может подтвердить правильность значений всех меток, нажав кнопку **Enter**. В случае необходимости оператор может изменить значение любой метки группы, нажав на ней клавишу **Пробел**. Передвижение между метками осуществляется клавишами со стрелками или мышью.

#### **Слайд 8**

Если оператор не может определить значение метки или он в нем сомневается, то он может просмотреть изображение метки на странице.

Для этого необходимо нажать клавиши **Ctrl+ (NUM)+**. В этом случае под группой меток появляется окно с изображением выбранной метки бланка, отцентрированное по ней.

#### **Слайд 9**

#### **Групповая верификация символов**

Групповая верификация символов проводится для блоков, содержащих только числовую информацию. Она представляет собой процесс, при котором система выводит для визуального контроля последовательно подборку цифр от 0 до 9 по всем полям формы для всех страниц пакета. Сначала проверяются все символы, распознанные системой как «0», затем «1», «2» и т.д.

Имеется возможность обнаружить ошибочный символ и сразу исправить его.

При перемещении курсором от одного символа к другому, в нижней строке окна верификации видно информацию о странице и блоке, которому принадлежит данный символ, а также тип данных, подключенный к данному блоку. Эта информация позволяет внести необходимые исправления.

Чтобы подтвердить правильность значений всех символов группы, нажмите **Enter**.

Чтобы изменить значение любого символа группы, нажмите на нем нужную **алфавитно–цифровую клавишу**.

Передвижение между символами осуществляется **клавишами со стрелками** или мышью.

Если невозможно определить значение символа или Вы в нем сомневаетесь, проверку этого "сомнительного" символа можно отложить до этапа контекстной верификации. Для этого необходимо на символе нажать клавишу **Пробел**, – символ помечается желтым цветом.

Если число страниц в пакете превышает размер порции страниц, подаваемых на верификацию, заданный в настройках **Станции администратора**, то процесс верификации проходит в несколько этапов.

### **Слайд 10**

#### **Контекстная верификация**

После групповой верификации автоматически запускается процедура контекстной верификации. Система начинает последовательно показывать содержимое блоков всех страниц, находящихся в пакете и содержащих неуверенно распознанные символы или блоки, подлежащие обязательной верификации. При этом можно посмотреть букву или цифру в определенном окружении (контексте) и, в случае необходимости, сразу внести исправления. После сверки символов нажмите **Enter**.

### **Слайд 11**

#### **Правила контроля**

Если система обнаружила ошибки правил контроля, то после окончания контекстной верификации оператор должен исправить все обнаруженные системой ошибки. В противном случае пакет не может быть возвращен на сервер.

Если оператор не может устранить какие–либо ошибки, то дальнейшие действия регламентируются специальными инструкциями.

При невыполнении хотя бы одного правила программа открывает первую ошибочную страницу и активизирует блок, в котором возможно произошла ошибка. Необходимо исправить ошибку, иначе система не позволит перейти к проверке другой страницы и выдаст соответствующее сообщение:

«Страница содержит ошибки одностраничных правил контроля. Прежде чем переходить на следующую страницу, исправьте их»

Чтобы остановить проверку текущей страницы, оператор нажимает кнопку **Стоп**. При этом все промежуточные результаты верификации сохраняются.

#### **Слайд 12**

##### **Окончание проверки и возврат пакета на сервер**

После того как оператор исправил ошибки правил, система выдает соответствующее сообщение:

«Все необходимые правила контроля выполнены, пакет может быть возвращен на Сервер. Нажмите кнопку **Вернуть**»

Оператор может вернуть пакет на сервер, выбрав команду **Вернуть задание**, или, при необходимости, продолжить обработку, выбрав команду **Продолжить верификацию**:

После возвращения пакета на сервер можно продолжить работу с другим пакетом, получив с сервера очередной пакет нажав кнопку **Получить**.

#### **Слайд 13**

##### **Передача пакета старшему верификатору**

В случае возникновения каких-либо проблем при обработке пакета, которые оператор не может решить самостоятельно, пакет может быть отправлен на проверку **Старшему верификатору**.

Для этого оператор выбирает в меню многофункциональной кнопки управления команду **Отправить старшему верификатору** и в появившемся диалоге указывает причину отправки пакета.

