


Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Псковской области
«Центр оценки качества образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»

 Л.Л. Ильина
от « 20 » 02 2020 г.



Дополнительная образовательная программа

**«Подготовка специалистов, осуществляющих
сканирование экзаменационных материалов»**

г. Псков 2020

Приказ Комитета по образованию Псковской области 27.09.2019 г. № 946 «О распределении функций регионального центра обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Псковской области»

Приказ Комитета по образованию от 09.01.2019 г. № 12 «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования на территории Псковской области в 2019 году»

Программа рассмотрена на научно-методическом совете ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования», протокол № 1 от 20.02.2020 года

Программа в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий основана на программе автора Вашура М.В. с официального информационного портала единого государственного экзамена <http://www.ege.edu.ru/ru/>. Отредактировано специалистом ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» Бибиком В.А.

Рецензенты:

Медведева Ирина Николаевна, кандидат физико-математических наук, доцент, почётный работник высшего образования, директор института математического моделирования и игропрактики Псковского государственного университета

Соловьев Владимир Гаевич, доктор физико-математических наук, профессор кафедры физики Псковского государственного университета, заслуженный работник высшей школы РФ

Оглавление

Пояснительная записка.....	4
Объем программы и вид учебных занятий.....	5
Организационные условия	6
Интерактивный материал программы.....	6
Учебно-тематический план	6
Содержание программы	7
Нормативно-правовые и инструктивные документы, используемые для проведения обучения	8
Интернет-ресурсы для использования работниками ППЭ при подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Псковской области.....	10
Приложение Методические материалы модулей.....	10
Приложение 1 Модуль 1. Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.....	10
Приложение 2. Модуль 2. Основные понятия государственной итоговой аттестации.....	14
Приложение 3. Модуль 3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.....	25
Приложение 4. Модуль 4. Информационная безопасность и техника безопасности при работе оператором сканирования	30
Приложение 5. Модуль 5. Ознакомление с инструкцией «Руководство пользователя станции сканирования».....	35
Приложение 6. Модуль 6. Практическое занятие по использованию и применению инструкции «Руководство пользователя станции сканирования»	40
Приложение 7. Модуль 7. Практическая работа на станции сканирования	40
Приложение 8. Модуль 8. Итоговый контроль в форме тестирования....	42
Приложение 9. Модуль 9. Консультации.....	53

Пояснительная записка

Дополнительная образовательная программа «Обучение специалистов, осуществляющих сканирование экзаменационных материалов» составлена в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Псковской области по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11) в 2020 году, определяющими порядок и процедуру проведения экзамена.

Программа курса основана на инструктивных материалах по организации и проведению ГИА федерального уровня, а также Порядке проведения ГИА, утвержденном приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; Обучение проводится в очно-дистанционной форме с применением дистанционных технологий: проведение лекционных занятий с использованием интерактивных материалов (презентации) и практических занятий в соответствии с графиком подготовки данной категории специалистов.

Содержание программы учитывает следующие условия для эффективной подготовки операторов сканирования ППЭ:

- обучение работников с различным уровнем подготовки и опыта участия в организации и проведении ГИА в предыдущие годы (модуль «Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА», предназначенный для определения базового уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА, модуль «Основные понятия ГИА-11», рекомендуемый для прохождения работникам, впервые участвующим либо долгое время не привлекаемым к организации и проведению ГИА, предусматривающий ознакомление с общими принципами организации и проведения ГИА, с основными понятиями);

- необходимость в ознакомлении с актуальными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими организацию и проведение ГИА на всех её этапах;

- использование в Псковской области различных технологических решений по подготовке и проведению ГИА, обработке и проверке экзаменационных работ участников ГИА (представлены модули, позволяющие изучить применение технологий проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме, печати КИМ и сканирования бланков в ППЭ).

Подготовка операторов сканирования материалов ГИА предполагает самостоятельную работу слушателей с учебными материалами, размещенными на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования»), официальными Интернет-ресурсами по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11.

Результативность освоения программы подготовки операторов сканирования ГИА проверяется итоговым тестированием.

Цель обучения: подготовить технических специалистов, осуществляющих сканирование экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации.

Задачи обучения:

– ознакомить слушателей с нормативными правовыми документами, инструктивными и методическими материалами, определяющими порядок и процедуру проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году и регламентирующими деятельность данных категорий специалистов;

– сформировать умения работать на станции сканирования в РЦОИ и ППЭ

Требования к уровню знаний и умений обучающихся, прошедших обучение по данной программе:

а) знать:

- понятийный аппарат государственной итоговой аттестации,
- технологию проведения ГИА и функции работника данной категории,
- правовые, нравственные и этические нормы;

б) уметь:

- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы,
- соблюдать этические нормы, владеть технологиями профилактики и разрешения конфликтных ситуаций.

Планируемые результаты обучения по данной программе соответствуют действиям работников, привлекаемых к проведению ГИА: соблюдение Порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, выполнение функционала данной категории работника, организация и проведение мероприятий ГИА.

Категория слушателей: сотрудники образовательных организаций всех типов и видов системы образования Псковской области.

Продолжительность обучения: 10 часов.

Форма обучения: очно-заочная

Объём программы и вид учебных занятий

Вид и форма учебных занятий			Количество академических часов
Лекции			6
Практические занятия			2
Консультации	Очные	Индивидуальные	1
		Групповые	
	Дистанционные	Индивидуальные	1
		Групповые	

Организационные условия:

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Срок реализации учебной программы с февраля по май в зависимости от организационной схемы проведения обучения. Количество часов – 10.

Последовательность изучения модулей может варьироваться. Следует учитывать, что модули входного контроля, ознакомления с основными понятиями ГИА, с нормативными правовыми актами и функциональными обязанностями данной категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА, наиболее эффективно изучать на начальном этапе обучения.

При проведении очной консультации необходимо мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать обучающие видеоролики. Обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами (столы, стулья), чистыми листами для записей, ручками.

При проведении всех занятий по каждому модулю рекомендуется наличие у обучающихся инструктивно-методических материалов федерального/регионального уровня по соответствующей теме.

Интерактивный материал программы

Все материалы программы размещены на образовательном портале ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» <https://edu.coko60.ru>.

Учебно-тематический план программы «Обучение специалистов, осуществляющих сканирование экзаменационных материалов»

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия
1.	Модуль 1.Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	1		1
2.	Модуль 2. Основные понятия ГИА-11.	1	1	
3.	Модуль 3 Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.	1	1	
4.	Модуль 4 Информационная безопасность и техника безопасности	1	1	
5.	Модуль 5 Ознакомление с инструкцией «Руководство пользователя станции сканирования»	1	1	
6.	Модуль 6 Практическое занятие по инструкции «Руководство пользователя станции сканирования»	1		0,5

7.	Модуль 7. Практическая работа на станции сканирования	1		2
8.	Модуль 8. Итоговый контроль в форме практикума: демонстрация навыков работы на станции ПО, итоговое тестирование	1		0,5
9.	Консультации	2	1	1
	Итого	10	5	5

Содержание программы

«Обучение технических специалистов, осуществляющих сканирование экзаменационных материалов»

Модуль 1. Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

В модуле представлены типовые задания прохождения теста на знание особенностей проведения ГИА, а также ключ для обработки выполняемого тестирования.

Модуль 2. Основные понятия государственной итоговой аттестации.

Основные понятия. Категории участников экзаменов. Общие сведения о процедуре проведения экзаменов: последовательности передвижения ЭМ, получении результатов, категориях лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обработке и проверке результатов ГИА.

Модуль 3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.

Федеральные и региональные документы. Порядок проведения ГИА-11. Нормативные правовые документы, инструктивные методические материалы, функциональные обязанности специалистов, осуществляющих сканирование.

Модуль 4. Информационная безопасность и техника безопасности при работе оператором сканирования.