При получении пакета этот комментарий автоматически появляется на экране **Станции старшего верификатора**.

После отправки пакета программа выйдет в главное меню где оператор нажимает кнопку **Получить**.

##### **Выход оператора из станции верификации**

В любой момент оператор может прекратить обработку текущего пакета и закрыть станцию, нажав **X (Заккрыть)** в правом верхнем углу окна станции. При этом сам пакет и текущие результаты его обработки сохраняются локально на **Станции верификации**. В последствии оператор может продолжить работу с этим пакетом, нажав кнопку **Получить**. Если пакет был полностью обработан, он автоматически возвращается на сервер.

#### **Слайд 14**

Наименование раздела «Верификация бланков сочинения (изложения)»

#### **Слайд 15**

Верификация бланков сочинения (изложения) проходит аналогично процессу обработки бланков ЕГЭ. При этом после окончания групповой и контекстной верификации, пакет проходит ряд дополнительных проверок:

- проверка бланков на наличие/отсутствие оборотных сторон;
- проверка корректности кода работы;
- проверка наличия в пакете бланков регистрации с одинаковым Кодом работ;ы

- проверка комплектности бланков (по бланкам регистрации);
- проверка комплектности бланков (по бланкам записи);
- проверка количества бланков записи, указанного на бланке регистрации;
- проверка расположения бланков записи по порядку;
- сверка значений полей бланка записи с бланком регистрации.

### **Слайд 16**

#### **Проверка бланков на наличие/отсутствие оборотных сторон**

Если в пакет загружен двусторонний бланк, то станция верификации будет ожидать добавления оборотной стороны бланка.

Для устранения предупреждения необходимо добавить недостающие оборотные стороны двусторонних бланков.

При возникновении ситуации, когда участник экзамена заполнил оборотную сторону одностороннего бланка записи, программа позволит размещение оборотной стороны за односторонним бланком, это не будет считаться ошибкой.

Если нарушено правило сканирования бланков регистрации: «Все бланки регистрации должны быть либо двусторонние, либо односторонние», то программа выдаст сообщение.

### **Слайд 17**

#### **Проверка корректности кода**

Программа проверяет корректность значения поля «Код работы» и, в случае обнаружения ошибки, выдает сообщение.

Необходимо проверить правильность написания/распознавания поля «Код работы» и исправить его на корректный.

Если значение поля «Код работы» некорректно на бланке записи, сравните его с другими бланками этого участника.

### **Слайд 18**

#### **Проверка наличия в пакете бланков регистрации с одинаковым Кодом работы (проверка на дубли)**

Ошибка возникает, если в пакете найдены бланки регистрации с одинаковыми значениями поля «Код работы».

Необходимо удалить дубли бланков регистрации из пакета.

При удалении из пакета бланка регистрации необходимо также удалить все бланки записи, связанные с ним.

### **Слайд 19**

После проверки трех предыдущих правил срабатывает однократная автосортировка изображений бланков по работам:

- бланк регистрации + бланки записи (по порядковому номеру листа).

Также становится доступна возможность сортировки бланков по нажатию кнопки «Сортировать бланки»

Далее появится сообщение об успешной сортировке бланков.

### **Слайд 20**

#### **Проверка комплектности бланков (по бланкам регистрации)**

Если в пакете находятся бланки записи, не имеющие бланка регистрации, с соответствующим кодом работы, появится сообщение.

У каждого бланка записи должно быть не менее одного бланка регистрации. Необходимо проверить, что данный бланк записи должен обрабатываться в этом пакете (при необходимости удалите лишние бланки или досканируйте недостающие).

#### **Слайд 21**

#### **Проверка количества бланков записи, указанного на бланке регистрации**

Если количество бланков записи, указанное на соответствующем бланке регистрации, не совпадает с реальным количеством бланков записи в пакете, появится сообщение.

Для устранения ошибки, выполните сортировку бланков. Затем сверьте на всех бланках поля Код работы и ФИО участника, а также проверьте нумерацию листов.

При необходимости, удалите лишние бланки или досканируйте недостающие.

#### **Слайд 22**

#### **Проверка комплектности бланков (по бланкам записи)**

Если в пакете находится бланк регистрации, не имеющий ни одного бланка записи, с соответствующим кодом работы, появится сообщение.

У каждого бланка регистрации должно быть не менее одного бланка записи.

Необходимо проверить, что данный бланк регистрации должен обрабатываться в этом пакете (при необходимости удалите лишние бланки или досканируйте недостающие).

#### **Слайд 23**

#### **Проверка расположения бланков записи по порядку**

Проверяется последовательность расположения бланков записи по порядковому номеру листа и, в случае обнаружения ошибки, выдается следующее сообщение.

Необходимо выполнить сортировку бланков и проверить/исправить нумерацию листов бланков записи.

#### **Слайд 24**

#### **Сверка значений полей бланка записи с бланком регистрации**

Проверка соответствия значений полей на бланке регистрации и бланках записи (Код региона, Код вида работы и Номер темы). В случае обнаружения ошибки, выдается сообщение.

Необходимо исправить значения полей.

Приложение 6.

### **Модуль 6 Практическое занятие по овладению инструкцией «Руководство пользователя станции верификации»»**

Практическое занятие представляет собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний, полученных на лекционной части занятия.

Практическое занятие предусматривает использование презентационного материала, в котором представлены задания по использованию программного обеспечения первичной обработки бланков ЕГЭ на региональном уровне «Руководство пользователя станции верификации». Задания представлены в форме «Вопросы с выбором ответа»;

Материал возможно использовать самостоятельно, для повторения и закрепления знаний, так и для проведения групповых занятий преподавателем (в таком случае слушателей предпочтительнее распределять на группы и выстраивать занятие в виде семинара-обсуждения).

Переход между слайдами и разделами презентации выстроен при помощи кнопок управления. Если на слайде не изображены управляющие кнопки, следует выбрать действие и/ или вариант ответа, нажав на него курсором.

Приложение 7.

## **Модуль 7. Практическая работа на станции верификации**

Практическая работа на станции верификации производится в рамках подготовки операторов верификации и является обязательным этапом подготовки.

Практическая работа должна производиться на оборудованных рабочих местах с установленным программным обеспечением «Станция верификации», предпочтительно в помещениях регионального центра обработки информации.

Для выполнения практической работы в рамках обучения слушателям необходимо выдать индивидуальные логины и пароли для входа на станцию верификации.

Рекомендуется для верификации в рамках обучения использовать заранее подготовленный учебный пакет, позволяющий попрактиковаться в верификации бланков с отраженными на них, наиболее типичными ситуациями, вызывающими сложности у верификаторов (отобранные для учебного курса из пакетов верификации в рамках ЕГЭ, тренировочных экзаменов, апробаций, проводимых в регионе).

Количество человек в группе определяется исходя из количества рабочих мест оператора верификации, подготовленных для обучения.

Обучение должно проводиться под руководством преподавателей имеющих практический опыт работы в качестве оператора верификации, старшего верификатора (например, из числа сотрудников РЦОИ).

Продолжительность практической работы на станции верификации для слушателей, имеющих опыт практической работы в качестве оператора сканирования – не менее 0,5 академического часа. Для слушателей, впервые проходящих обучение в качестве оператора верификации рекомендуемое время практической работы, – не менее 1 академического часа.

Во время практической работы слушателям необходимо пройти следующие этапы верификации:

- **Вход оператора на станцию верификации**

После запуска станции оператор верификации может получить на обработку очередной распознанный пакет или выбрать любой пакет из общего списка распознанных пакетов.

- **Групповая верификация**

Первым этапом проверки страниц пакета является групповая верификация. Групповая верификация включает этап верификации меток и этап верификации символов. На верификацию подаются неуверенно распознанные метки, группы меток и символы, а также метки, группы меток и символы, подлежащие обязательной проверке.

**Групповая верификация меток**

**Групповая верификация символов**

- **Контекстная верификация**

После групповой верификации автоматически запускается процедура контекстной верификации. Система начинает последовательно показывать содержимое блоков всех страниц, находящихся в пакете и содержащих неуверенно распознанные символы или блоки, подлежащие обязательной верификации. При этом можно посмотреть букву или цифру в определенном окружении (контексте) и, в случае необходимости, сразу внести исправления.