Ознакомление специалистов, осуществляющих сканирование, с инструкцией по технике безопасности. Ознакомление операторов сканирования с инструкциями по информационной безопасности.

Модуль 5. Ознакомление с инструкцией «Руководство пользователя станции сканирования».

Включение сканера и компьютера. Запуск станции. Вход в систему. Основное окно станции и панель инструментов. Сканирование бланков. Процедура сканирования. Регистрация пакета. Выход из станции сканирования. Сообщения оператору при сбойных ситуациях.

Модуль 6. Практическое занятие по использованию и применению инструкции «Руководство пользователя станции сканирования».

Практическое занятие предусматривает использование презентационного материала, в котором представлены задания по использованию программного обеспечения первичной обработки бланков ЕГЭ на региональном уровне «Руководство пользователя станции сканирования».

Модуль 7. Практическая работа на станции сканирования.

Практическая работа на станции сканирования производится в рамках подготовки операторов сканирования и является обязательным этапом подготовки.

Практическая работа должна производиться на оборудованных рабочих местах с установленным программным обеспечением «Станция сканирования», предпочтительно в помещениях регионального центра обработки информации.

Модуль 8. Итоговый контроль в форме тестирования

Типичные задания теста на знание особенностей проведения ГИА, а также ключ для обработки выполняемого тестирования. Оценочные материалы по итогам подготовки специалистов, осуществляющих сканирование при проведении ГИА, представлены в виде тестирования по вопросам с выбором ответа (во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы). Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

Модуль 9. Консультации для специалистов

Консультации для слушателей курса проводится с целью разъяснения и уточнения вопросов обучения. Формат консультирования слушателя организован на двух уровнях: в очной и дистанционной форме. При этом каждая из форм имеет групповую и индивидуальную основу реализации.

Нормативно-правовые и инструктивные документы, используемые для проведения обучения

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ в ред. от 29 июля 2017 г. «О защите персональных данных»;
3. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195 в ред. от 29 июля 2017 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
5. Приказ Минпросвещения России от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
6. Приказ Минпросвещения России от 07.11.2018 № 190/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

7. Методический документ ФСТЭК России от 11.02.2014 г. «Меры защиты информации в государственных информационных системах»

8. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

9. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

10. Методические рекомендации Рособрнадзора по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования

11. Методические рекомендации Рособрнадзора по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

12. Методические рекомендации Рособрнадзора по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования;

13. Методические рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

14. Руководство пользователя станции верификатора (TestReader).

Интернет-ресурсы для использования работниками при подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11

Сайт	Структура
http://минобрнауки.рф/	Министерство просвещения Российской Федерации;
http://www.obrnadzor.gov.ru/	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;
http://fipi.ru/	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
http://www.rustest.ru/	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;
http://ege.edu.ru/	Официальный информационный портал ГИА-11;
http://gia.edu.ru/	Официальный информационный портал ГИА-9;
http://edu.pskov.ru/	Комитет по образованию Псковской области
http://coko.pskovedu.ru/ http://coko60.ru/	ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования»

Приложение

Методические материалы модулей

Приложение 1

Модуль 1. Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА

Описание входного тестирования

Вопросы входного контроля разработаны с целью определения базового уровня знаний лиц, привлекаемых к обработке материалов государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена основного государственного экзамена в должности оператора сканирования. Входной контроль осуществляется перед проведением обучения. Банк вопросов содержит 25 вопросов на знание основных терминов, понятий, процедур государственной итоговой аттестации, из которых рекомендуется использовать 20 вопросов для проведения входного контроля. Рекомендуемое время проведения входного контроля - 20 минут.

Название курса: Входной контроль для операторов сканирования

Тип теста: входной

Разработчик теста: Вашура Маргарита Владимировна

E-mail: vashura.margarita@yandex.ru

Изменено: Бибик В.А.

Типичные задания входного тестирования

1. Как расшифровывается аббревиатура РЦОИ?

- 1) Региональный центр обработки информации
- 2) Районный центр обработки информации
- 3) Региональный центр открытых исследований

2. Как расшифровывается аббревиатура ГИА?

- 1) Государственная итоговая аттестация
- 2) Государственная итоговая аккредитация
- 3) Государственная итоговая апробация

3. Как расшифровывается аббревиатура ФЦТ?

- 1) Функциональный центр тестирования
- 2) Федеральный центр тестирования
- 3) Федеральный центр тренировок

4. Как расшифровывается аббревиатура КИМ?

- 1) Контрольный измерительный материал
- 2) Комплекс измерительных материалов
- 3) Контрольный измерительный модуль

5. Единый государственный экзамен проводится

- 1) в пунктах проведения экзаменов
- 2) в региональном центре обработки информации
- 3) в федеральном центре тестирования

6. Единый государственный экзамен является формой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

- 1) основного общего образования
- 2) среднего общего образования
- 3) основного общего и среднего общего образования

7. Какое количество экзаменов является обязательным при сдаче экзаменов в форме ОГЭ?

- 1) 2
- 2) 4
- 3) 6

8. Какие учебные предметы являются обязательными для прохождения государственной итоговой аттестации?

- 1) Русский язык и литература
- 2) Математика и физика
- 3) Русский язык и математика

9. В каких формах проводится ГИА?

- 1) ОГЭ, ГВЭ
- 2) ЕГЭ, ГВЭ
- 3) ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ

10. Результатом итогового сочинения (изложения) является

- 1) оценка по 100 балльной системе
- 2) оценка по 5-ти балльной системе
- 3) зачет/незачет

11. Какая система оценивания используется при проведении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по математике базового уровня?

- 1) 100-балльная
- 2) 10-ти балльная
- 3) 5-ти балльная

12. Какая система оценивания используется при проведении единого государственного экзамена (кроме математики базового уровня)?

- 1) 100-балльная
- 2) 10-ти балльная
- 3) 5-ти балльная

13. По какому учебному предмету ЕГЭ участники экзамена используют компьютерное оборудование?

- 1) Физика, информатика и ИКТ
- 2) География, иностранные языки
- 3) Иностранные языки (раздел «Говорение»), информатика и ИКТ

14. По каким уровням проводится единый государственный экзамен по математике?

- 1) только профильный
- 2) только базовый
- 3) базовый и профильный

15. Выберите определение, соответствующее термину «Региональная информационная система».

- 1) Информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, субъекта Российской Федерации
- 2) Программное обеспечение для записи устных ответов участников единого государственного экзамена по иностранному языку в устной форме
- 3) Программное обеспечение для печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов

16. Региональный центр обработки информации осуществляет

- 1) организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации на территории субъекта Российской Федерации
- 2) контроль проведения государственной итоговой аттестации на территории Российской Федерации
- 3) порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов.

17. Какая система оценивания используется при проведении основного государственного экзамена?

- 1) 100-балльная
- 2) 5-ти балльная
- 3) зачёт/незачёт

18. В индивидуальный комплект участника по математике базовой входят

- 1) КИМ, регистрационный бланк, бланк №1, бланк №2
- 2) КИМ, регистрационный бланк, бланк №1
- 3) КИМ, регистрационный бланк

19. Оператор сканирования осуществляет

- 1) сканирование и верификацию экзаменационных материалов единого государственного экзамена
- 2) сканирование бланков и машиночитаемых форм единого государственного экзамена
- 3) сканирование и распечатку рабочих комплектов для экспертов предметных комиссий

20. Какие экзаменационные материалы не подлежат сканированию?

- 1) Бланки участников единого государственного экзамена
- 2) Машиночитаемые формы пункта проведения экзамена
- 3) Контрольные измерительные материалы

21. Какая печать используется при сканировании бланков №2 основного государственного экзамена?