Оператор станции верификации должен:

- провести сверку символов электронного изображения бланка с информацией, полученной в результате распознавания бланка;
- внести исправления в результат распознавания, обеспечивая идентичность полученного текста с информацией в бланке, если символ, внесенный участником экзаменов в поле бланка, был распознан неверно при условии, если информация в поле бланка не противоречит «Перечню допустимых символов», установленному ФЦТ и размещенному на технологическом портале в ЗСПД.

**При наличии любых исправленных или зачеркнутых позиций ответа в поле ответа бланка участника экзаменов оператор станции верификации не имеет право вносить изменения в результат распознавания и должен удалить весь распознанный текст.**

Оператор станции верификации не имеет права вносить изменения, не предусмотренные настоящими Правилами. В случае возникновения нештатной ситуации верификатор действует в соответствии с указанием руководителя РЦОИ.

**При верификации бланков регистрации:**

- не исправлять орфографические ошибки в записи ФИО, т.к. они будут устранены после сверки данных с данными об участниках экзаменов, внесенными в РИС;
- в случае отсутствия у участника экзаменов данных о документе, удостоверяющем личность, оператор станции верификации отправляет пакет старшему верификатору;
- если при закрытии пакета выдается ошибка о том, что данный участник экзаменов не найден в РИС: в случае ошибки верификации – исправить её в пакете, в случае несовпадения данных бланка с данными, внесенными в РИС, – отправить этот пакет старшему верификатору;



- проверить правильность распознавания меток в полях «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ», «Не завершил экзамен по объективным причинам» (возможно, что случайная черта или точка в квадрате была распознана как метка); если была ошибка распознавания, то следует исправить ее;

#### **При верификации бланка ответа №1:**

- удалить недопустимые символы, оставив только допустимые символы ответа, если участник экзаменов внес ответ, используя и допустимые, и недопустимые для этого поля символы.

#### **При верификации бланка ответов №2:**

- произвести действия в соответствии с инструкцией для оператора станции верификации (при необходимости произвести сортировку бланков) для возврата пакета на сервер;

- при отсутствии на бланке № 2 (или нескольких бланках) названия предмета, номера ППЭ, аудитории ППЭ внести в данный бланк недостающую информацию;

- при сообщении об отсутствии варианта, при невозможности правильно отсортировать бланки, при отсутствии внесенной информации о номере ДБО №2 отправить пакет старшему верификатору.

#### **• Правила контроля**

Если система обнаружила ошибки правил контроля, то после окончания контекстной верификации оператор должен исправить все обнаруженные системой ошибки. В противном случае пакет не может быть возвращен на сервер.

#### **• Окончание проверки и возврат пакета на сервер**

После того как оператор исправил ошибки правил, система выдает соответствующее сообщение:

«Все необходимые правила контроля выполнены, пакет может быть возвращен на Сервер. Нажмите кнопку Вернуть»

Оператор может вернуть пакет на сервер, выбрав команду Вернуть задание, или, при необходимости, продолжить обработку, выбрав команду Продолжить верификацию:

После возвращения пакета на сервер можно продолжить работу с другим пакетом, получив с сервера очередной пакет нажав кнопку Получить.

#### **• Передача пакета старшему верификатору**

В случае возникновения каких-либо проблем при обработке пакета, которые оператор не может решить самостоятельно, пакет может быть отправлен на проверку Старшему верификатору.

Также, в рамках обучения операторов верификации рекомендуется осуществлять подготовку специалистов для осуществления верификации бланков итогового сочинения (изложения).

Приложение 8.

### **Модуль 8. Итоговый контроль в форме тестирования.**

Вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к обработке материалов государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в должности операторов верификации, прошедших обучение. Банк вопросов содержит 50 вопросов, из которых рекомендуется использовать 20 вопросов для проведения

итогового тестирования. Рекомендуемое время проведения итогового тестирования - 20 минут, рекомендуемый порог прохождения - 12 правильных ответов.

Название курса: итоговое тестирование для операторов верификации

Тип теста: итоговый

Разработчик теста: Вашура Маргарита Владимировна

E-mail: vashura.margarita@yandex.ru

Изменено: Бурская Л.Ю.

Кодификатор вопросов итогового тестирования для операторов верификации

№ п/п	Название модуля	Количество вопросов в модуле	Количество вопросов для итогового тестирования
1	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА	10	2
2	Информационная безопасность и техника безопасности при работе оператором верификации	10	3
3	Ознакомление с инструкцией «Руководство пользователя станции верификации»	15	5
4	Практическая работа на станции верификации	15	5
Всего:		50	15

### **1 Модуль: Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА**

1. Какой нормативный правовой документ определяет формы проведения ГИА-11, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА-11?

1) Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512

2) Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Правильный ответ: 1

2. В каком документе содержится инструкция для оператора верификации РЦОИ по обработке экзаменационных материалов ЕГЭ?

- 1) Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ
- 2) Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ
- 3) Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения ГИА

Правильный ответ: 2

3. Какой документ регламентирует соблюдение режима информационной безопасности при работе с информационными системами?

- 1) Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ
- 2) Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Правильный ответ: 2

4. В каком нормативном правовом документе изложены основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования?

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"
- 2) Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512
- 3) Конституция Российской Федерации

Правильный ответ: 1

5. Какой орган исполнительной власти утверждает порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов?

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- 2) Министерство просвещения Российской Федерации
- 3) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования

Правильный ответ: 1

6. Какой из перечисленных органов исполнительной власти обеспечивает проведение ЕГЭ в ППЭ?

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- 2) Министерство просвещения Российской Федерации

3) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования  
Правильный ответ: 3

7. Какой из перечисленных органов исполнительной власти определяет минимальное количество баллов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

1) Министерство просвещения Российской Федерации

2) Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

3) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Правильный ответ: 3

8. В соответствии с каким документом происходит утверждение результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

1) Протоколом предметной комиссии

2) Протоколом государственной экзаменационной комиссии

3) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Правильный ответ: 2

9. Какой нормативный правовой документ определяет порядок формирования и использования информационных систем в сфере образования?

1) Постановление Правительства РФ от 31.07.2013 №750 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"

2) Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 " Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников"

Правильный ответ: 1

10. В каком документе определены правила работы оператора верификации с программным обеспечением «Станция верификации»?

1) Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ

2) Инструкция оператора станции верификации

3) Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512

Правильный ответ: 2

## **2. Тема/модуль: Информационная безопасность и техника безопасности при работе оператора верификации**

1. При эксплуатации технических средств, предназначенных для обработки экзаменационных материалов ГИА, оператор верификации обязан

1) не использовать пароли и идентификаторы

2) использовать и помнить личные пароли и идентификаторы и обеспечивать их конфиденциальность

3) использовать пароли и идентификаторы, предоставляемые старшим верификатором

Правильный ответ: 2

2. В случаях кратковременного отсутствия (перерыв, обед) при выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещаются технические средства, оператор верификации обязан

1) блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте

2) выключить техническое средство

3) возможны оба варианта

Правильный ответ: 3

3. Где необходимо хранить защищаемые носители информации ограниченного доступа в случае выхода из помещения, в котором размещаются технические средства?

1) Оставить на рабочем месте в режиме подключения к техническим средствам

2) Забрать с собой

3) Убрать в запираемые хранилища, определенные в установленном порядке для этих целей

Правильный ответ: 3

4. В случае обнаружения вредоносного программного обеспечения в информационной системе обеспечения ГИА, необходимо

1) самостоятельно провести проверку средствами антивирусной защиты

2) сообщить о данном факте лицу, ответственному за защиту информации, администратору информационной безопасности и своему непосредственному руководителю

3) переустановить программное обеспечение

Правильный ответ: 2

5. При работе с техническими средствами оператору верификации запрещается

1) эксплуатировать технические средства

2) подключать к техническим средствам нештатные устройства

3) самостоятельно включать/выключать технические средства

Правильный ответ: 2

6. Где должны находиться технические средства, на которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа?

1) В пределах контролируемой зоны

2) Размещение технических средств не контролируется

3) В закрытом помещении

Правильный ответ: 1

7. Как обеспечивается доступ посторонних лиц (посетителей) в помещения, в которых обрабатывается информация ограниченного доступа?

1) В свободном режиме

2) Под контролем сотрудников, имеющих право самостоятельного нахождения в режимных помещениях

3) Под контролем сотрудника охранного предприятия

Правильный ответ: 2

8. Какое оборудование используется для обеспечения информационной безопасности помещений, в которых обрабатывается информация ограниченного доступа?