- 1) односторонняя
- 2) двусторонняя
- 3) односторонняя и двусторонняя

22. В индивидуальный комплект ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение») входит

- 1) регистрационный бланк, бланк №1, бланк №2
- 2) регистрационный бланк, бланк №1
- 3) регистрационный бланк

23. Кто осуществляет регистрацию отсканированного пакета бланков в региональной информационной системе?

- 1) Администратор проекта
- 2) Начальник смены
- 3) Оператор сканирования

24. Кто осуществляет запуск процесса автоматизированного распознавания информации с машиночитаемых форм и бланков единого государственного экзамена?

- 1) Администратор проекта
- 2) Начальник смены
- 3) Оператор сканирования

25. Сканирование производится

- 1) в день экзамена
- 2) на следующий день после проведения экзамена
- 3) в течение 5 дней после проведения экзамена

Ключ к типичным заданиям входного тестирования

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1.	1	6.	2	11.	3	16.	1	21.	2
2.	1	7.	2	12.	1	17.	2	22.	3
3.	2	8.	3	13.	3	18.	2	23.	3
4.	1	9.	3	14.	3	19.	2	24.	1
5.	1	10.	3	15.	1	20.	3	25.	1

Приложение 2

Модуль 2. Основные понятия государственной итоговой аттестации

1 слайд

Задачей данной лекции является ознакомление слушателей с общими сведениями о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования, основными понятиями, используемымися в ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации, категориями участников, процедурой проведения экзаменов, получением результатов, с категориями лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, обработкой и проверкой результатов государственной итоговой аттестации.

2, 3, 4 слайд

В ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования используются следующие основные понятия и их условные обозначения и сокращения:

Основные понятия	Сокращение
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего и основного общего образования	ГИА
Единый государственный экзамен	ЕГЭ
Основной государственный экзамен	ОГЭ
Государственный выпускной экзамен	ГВЭ
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512	Порядок ГИА-11
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по	Порядок ГИА-9

надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513	
Обучающиеся по образовательным программам основного и среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА	Участники ГИА
Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды	Участники экзаменов с ОВЗ
Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования	Участники ЕГЭ
Экзаменационные материалы ЕГЭ, ОГЭ	ЭМ
Индивидуальный комплект участника экзаменов	ИК
Контрольные измерительные материалы	КИМ
Организация, осуществляющая доставку ЭМ	Перевозчик ЭМ
Пункт проведения экзаменов	ППЭ
Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ	Штаб ППЭ
Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования	ФИС
Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	РИС
Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации	ГЭК
Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации	РЦОИ
Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации	КК
Предметная комиссия	ПК

5 слайд

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам **среднего** общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам **основного** общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА), участников, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА

6 слайд

Государственная итоговая аттестация (ГИА) завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего и основного общего образования и является обязательной.

ГИА проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ), – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

б) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ), – для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные

программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

в) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов, – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования, для обучающихся.

г) в форме, определяемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов РФ (родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов РФ (родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

7 слайд

Участники ГИА-11

Участники экзаменов.

Выделяют две категории участников экзаменов:

1. Участники ГИА (обучающиеся и экстерны).

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (собеседование), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе не ниже удовлетворительных).

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего (основного) общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, также вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего (основного) общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

2. Участники ЕГЭ.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, и имеющие документ об образовании, подтверждающий

получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (вместе – выпускники прошлых лет); обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Участники экзаменов – участники ГИА и участники ЕГЭ.

8 слайд

ЕГЭ, ОГЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (ППЭ), места расположения которых утверждаются Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями, МИД России по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

ППЭ – здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания, отведенная для проведения экзамена. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

Определение мест расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов осуществляется ОИВ по согласованию с председателем ГЭК. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов на территории субъекта Российской Федерации, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, а также исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15 участников экзаменов (за исключением ППЭ, организованных для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзамена, с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;
- б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов (далее – сопровождающие);
- в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

В каждом ППЭ необходимо обеспечить наличие аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья, а также должны быть предусмотрены условия: наличие пандусов, размещение аудитории с учетом беспрепятственного доступа.

В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому при условии соблюдения требований порядка проведения ЕГЭ.

В ППЭ должны быть организованы:

1. **Аудитории для участников экзаменов.** В случае распределения в ППЭ участников экзаменов с ОВЗ, готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей (аудитория для участников с ОВЗ должна располагаться на 1 этаже ППЭ).
2. **Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ),** оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ - помещение также обеспечивается сканером. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Также в ППЭ должны быть предусмотрены:

- Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.
- Помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (при использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

3. Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

4. Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

5. Помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

6. Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

9 слайд

ППЭ ЕГЭ оборудуются стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

В ППЭ должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи. Участники экзаменов, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ) оборудуется сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ, телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым специализированным программным обеспечением.

10 слайд

В аудиториях ППЭ ЕГЭ необходимо:

обеспечить аудитории заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ;

обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников ЕГЭ, и гелевыми ручками;

подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

11 слайд

При организации государственной итоговой аттестации (ГИА) особое внимание уделяется созданию специальных условий для участников с особыми потребностями.

Такие условия создаются для:

участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ),

детей-инвалидов и инвалидов,

обучающихся по состоянию здоровья на дому,

ребят, находящихся на длительном лечении в образовательных организациях, где проводятся лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия.

Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов пункт проведения экзаменов (ППЭ) может быть организован в больнице, на дому или на базе образовательной организации, где необходимо определить специализированную аудиторию. (п. 37 Порядка).

12 слайд

Для проведения ГИА в ППЭ привлекаются следующие работники:

руководитель и организаторы ППЭ, которые обеспечивают проведение ГИА в ППЭ;

члены ГЭК, которые осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения экзамена;

технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю и организаторам ППЭ (в случае использования программного обеспечения при проведении экзамена), и по организации видеонаблюдения в ППЭ;

В ППЭ в обязательном порядке должен присутствовать руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

медицинские работники, оказывающие необходимую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, отвечающие в целом за безопасность и допуск всех лиц в ППЭ;

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости).

Все привлекаемые лица допускаются в ППЭ только при наличии документов, удостоверяющих личность, а также согласно спискам распределения.

13 слайд

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке;

общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора и ОИВ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования.

Допуск в ППЭ данных лиц осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия, это может быть приказ, аккредитация, удостоверение.

14 слайд

Всем присутствующим в ППЭ, в том числе работникам ППЭ и лицам, осуществляющим контроль во время проведения экзамена в ППЭ, запрещается:

оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

15 слайд

Организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, - пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

16 слайд

Сотрудники охраны правопорядка, совместно с организатором вне аудитории с использованием стационарных или ручных металлоискателей проверяют наличие у участников экзаменов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры. При появлении сигнала металлоискателя сотрудник охраны правопорядка и организатор предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. В случае если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство сопровождающему. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник экзамена в ППЭ не допускается.

ВАЖНО: организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

17 слайд

Общую схему доставки и хранения электронных носителей с ЭМ (включая сроки и место), а также хранения использованных ЭМ и доставки их в РЦОИ определяют органы исполнительной власти с соблюдением требований Порядка.

Доставка экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ осуществляется по схеме: ЭМ поступают на региональный склад Перевозчика в субъекте Российской Федерации с последующей выдачей ЭМ членам ГЭК со склада, которые в свою очередь доставляют ЭМ в ППЭ.

Доставка экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ осуществляется по схеме: РЦОИ размещает зашифрованные КИМ в РИС ОКО. Руководитель ППЭ-9 получает от РЦОИ в день экзамена код расшифровки КИМ и в присутствии уполномоченного представителя ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку ЭМ, которые хранит в сейфе до момента выдачи организаторам в аудитории. Бланки ответов из РЦОИ доставляются в ППЭ членом ГЭК.