1) Средства видеонаблюдения

2) Датчики движения

3) Досмотровое рентгеновское оборудование

Правильный ответ: 1

9. В случае проведения ремонтных работ технических средств, на которых содержится информация ограниченного доступа, с привлечением специализированных ремонтных организаций или передачи им оборудования, необходимо

1) обеспечить шифрование информации на жестких дисках технических средств, передаваемых в ремонт

2) оставить информацию, содержащуюся на жестких дисках технических устройств, в свободном доступе

3) обеспечить обязательное гарантированное уничтожение (стирание) информации ограниченного доступа на жестких дисках под контролем администратора информационной безопасности

Правильный ответ: 3

10. В соответствии с требованиями информационной безопасности при проведении работ с программным обеспечением информационной системы обеспечения ГИА, оператору верификации необходимо

1) минимизировать возможность неконтролируемого доступа к техническим средствам посторонних лиц

2) обеспечить возможность доступа к техническим средствам посторонних лиц

3) обеспечить возможность просмотра посторонними лицами ведущихся на технических средствах работ

Правильный ответ: 1

**3. Тема/модуль: Ознакомление с инструкцией «Руководство пользователя станции верификации».**

1. Выберите определение, соответствующее функциональным обязанностям оператора верификации.

1) Подготовка рабочих комплектов для экспертов предметных комиссий

2) Верификация бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ

3) Сканирование бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ

Правильный ответ: 2

2. Какое программное обеспечение используется для верификации экзаменационных материалов?

1) ПО «Станция сканирования»

2) ПО «Станция экспертизы»

3) ПО «Станция верификации», ПО «Станция старшего верификатора»

Правильный ответ: 3

3. От чего зависит скорость верификации бланков ответов №1?

1) От количества полей с кратким ответом, размещенных на бланке №1

2) От количества правильных ответов в бланке ответов №1

3) От качества распознавания символов

Правильный ответ: 1

4. Какие экзаменационные материалы подлежат верификации?

1) Только бланки участников экзамена

2) Бланки участников экзамена, машиночитаемые формы ППЭ, протоколы проверки экспертов предметных комиссий

3) Бланки участников экзаменов, машиночитаемые формы ППЭ

Правильный ответ: 2

5. Средняя скорость обработки одного числового поля бланка ответов №1 и бланка регистрации составляет

- 1) 2,5 сек.
- 2) 5 сек.
- 3) 7 сек.

Правильный ответ: 1

6. Средняя скорость обработки одного текстового поля бланка ответов №1 и бланка регистрации составляет

- 1) 2 сек.
- 2) 4 сек.
- 3) 6 сек.

Правильный ответ: 3

7. При верификации бланка ответов №1 оператору верификации необходимо сверить информацию, полученную в результате распознавания

- 1) с символами электронного изображения бланка
- 2) с символами бумажной копии бланка
- 3) с символами бумажного оригинала бланка

Правильный ответ: 1

8. Какие действия должен предпринять оператор верификации в случае неверного распознавания символов, внесенных участником ЕГЭ в поле бланка №1?

- 1) Внести исправления в бланк, обеспечивая идентичность с информацией, полученной в результате распознавания
- 2) Внести исправления в распознанный текст, обеспечивая идентичность полученного текста с информацией в бланке
- 3) Удалить неверно распознанный символ

Правильный ответ: 2

9. Если при заполнении бланка №1 участник зачеркнул какой-либо символ и внес исправление рядом, оператору верификации необходимо

- 1) оставить в поле исправленный (незачеркнутый) символ
- 2) оставить в поле неисправленный (зачеркнутый) символ
- 3) удалить из поля оба символа

Правильный ответ: 1

10. В случае наличия орфографических ошибок в бланке регистрации оператору верификации необходимо

- 1) не исправлять орфографические ошибки в записи ФИО
- 2) исправлять орфографические ошибки в записи ФИО
- 3) отправить пакет старшему верификатору



Правильный ответ: 1

11. Что означает код ошибки «-1» в поле «Пол» на этапе проверки правил заполнения бланка регистрации?