18 слайд

Если в ППЭ не проводилось сканирование бланков, то оригиналы бланков и КИМ участников экзаменов должны быть переданы в РЦОИ в тот же день.

В части информационного и организационно-технологического обеспечения региональный центр обработки информации руководствуется документами и материалами Федерального центра тестирования.

19 слайд

Этапы обработки экзаменационных материалов в РЦОИ:

- сканирование
- распознавание изображений
- верификация
- назначение работ экспертам
- печать комплектов для членов ПК
- сканирование, верификация протоколов проверки
- загрузка результатов в ФИС

20 слайд

Сканирование

По завершении сканирования бланков из каждой аудитории в штабе ППЭ ЕГЭ производится контроль результатов сканирования (сравнение числа отсканированных бланков с заявленным количеством бланков), а также проверяется качество сканирования.

Оператор сканирования проводит регистрацию в РИС отсканированного пакета бланков и передает оригинальные отсканированные бланки ответственному за хранение ЭМ сотруднику РЦОИ на хранение.

21 слайд

Верификация

Следующим этапом является верификация машиночитаемых форм, бланков ЕГЭ и протоколов проверки.

Верификация, т.е. проверка качества распознавания, осуществляется путем сравнения на экране монитора символов, внесенных в бланки ЕГЭ, в машиночитаемые формы ППЭ и в протокол проверки, с теми же символами, полученными в результате распознавания этих символов.

22 слайд

Следующим этапом является подготовка рабочих комплектов для экспертов предметной комиссии. Печать рабочих комплектов начинается сразу же после сканирования и начала верификации по мере поступления на станцию (экспертизы) печати.

Проверку развернутых ответов участников ЕГЭ осуществляют эксперты ПК. По каждому учебному предмету создается предметная комиссия. Эксперты предметных комиссий проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола. Каждая работа проверяется 2-мя экспертами.

Проверка развернутых ответов участников ОГЭ осуществляют по аналогичной схеме территориальные предметные комиссии на станции удалённой экспертизы.

23 слайд

Конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

- направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций КК;

- обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

- информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка).

24 слайд

В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

– рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

– по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

– в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

– в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК;

– принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 59, 60 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

25 слайд

После всей централизованной обработки ЭМ ГЭК утверждает результаты ГИА.

Результаты ЕГЭ поступают в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и доступны вузам для ознакомления и учета при подаче заявления абитуриентом.

Результаты единого государственного экзамена действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Приложение 3.

Модуль 3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

Лекция

1, 2, 3 слайды

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается общий порядок организации итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Согласно Федеральному закону итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы – часть 1 статьи 59 Федерального закона.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего и основного общего образования, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся – части 2 и 3 статьи 59 Федерального закона. Также в части 13 статьи 59 Федерального закона определяется форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - единый государственный экзамен.

Ключевыми документами, регулирующими государственную итоговую аттестацию, являются приказы Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513

Указанные приказы устанавливают формы проведения государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, по которым проводится государственная итоговая аттестация, требования к порядку и условиям ее проведения, включая технологические аспекты.

4 слайд

Порядок - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

5 слайд

Согласно Порядкам Рособрнадзор устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КИМ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", организует разработку КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по этим КИМ (далее - критерии оценивания), текстов, тем, заданий, билетов и критериев оценивания для проведения ГВЭ, в том числе создает комиссии по разработке КИМ по каждому учебному предмету (далее - Комиссия по разработке КИМ), а также организует обеспечение указанными материалами

ГЭК, организует централизованную проверку экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе КИМ, определяет минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение образовательной программы среднего общего образования, организует формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - федеральная информационная система) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6 слайд

ФГБУ «Федеральный центр тестирования» создан в целях содействия Рособрнадзору в осуществлении его полномочий, в том числе по организации проведения единого государственного экзамена, формированию и ведению информационных ресурсов.

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» создан в целях содействия осуществлению Рособрнадзором государственных функций по контролю и надзору в сфере образования, посредством разработки высокоэффективных технологий и методик педагогических измерений, оценки качества образования, научно-методического обеспечения единого государственного экзамена в Российской Федерации и других мероприятий по контролю качества образования с использованием измерительных технологий (в части федеральных компонентов государственных образовательных стандартов).

7 слайд

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, обеспечивают проведение ГИА, в том числе:

- обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка;
- устанавливают форму и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу; разрабатывают экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и родной литературе;
- по согласованию с ГЭК определяют места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения экзаменов и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 59 Порядка;
- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
- организуют формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- обеспечивают проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка; обеспечивают обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

- обеспечивают ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

- осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России;

- определяют порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.

8 слайд

На региональном уровне создаются:

- ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и конфликтные комиссии субъектов Российской Федерации и организуется их деятельность.

9 слайд

ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;

- обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

КК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

- направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций КК.

- обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

– информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях.

Проверка развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников экзаменов, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам.

10 слайд

Цели формирования и принципы ведения федеральной и региональных информационных систем для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации регламентированы статьей 98 Федерального закона.

Целью формирования федеральной информационной системы и региональных информационных систем (далее - федеральная и региональные информационные системы) является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

Обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является субъект Российской Федерации. От имени субъекта Российской Федерации правомочным обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Оператором федеральной информационной системы является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Внесение сведений в региональные информационные системы осуществляется операторами и расположенными на территории Российской Федерации образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования.

Репликация сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена, с 1 января по 31 августа производится не менее одного раза в сутки, с 1 сентября по 31 декабря - не менее одного раза в неделю. Репликация иных сведений производится не менее трех раз в год (не менее одного раза с 1 марта по 25 мая, не менее одного раза с 20 июня по 15 июля, не менее одного раза с 15 августа по 15 сентября).

11 слайд

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территориях субъектов Российской Федерации, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействию с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации организациями - региональными центрами обработки информации.

12 слайд

Нарушение установленного законом порядка влечет предупреждение или наложение административного штрафа.

Статья 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса

п. 4 Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации -

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Приложение 4.

Модуль 4. Информационная безопасность и техника безопасности при работе оператором сканирования

Лекция

1, 2, 3 слайды

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается общий порядок организации итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Согласно Федеральному закону итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы – часть 1 статьи 59 Федерального закона.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего и основного общего образования, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся – части 2 и 3 статьи 59 Федерального закона. Также в части 13 статьи 59 Федерального закона определяется форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - единый государственный экзамен.

Ключевыми документами, регулирующими государственную итоговую аттестацию, являются приказы Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в

Указанные приказы устанавливают формы проведения государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, по которым проводится государственная итоговая аттестация, требования к порядку и условиям ее проведения, включая технологические аспекты.

4 слайд

Порядок - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

5 слайд

Согласно Порядкам Рособрнадзор устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КИМ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", организует разработку КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по этим КИМ (далее - критерии оценивания), текстов, тем, заданий, билетов и критериев оценивания для проведения ГВЭ, в том числе создает комиссии по разработке КИМ по каждому учебному предмету (далее - Комиссия по разработке КИМ), а также организует обеспечение указанными материалами ГЭК, организует централизованную проверку экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе КИМ, определяет минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение образовательной программы среднего общего образования, организует формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - федеральная информационная система) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6 слайд

ФГБУ «Федеральный центр тестирования» создан в целях содействия Рособрнадзору в осуществлении его полномочий, в том числе по организации проведения единого государственного экзамена, формированию и ведению информационных ресурсов.

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» создан в целях содействия осуществлению Рособнадзора государственных функций по контролю и надзору в сфере образования, посредством разработки высокоэффективных технологий и методик педагогических измерений, оценки качества образования, научно-методического обеспечения единого государственного экзамена в Российской Федерации и других мероприятий по контролю качества образования с использованием измерительных технологий (в части федеральных компонентов государственных образовательных стандартов).

7 слайд

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, обеспечивают проведение ГИА, в том числе:

- обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка;

- устанавливают форму и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу; разрабатывают экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и родной литературе;

- по согласованию с ГЭК определяют места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения экзаменов и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 59 Порядка;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- организуют формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- обеспечивают проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка; обеспечивают обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

- обеспечивают ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

- осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России;
- определяют порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.

8 слайд

На региональном уровне создаются:

- ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и конфликтные комиссии субъектов Российской Федерации и организуется их деятельность.

9 слайд

ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

КК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;
- направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций КК.
- обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);
- информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях.

Проверка развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) осуществляется **ПК** по соответствующим учебным предметам. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников экзаменов, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам.

10 слайд

Цели формирования и принципы ведения федеральной и региональных информационных систем для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации регламентированы статьей 98 Федерального закона.

Целью формирования федеральной информационной системы и региональных информационных систем (далее - федеральная и региональные

информационные системы) является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

Обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является субъект Российской Федерации. От имени субъекта Российской Федерации правомочным обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Оператором федеральной информационной системы является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Внесение сведений в региональные информационные системы осуществляется операторами и расположенными на территории Российской Федерации образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования.

Репликация сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена, с 1 января по 31 августа производится не менее одного раза в сутки, с 1 сентября по 31 декабря - не менее одного раза в неделю. Репликация иных сведений производится не менее трех раз в год (не менее одного раза с 1 марта по 25 мая, не менее одного раза с 20 июня по 15 июля, не менее одного раза с 15 августа по 15 сентября).

11 слайд

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территориях субъектов Российской Федерации, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействию с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации организациями - региональными центрами обработки информации.

12 слайд

Нарушение установленного законом порядка влечет предупреждение или наложение административного штрафа.

Статья 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса

п. 4 Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации -

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Модуль 5. Ознакомление с инструкцией «Руководство пользователя станции сканирования»

1 слайд

Наименование модуля

Лекция.

Слайд 2

Операторам сканирования запрещено:

- разглашать конфиденциальную информацию;
- пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- переговариваться и отвлекать своих коллег;
- принимать пищу, напитки за рабочим местом;
- совершать иные действия, вызывающие снижение эффективности сканирования, верифицирования экзаменационного материала.

Слайд 3

Включение сканера и компьютера

Перед началом работы компьютер и сканер находятся в отключенном состоянии (Индикаторы на передней панели сканера и системного блока компьютера, экран монитора не горят). Для включения системы необходимо:

1. Включить сканер, — необходимо дождаться инициализации сканера.

Инициализация сканера обязательно должна быть завершена до включения компьютера.

2. Включить компьютер, дождаться полной загрузки операционной системы.

3. После загрузки операционной системы запустить программу **Станция сканирования ABBYY TestReader Network**.

Слайд 4

Запуск станции

Запуск программы осуществляется из меню Пуск (Start) > Программы (Programs) > ABBYY TestReader 5.5 Network > Станция сканирования.

При запуске станции проверяется наличие ключа защиты приложения. Если он отсутствует, дальнейшая работа приложения невозможна.

При локальной установке базы данных (на том же компьютере, на котором установлена Станция сканирования) установка соединения происходит автоматически.

При первом запуске станции, перед началом сканирования оператор должен установить опции сканирования. Диалоговое окно Опции сканирования вызывается из меню кнопки **Сканировать** или по горячим клавишам Ctrl+Shift+O.

Настройка сканера производится один раз при первом сеансе работы Станции сканирования.

Слайд 5

Вход в систему

Если соединение с сервером базы данных успешно установлено, появляется заставка запуска **Станции сканирования**.

В начале первого сеанса работы станции, прежде чем приступить к сканированию и регистрации, оператор должен выбрать имя проекта (базы данных проекта), ввести имя пользователя и пароль.

Слайд 6

Основное окно станции и панель инструментов


В случае если системе удалось идентифицировать пользователя и установить соединение с сервером пакетов выбранного проекта, открывается главное окно **Станции сканирования**, и оператор получает доступ к интерфейсу станции.




В верхней части окна расположена панель инструментов, которая позволяет выполнять операции с бланками (страницами изображений).

Ниже панели инструментов располагается основное окно, содержащее информацию о страницах текущего обрабатываемого пакета.

Пользователь имеет возможность управлять работой программы с помощью панели инструментов, которая имеет следующий вид.

Слайд 7

	<p>Кнопка «Сканировать» является многофункциональной. В локальном меню кнопки оператор может выбрать нужный режим сканирования: Сканировать (сканировать одну страницу) или Сканировать несколько страниц. Отсканированные изображения автоматически сохраняются в рабочей папке Batch станции сканирования, находящейся в каталоге C:\ABBYYUSE55.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <p>Повернуть</p> <ul style="list-style-type: none"> Повернуть по часовой стрелке Повернуть против часовой стрелки Повернуть на 180 градусов Очистить от мусора Изменить номер страницы... (Alt+Shift+N) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Выделить чётные страницы Выделить нечётные страницы Выделить все (Ctrl+A) 	<p>Многофункциональная сервисная кнопка</p> <p>Эта кнопка имеет выпадающее меню, в котором можно выбрать один из пунктов. Выбор одного из пунктов меню приводит к изменению значка и поведения программы при нажатии основной многофункциональной кнопки. Меню данной многофункциональной кнопки содержит список наиболее частых операций, которые пользователь может осуществлять над страницами пакета.</p>
<p>Меню многофункциональной кнопки управления содержит следующие пункты:</p>	
<p>Повернуть по часовой стрелке</p>	<p>Поворот изображений страниц, выделенных оператором в окне пакета, на 90° по часовой стрелке.</p>
<p>Повернуть против часовой стрелки</p>	<p>Поворот изображений страниц, выделенных оператором в окне пакета, на 90° против часовой стрелки.</p>
<p>Повернуть на 180 градусов</p>	<p>Поворот изображений страниц на 180°.</p>
<p>Изменить номер страницы</p>	<p>Перенумерация страниц, выделенных оператором в окне пакета.</p>
 <p>Регистрация</p>	<p>Кнопка Регистрация инициализирует процесс регистрации рабочего пакета.</p>
	<p>Перейти к предыдущей странице, Перейти к следующей странице По этим кнопкам можно переходить от страницы к странице в пакете, не закрывая окно Изображение.</p>

Слайд 8

Сканирование бланков

Оператор должен поместить предварительно подготовленную пачку бланков в лоток автоподатчика сканера. Если пачка содержит страниц больше, чем допускает лоток, необходимо разделить ее на несколько частей, каждая из которых содержит заведомо меньшее количество страниц. Эти части необходимо помещать в лоток автоподатчика сканера последовательно, не нарушая порядка

следования страниц в пачке, по мере окончания сканирования предыдущей части пачки. Осуществляется одностороннее сканирование бланков и машиночитаемых ведомостей. Все бланки сложены в пакете комплектами участников (регистрационный бланк, бланк №1, бланк №2 лист 1, лист 2), нарушать последовательность бланков нельзя.

Чтобы отсканировать пачку бланков, нажмите кнопку **Сканировать**.

Слайд 9

После того как вся пачка документов отсканирована или сформирован пакет из ранее отсканированных изображений, оператор может начать процесс регистрации пакета, нажав кнопку **Регистрация** (или **Ctrl+R**) на панели инструментов. Если пакет пуст, система выдает сообщение.

Слайд 10

Если пакет не пуст, оператор должен предварительно заполнить поля формы **Параметры пакета**. Необходимо указать экзаменационный предмет и тип бланков. При необходимости заполняются следующие поля: **Пункт проведения, Номер аудитории, Описание** и **Количество бланков**.