- 1) Участник ЕГЭ проставил две метки в поле «Пол»
- 2) Участник ЕГЭ проставил метку в поле «Пол», не соответствующую его полу

3) Участник ЕГЭ не заполнил поле «Пол»

Правильный ответ: 3

12. Если в бланке регистрации участника ЕГЭ не внесены данные о документе, удостоверяющем личность, верификатору необходимо

1) провести сверку с базой данных и внести соответствующие изменения в поля «серия и номер документа» в бланке регистрации

2) отправить пакет старшему верификатору

3) оставить поля «серия и номер документа» пустыми

Правильный ответ: 2

13. В случае несовпадения данных бланка регистрации с данными, внесенными в РИС, оператору верификации необходимо

1) исправить данные в РИС, приведя их в соответствие с данными в бланке регистрации

2) исправить данные в пакете, приведя их в соответствие с данными РИС

3) отправить пакет старшему верификатору

Правильный ответ: 3

14. Если участник ЕГЭ внес ответ в бланк ответов №1 в виде числа и размерности, а допустимыми символами являются только числа, верификатору необходимо

1) удалить символы, обозначающие размерность, оставив только числовое значение

2) удалить символы, обозначающие числовое значение, оставив только размерность

3) удалить ответ полностью

Правильный ответ: 1

15. В каких случаях при верификации бланков ответов №2 и дополнительных бланков ответов №2 пакет необходимо отправить старшему верификатору?

1) Если номер штрихкода в основном бланке №2 не соответствует дополнительному бланку

2) При отсутствии дополнительного бланка и наличии штрихкода дополнительного бланка в основном бланке №2

3) В обоих случаях

Правильный ответ: 3

#### **4. Тема/модуль: Практическая работа на станции верификации.**

1. Какие действия необходимо выполнить для входа в систему «Станция верификации»?

- 1) Ввести имя проекта (базы данных проекта), пользователя и пароль
- 2) Ввести имя проекта
- 3) Ввести пароль

Правильный ответ: 1

2. Какую кнопку необходимо нажать верификатору на панели инструментов для получения на обработку очередного распознанного пакета с сервера пакетов или отложенного во время предыдущего сеанса работы?

- 1) Кнопку «Получить»
- 2) Кнопку «Отложить»
- 3) Кнопку «Выбрать»

Правильный ответ: 1

3. Какую кнопку необходимо нажать верификатору на панели инструментов Станции верификации для получения на обработку определенного распознанного пакета с сервера пакетов?

- 1) Кнопку «Получить»
- 2) Кнопку «Отложить»
- 3) Кнопку «Выбрать»

Правильный ответ: 3

4. Когда на Станции верификации активируется кнопка «Вернуть»?

- 1) По окончании проверки пакета на Станции верификации
- 2) До начала проверки пакета на Станции верификации
- 3) Во время проверки пакета на Станции верификации

Правильный ответ: 1

5. Какие команды доступны в меню кнопки «Вернуть» на Станции верификации?

1) Команды: «Вернуть задание», позволяющая вернуть пакет на сервер пакетов, и «Отправить старшему верификатору».

2) Команды «Вернуть задание», позволяющая вернуть пакет на сервер пакетов, и «Продолжить верификацию», позволяющую продолжить обработку пакета на станции.

3) Команды «Продолжить верификацию», позволяющую продолжить обработку пакета на станции, и «Отправить старшему верификатору»

Правильный ответ: 2

6. Выбор какого пункта меню на панели инструментов Станции Верификации позволяет забраковать пакет?

- 1) Кнопка «Выбрать»
- 2) Кнопка «Отложить»
- 3) Кнопка «Забраковать/Перерегистрировать»

Правильный ответ: 3

7. Как можно открыть пакет, отложенный во время предыдущего сеанса работы на Станции верификации?

- 1) Нажать кнопку «Выбрать»
- 2) Нажать кнопку «Получить»
- 3) Нажать кнопку «Открыть»

Правильный ответ: 2

8. В случае выбора оператором верификации на Станции верификации пакета для обработки при наличии отложенного пакета, изменения в отложенном пакете

- 1) не сохраняются
- 2) сохраняются
- 3) можно будет восстановить на Станции старшего верификатора

Правильный ответ: 1

9. Первым этапом проверки страниц пакета на Станции верификации является

- 1) Групповая верификация
- 2) Контекстная верификация
- 3) Правила контроля

Правильный ответ: 1

10. Какие этапы включает в себя групповая верификация на Станции верификации?