Слайд 11

Выберите в поле **Тип бланков** опцию **Все бланки**, чтобы выполнить поаудиторное сканирование. Программа автоматически рассортирует бланки по штрихкодам и зарегистрирует три пакета - отдельно для АВ, С, и регистрационных бланков (если они есть). Регистрационных бланков в пакете может и не быть. Но если они есть, то их количество должно совпадать с количеством бланков АВ.

Все страницы бланков в режиме поаудиторного сканирования должны быть отсканированы в одностороннем режиме.

Перед регистрацией происходит проверка соответствия заявленного и фактического количества страниц пакета. В случае расхождения программа выдает сообщение: «Отсканировано 8 страниц, тогда как ожидалось 4 односторонних бланка. Продолжить регистрацию пакета?»

Слайд 12

Также при регистрации производится проверка страниц по штрих-кодам. В пакете должны находиться все бланки комплектами (регистрационные бланки, бланки №1, бланки №2 с дополнительными). Если это условие не выполняется, программа выдаст следующее сообщение: «Проверка бланков по штрихкодам».

Во время регистрации в строке состояния появляется надпись **Регистрация пакета...**, а сама станция временно блокируется.

По окончании регистрации оператору выдается сообщение, содержащее информацию о времени регистрации пакета, его номере и фактическом количестве страниц в пакете.

Слайд 13

Выход из станции сканирования

Для выхода из программы нажмите X в правом верхнем углу окна **Станция сканирования**. Закрывать станцию можно и при наличии незарегистрированного пакета. Работа с этим пакетом может быть продолжена при следующем сеансе работы станции.

Слайд 14

Наименование раздела «Сканирование бланков сочинения (изложения)»

Слайд 15

Бланки сочинения (изложения) сканируются поаудиторно и обрабатываются в одном пакете. Для этого необходимо:

1. Сформировать пачку бланков первой аудитории, где сдавалось сочинение (изложение). Порядок следования бланков последовательно комплектами (регистрационный бланк, бланк записи №1, бланк записи №2, дополнительный). Необходимо соблюдать следующие требования:

1) Все бланки одной аудитории сканируются одним пакетом.

2) Сканирование происходит в одностороннем режиме.

3) В пакете бланки сложены комплектами участников (регистрационный бланк, бланк записи №1, бланк записи №2, дополнительный). Не следует нарушать эту последовательность. При этом у каждого бланка регистрации должно быть **не менее двух** бланков записи. Если участник использовал третий лист записи, то он должен в нём указать цифровой штрих-код комплекта и в поле Лист № вписать цифру 3. Все последующие дополнительные бланки оформляются аналогично.

2. Оператор помещает предварительно подготовленную пачку бланков одной аудитории в лоток автоподатчика сканера и нажимает кнопку **Сканировать**. В появившемся окне выберите сканер, с помощью которого выполняется сканирование.

Слайд 16

После сканирования всех бланков данного кабинета нажимаете кнопку **Регистрация**, выбираете **Экзамен** (Сочинение или Изложение), **Тип бланков** (Бланки сочинения) и заполняете поля **Место проведения** (код ОО) и **Кабинет** (аудитория ОО).

Далее появляется сообщение в окне «Пакет зарегистрирован и отправлен на верификацию».

Слайд 17

Сообщения оператору при сбойных ситуациях

Если сбой произошел на этапе регистрации отсканированного пакета, информация об этом сбое выдается в соответствующем сообщении.

В случае неправильно заданных настроек на **Станции администратора** или отсутствии доступа к рабочим папкам на сервере пакетов необходимо обратиться к системному администратору.

При возникновении сбойных ситуаций во время регистрации пакета содержимое рабочей папки **Станции сканирования** не удаляется, но удаляется папка, созданная для хранения регистрируемого пакета, находящаяся в папке для размещения новых пакетов на сервере пакетов.

Модуль 6. Практическое занятие по использованию и применению инструкции «Руководство пользователя станции сканирования»

Практическое занятие представляет собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний, полученных на лекционной части занятия.

Практическое занятие предусматривает использование презентационного материала, в котором представлены задания по использованию программного обеспечения первичной обработки бланков ЕГЭ на региональном уровне «Руководство пользователя станции сканирования». Задания представлены в форме «Вопросы с выбором ответа».

Материал возможно использовать самостоятельно, для повторения и закрепления знаний, так и для проведения групповых занятий преподавателем (в таком случае слушателей предпочтительнее распределять на группы и выстраивать занятие в виде семинара-обсуждения).

Переход между слайдами и разделами презентации выстроен при помощи кнопок управления. Если на слайде не изображены управляющие кнопки, следует выбирать действие и/ или вариант ответа, нажав на него курсором.

Модуль 7. Практическая работа на станции сканирования

Практическая работа на станции сканирования производится в рамках подготовки операторов сканирования и является обязательным этапом подготовки.

Практическая работа должна производиться на оборудованных рабочих местах с установленным программным обеспечением «Станция сканирования», предпочтительно в помещениях регионального центра обработки информации.

Для выполнения практической работы в рамках обучения слушателям необходимо выдать индивидуальные логины и пароли для входа на станцию сканирования.

Рекомендуется для сканирования в рамках обучения использовать заранее подготовленный учебный пакет, позволяющий попрактиковаться в сканировании всех типов бланков с отраженными на них, наиболее типичными ситуациями, вызывающими сложности у операторов сканирования (отобранные для учебного курса из отсканированных пакетов в рамках ЕГЭ, тренировочных экзаменов, апробаций, проводимых в регионе).

Количество человек в группе определяется исходя из количества рабочих мест оператора сканирования, подготовленных для обучения.

Обучение должно проводиться под руководством преподавателей, имеющих практический опыт работы в качестве оператора сканирования (например из

числа сотрудников РЦОИ).

Продолжительность практической работы на станции сканирования для слушателей, имеющих опыт практической работы в качестве оператора сканирования, – не менее 0,5 академического часа. Для слушателей, впервые проходящих обучение в качестве оператора сканирования рекомендуемое время практической работы – не менее 1 академического часа.

Во время практической работы слушателям необходимо пройти следующие этапы сканирования:

1. Включение сканера и компьютера

Перед началом работы компьютер и сканер находятся в отключенном состоянии (Индикаторы на передней панели сканера и системного блока компьютера, экран монитора не горят). Для включения системы необходимо:

2. Запуск станции

Настройка сканера производится один раз при первом сеансе работы Станции сканирования.

3. Вход в систему

Если соединение с сервером базы данных успешно установлено, появляется заставка запуска **Станции сканирования**.

В начале первого сеанса работы станции, прежде чем приступить к сканированию и регистрации, оператор должен выбрать имя проекта (базы данных проекта), ввести имя пользователя и пароль.

4. Основное окно станции и панель инструментов

В случае если системе удалось идентифицировать пользователя и установить соединение с сервером пакетов выбранного проекта, открывается главное окно **Станции сканирования**, и оператор получает доступ к интерфейсу станции.

5. Сканирование бланков

Оператор должен поместить предварительно подготовленную пачку бланков в лоток автоподатчика сканера. Если пачка содержит страниц больше, чем допускает лоток, необходимо разделить ее на несколько частей, каждая из которых содержит заведомо меньшее количество страниц. Эти части необходимо помещать в лоток автоподатчика сканера последовательно, не нарушая порядка следования страниц в пачке, по мере окончания сканирования предыдущей части пачки.

Чтобы отсканировать пачку бланков, необходимо нажать кнопку **Сканировать**.

6. Выход из станции сканирования

7. Сообщения оператору при сбойных ситуациях

Если сбой произошел на этапе регистрации отсканированного пакета, информация об этом сбое выдается в соответствующем сообщении.

В случае неправильно заданных настроек на **Станции администратора** или отсутствии доступа к рабочим папкам на сервере пакетов необходимо обратиться к системному администратору.

Также, в рамках обучения операторов сканирования рекомендуется

осуществлять подготовку специалистов для осуществления сканирования бланков итогового сочинения (изложения).

Приложение 8

Модуль 8. Описание итогового тестирования

Вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к обработке материалов государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в должности операторов сканирования, прошедших обучение. Банк вопросов содержит 50 вопросов, из которых рекомендуется использовать 20 вопросов для проведения итогового тестирования. Рекомендуемое время проведения итогового тестирования - 20 минут, рекомендуемый порог прохождения - 12 правильных ответов.

Название курса: итоговое тестирование для операторов сканирования

Тип теста: итоговый

Разработчик теста: Вашура Маргарита Владимировна

E-mail: vashura.margarita@yandex.ru

Изменено: Бибик В.А.

Кодификатор вопросов итогового тестирования для операторов сканирования

№ п/п	Название модуля	Количество вопросов в модуле	Количество вопросов для итогового тестирования
1	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА	10	2
2	Информационная безопасность и техника безопасности при работе оператором сканирования	10	3
3	Ознакомление с инструкцией «Руководство пользователя станции сканирования».	15	5
4	Практическая работа на станции сканирования.	15	5
Всего:		50	15

1. Тема/модуль: Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА

1. Какой нормативный правовой документ определяет формы проведения ГИА-11, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА-11?

- 1) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512
- 2) Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Правильный ответ: 1

2. В каком документе содержится инструкция для оператора сканирования РЦОИ по обработке экзаменационных материалов ЕГЭ?

- 1) Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ
- 2) Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ
- 3) Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при ГИА-11

Правильный ответ: 2

3. Какой документ содержит регламент по соблюдению режима информационной безопасности при работе с информационными системами?

- 1) Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ
- 2) Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Правильный ответ: 2

4. В каком нормативном правовом документе изложены основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования?

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"
- 2) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512

3) Конституция Российской Федерации

Правильный ответ: 1

5. Какой орган исполнительной власти утверждает порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов?

1) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

2) Министерство просвещения Российской Федерации

3) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования

Правильный ответ: 1

6. Какой из перечисленных органов исполнительной власти обеспечивает проведение ЕГЭ в ППЭ?

1) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

2) Министерство просвещения Российской Федерации

3) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования

Правильный ответ: 3

7. Какой из перечисленных органов исполнительной власти определяет минимальное количество баллов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

1) Министерство просвещения Российской Федерации

2) Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

3) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Правильный ответ: 3

8. В соответствии с каким документом происходит утверждение результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

1) Протоколом предметной комиссии

2) Протоколом государственной экзаменационной комиссии

3) Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Правильный ответ: 2

9. Какой нормативный правовой документ определяет порядок формирования и использования информационных систем в сфере образования?

1) Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 №755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"

2) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 " Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников."

Правильный ответ: 1

10. В каком документе определены правила работы оператора сканирования с программным обеспечением «Станция сканирования»?

1) Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ

2) Инструкция оператора станции сканирования

3) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512

Правильный ответ: 2

2. Тема/модуль: Информационная безопасность и техника безопасности при работе оператора сканирования

1. При эксплуатации технических средств, предназначенных для обработки экзаменационных материалов ГИА, оператор сканирования обязан

1) не использовать пароли и идентификаторы

2) использовать и помнить личные пароли и идентификаторы и обеспечивать их конфиденциальность

3) использовать пароли и идентификаторы, предоставляемые начальником смены

Правильный ответ: 2

2. В случаях кратковременного отсутствия (перерыв, обед) при выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещаются технические средства, оператор сканирования обязан

1) блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте

2) выключить техническое средство

3) или блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте, или выключить техническое средство

Правильный ответ: 3

3. Где необходимо хранить защищаемые носители информации ограниченного доступа в случае выхода из помещения, в котором размещаются технические средства?

- 1) Оставить на рабочем месте в режиме подключения к техническим средствам
- 2) Забрать с собой
- 3) Убрать в запираемые хранилища, определенные в установленном порядке для этих целей

Правильный ответ: 3

4. В случае обнаружении вредоносного программного обеспечения в информационной системе обеспечения ГИА необходимо

- 1) самостоятельно провести проверку средствами антивирусной защиты
- 2) сообщить о данном факте лицу, ответственному за защиту информации, администратору информационной безопасности и своему непосредственному руководителю
- 3) переустановить программное обеспечение

Правильный ответ: 2

5. При работе с техническими средствами оператору сканирования запрещается

- 1) эксплуатировать технические средства
- 2) подключать к техническим средствам нештатные устройства
- 3) самостоятельно включать/выключать технические средства

Правильный ответ: 2

6. Где должны находиться технические средства, на которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа?

- 1) В пределах контролируемой зоны
- 2) Размещение технических средств не контролируется
- 3) В закрытом помещении

Правильный ответ: 1

7. Как обеспечивается доступ посторонних лиц (посетителей) в помещения, в которых обрабатывается информация ограниченного доступа?

- 1) В свободном режиме
- 2) Под контролем сотрудников, имеющих право самостоятельного нахождения в режимных помещениях
- 3) Под контролем сотрудников охранного предприятия

Правильный ответ: 2

8. Какое оборудование используется для обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатывается информация ограниченного доступа?

- 1) Средства видеонаблюдения
- 2) Датчики движения
- 3) Досмотровое рентгеновское оборудование

Правильный ответ: 1

9. В случае проведения ремонтных работ технических средств, на которых содержится информация ограниченного доступа, с привлечением специализированных ремонтных организаций или передачи им оборудования, необходимо

- 1) Обеспечить шифрование информации на жестких дисках технических средств, передаваемых в ремонт
- 2) Оставить информацию, содержащуюся на жестких дисках технических устройств, в свободном доступе
- 3) Обеспечить обязательное гарантированное уничтожение (стирание) информации ограниченного доступа на жестких дисках под контролем администратора информационной безопасности

Правильный ответ: 3

10. В соответствии с требованиями информационной безопасности при проведении работ с программным обеспечением информационной системы обеспечения ГИА, оператору сканирования необходимо

- 1) минимизировать возможность неконтролируемого доступа к техническим средствам посторонних лиц
- 2) обеспечить возможность доступа к техническим средствам посторонних лиц
- 3) обеспечить возможность просмотра посторонними лицами ведущихся на технических средствах работ

Правильный ответ: 1

3. Тема/модуль: Ознакомление с инструкцией «Руководство пользователя станции сканирования»

1. Выберите определение, соответствующее функциональным обязанностям оператора сканирования.

- 1) Сканирование бланков и подготовка рабочих комплектов для экспертов предметных комиссий
- 2) Сканирование ЭМ и верификация бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ
- 3) Вскрытие пакетов с ЭМ и сканирование бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ

Правильный ответ: 3

2. Когда производится сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ?

- 1) В течение 3 дней после проведения экзамена
- 2) В течение 2 дней после проведения экзамена
- 3) до 24-00 дня экзамена

Правильный ответ: 3

3. В какой последовательности необходимо производить сканирование экзаменационных материалов ГИА?

- 1) Сначала бланки ГИА, затем машиночитаемые формы ППЭ из соответствующих ППЭ или аудиторий
- 2) Сначала машиночитаемые формы ППЭ, затем бланки ГИА из соответствующих ППЭ или аудиторий
- 3) Возможна любая последовательность

Правильный ответ: 2

4. Какие экзаменационные материалы подлежат сканированию?