- 1) Групповая верификация меток, групповая верификация символов
- 2) Групповая верификация символов, групповая верификация текста
- 3) Групповая верификация меток, групповая верификация текста

Правильный ответ: 1

11. Для каких блоков производится групповая верификация символов на Станции верификации?

- 1) Содержащих метки и числовую информацию
- 2) Содержащих только числовую информацию
- 3) Содержащих только текстовую информацию

Правильный ответ: 2

12. Последовательная демонстрация страниц пакета, содержащих неуверенно распознанные символы или блоки, подлежащие обязательной верификации на Станции верификации, называется

- 1) групповая верификация
- 2) контекстная верификация
- 3) правила контроля

Правильный ответ: 2

13. После окончания верификации пакета на Станции верификации оператор верификации

- 1) возвращает пакет на сервер
- 2) отправляет старшему верификатору
- 3) оставляет для последующей перепроверки другим верификатором

Правильный ответ: 1

14. Какую команду необходимо выполнить верификатору на функциональной панели Станции верификации для отправки пакета старшему верификатору?

- 1) Команду «отправить старшему верификатору» в меню многофункциональной кнопки управления
- 2) Команду «вернуть задание» в меню кнопки «Вернуть»
- 3) Нажать кнопку «Отложить»

Правильный ответ: 1

15. В случае закрытия Станции верификации при наличии пакета, обработка которого не была завершена, результаты его обработки

- 1) сохраняются локально на Станции верификации
- 2) не сохраняются на Станции верификации
- 3) восстанавливаются на Станции старшего верификатора

Правильный ответ: 1

Приложение 9.

## **Модуль 9. Консультации для верификаторов**

Консультации для слушателей курса проводятся с целью разъяснения и уточнения вопросов обучения. Формат консультирования слушателя организован на двух уровнях: в очной и дистанционной форме. При этом каждая из форм имеет групповую и индивидуальную основу реализации.

Очные консультации проводятся на базе ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» с учетом предварительной записи и запроса слушателя курсов.

Дистанционная форма консультаций организована с использованием официальной платформы ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» <https://coko60.ru/login/index.php>. Взаимодействие слушателя и преподавателя (и/или организатора дистанционных курсов) на официальной платформе может иметь следующий вид:

1. Индивидуальная консультация проходит в форме:

- переписки в сообщениях;
- использование официальной электронной почты организатора или ГБОУ ДПО «Центр оценки качества образования» - e-mail: [ege@pskovedu.ru](mailto:ege@pskovedu.ru),
- переговоров с использованием удаленной телекоммуникационной системы связи (консультация по телефону, с использованием приложений в режиме видео-конференции)

2. Групповая консультация проходит в форме обсуждения вопроса на форуме дистанционных курсов: ответ преподавателя (и/или организатора дистанционных курсов) на вопрос слушателя.

### Ключи ответов к итоговому тестированию

Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА		Видеонаблюдение в ППЭ		Организация печати КИМ в аудиториях ППЭ		Организация сканирования экзаменационных материалов в ППЭ		Организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам	
Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>5</b>		<b>5</b>		<b>5</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	
<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	
<b>7</b>		<b>7</b>		<b>7</b>		<b>7</b>		<b>7</b>	
<b>8</b>		<b>8</b>		<b>8</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	
<b>10</b>		<b>10</b>		<b>10</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	
				<b>11</b>		<b>11</b>		<b>11</b>	
				<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	
				<b>13</b>		<b>13</b>		<b>13</b>	
				<b>14</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	
				<b>15</b>		<b>15</b>		<b>15</b>	



**Интерактивный материал программы курса.**

На компакт-диске DVD RW записаны комплекс интерактивных материалов: презентации, лекционные, практические занятия. Все материалы курса также размещены на дистанционной площадке сайта ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» <https://coko60.ru/login/index.php>



**Рецензенты:**

**Медведева Ирина Николаевна**, кандидат физико-математических наук, доцент, почётный работник высшего образования, директор института математического моделирования и игропрактики Псковского государственного университета

20.02.2020

*Дата*



*Подпись*



*Расшифровка*

**Соловьев Владимир Гаевич**, доктор физико-математических наук, профессор, заслуженный работник высшей школы РФ, ведущий научный сотрудник института математического моделирования и игропрактики Псковского государственного университета

20.02.2020

*Дата*



*Подпись*



*Расшифровка*