- 1) Только бланки ответов участников экзаменов
- 2) Бланки регистрации, бланки ответов участников экзаменов, машиночитаемые формы ППЭ, протоколы проверки экспертов ПК
- 3) Только машиночитаемые формы ППЭ и протоколы экспертов ПК

Правильный ответ: 2

5. В случае сканирования бланков ответов участников в ППЭ оператор сканирования обеспечивает

- 1) загрузку расшифрованных бланков ЕГЭ в программное обеспечение «Станция сканирования»
- 2) расшифровку пакета данных с электронными образами бланков ответов участников, полученными из ППЭ
- 3) сообщение в ППЭ о факте успешного получения и расшифровки полученного пакета данных с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ

Правильный ответ: 1

6. Запуск процесса автоматизированного распознавания информации с машиночитаемых форм и бланков ЕГЭ осуществляет:

- 1) Администратор проекта
- 2) Оператор сканирования
- 3) Начальник смены

Правильный ответ: 1

7. В какой последовательности сканируются в пакете бланки участников ЕГЭ?

- 1) по типам бланков: сначала все регистрационные, далее бланки №1, далее №2
- 2) комплектами участников: регистрационный бланк, бланк №1, бланк №2 лист 1, лист 2
- 3) в любой последовательности

Правильный ответ: 2

8. Кто из работников РЦОИ передает оператору сканирования бланки ЕГЭ и машиночитаемые формы ППЭ для проведения сканирования?

- 1) Начальник смены
- 2) Администратор проекта

3) Руководитель РЦОИ

Правильный ответ: 1

9. После завершения сканирования бланков одной пачки оператору сканирования необходимо

1) приступить к сканированию следующей пачки бланков

2) произвести контроль количества отсканированных бланков и качества сканирования

3) вызвать начальника смены для проведения контроля результатов сканирования

Правильный ответ: 2

10. Какие бланки входят в комплект участника ЕГЭ по математике базовой?

1) Регистрационный бланк, бланк №1, бланк №2 лист 1,2

2) Регистрационный бланк, бланк №1

3) Регистрационный бланк

Правильный ответ: 2

11. Пакеты с какими типами бланков регистрируются только в соответствии с данными машиночитаемой формы ППЭ 13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»?

1) Только пакеты с бланками регистрации

2) Пакеты с бланками ответов №2

3) Пакеты с бланками регистрации и бланками ответов №1

Правильный ответ: 3

12. В случае застревания бланка в сканере и непригодности для последующего сканирования оператору сканирования необходимо

1) отсканировать бланк в режиме планшетного сканирования

2) вызвать начальника смены для принятия решения

3) составить служебную записку о порче экзаменационных материалов по техническим причинам

Правильный ответ: 1

13. Высокопроизводительный промышленный сканер обеспечивает сканирование бланков с разрешением

1) 200 DPI

2) 300 DPI

3) 400 DPI

Правильный ответ: 2

14. Скорость сканирования высокопроизводительного промышленного сканера составляет:

1) 40 страниц формата А4 в минуту

2) 50 страниц формата А4 в минуту

3) 60 страниц формата А4 в минуту

Правильный ответ: 1

15. Кто из работников РЦОИ осуществляет регистрацию в РИС пакетов с отсканированными бланками?

1) Оператор сканирования

2) Старший верификатор

3) Начальник смены

Правильный ответ: 1

4. Тема/модуль: Практическая работа на станции сканирования.

1. Какие действия необходимо выполнить для входа в систему «Станция сканирования»?

1) Ввести имя проекта (базы данных проекта), пользователя и пароль

2) Ввести имя проекта

3) Ввести пароль

Правильный ответ: 1

2. В локальном меню кнопки «Сканировать» можно выбрать:

1) Режим сканирования

2) Рабочую папку для сохранения отсканированных изображений

3) Ориентацию отсканированных бланков

Правильный ответ: 1

3. Какой способ сохранения отсканированных бланков предусмотрен в ПО «Станция сканирования»?

1) Отсканированные изображения автоматически сохраняются в папке, выбранной пользователем

2) Отсканированные изображения автоматически сохраняются в рабочей папке Watch

3) Отсканированные изображения необходимо сохранить вручную, выбрав путь сохранения в браузере

Правильный ответ: 2

4. Какой режим сканирования предусмотрен в ПО «Станция сканирования»?

1) Только режим «Сканировать» (сканировать одну страницу)

2) Только режим «Сканировать несколько страниц»

3) Режим «Сканировать одну страницу», режим «Сканировать несколько страниц»

Правильный ответ: 3

5. Выберите функциональное назначение кнопки «Повернуть» в ПО «Станция сканирования».

- 1) Регистрация рабочего пакета
- 2) Настройка режима сканирования
- 3) Управление поворотом отсканированного изображения и перенумерация страниц

Правильный ответ: 3

6. Какие параметры необходимо ввести при регистрации пакета в ПО «Станция сканирования»?

- 1) Экзамен, тип бланков, пункт проведения, номер аудитории, количество бланков
- 2) Экзамен, пункт проведения, номер аудитории
- 3) Тип бланков, количество бланков

Правильный ответ: 1

7. С какой целью при регистрации пакета бланков в ПО «Станция сканирования» необходимо заполнять поле «количество бланков»?

- 1) Для выбора режима поаудиторного сканирования
- 2) Для сканирования в двустороннем режиме
- 3) Для контроля количества вводимых страниц

Правильный ответ: 3

8. При регистрации машиночитаемых форм в ПО «Станция сканирования» необходимо выбрать в поле «тип бланка»

- 1) ведомости
- 2) протоколы
- 3) все бланки

Правильный ответ: 3

9. Для выполнения поаудиторного сканирования в ПО «Станция сканирования» необходимо?

- 1) Выбрать в поле «тип бланка» «все бланки»
- 2) Выбрать в поле «тип бланка» «бланк регистрации»
- 3) Выбрать в поле «тип бланка» «бланк ответов №1»

Правильный ответ: 1

10. При регистрации пакета бланков в ПО «Станция сканирования» производится

- 1) проверка одностороннего сканирования бланков
- 2) проверка страниц по штрих-кодам
- 3) проверка количества страниц пакета

Правильный ответ: 2

11. При регистрации пакета бланков в ПО «Станция сканирования» оператор сканирования обязан

- 1) сверить количество отсканированных страниц на станции с количеством бланков на сопроводительном бланке пакета

- 2) внести в поле количество бланков по количеству отсканированных страниц
 - 3) внести в поле количество бланков по количеству, указанному на пакете
- Правильный ответ: 1

12. По окончании регистрации пакета в ПО «Станция сканирования» появляется сообщение с информацией

- 1) о времени регистрации пакета, номере пакета и фактическом количестве страниц в пакете
- 2) только о номере пакета
- 3) только о фактическом количестве страниц в пакете

Правильный ответ: 1

13. В случае закрытия ПО «Станция сканирования» при наличии незарегистрированного пакета

- 1) пакет будет утерян
- 2) работа с этим пакетом может быть продолжена при следующем сеансе работы станции
- 3) необходимо вызвать начальника смены для восстановления пакета

Правильный ответ: 2

14. В случае несовпадения количества отсканированных страниц на станции и количества бланков, указанных на пакете оператор должен

- 1) позвать начальника смены
- 2) проверить настройки сканера
- 3) зарегистрировать на станции пакет по количеству отсканированных страниц

Правильный ответ: 1

15. При возникновении сбоя работы на «Станции сканирования» во время регистрации пакета содержимое рабочей папки

- 1) удаляется, но сохраняется папка, созданная для хранения регистрируемого пакета
- 2) сохраняется, но удаляется папка, созданная для хранения регистрируемого пакета
- 3) удаляется содержимое и папка, созданная для хранения регистрируемого пакета

Правильный ответ: 2

Модуль 9. Консультации для специалистов

Консультации для слушателей курса проводятся с целью разъяснения и уточнения вопросов обучения. Формат консультирования слушателя организован на двух уровнях: в очной и дистанционной форме. При этом каждая из форм имеет групповую и индивидуальную основу реализации.

Очные консультации проводятся на базе ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» с учетом предварительной записи и запроса слушателя курсов.

Дистанционная форма консультаций организована с использованием официальной платформы ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» <https://coko60.ru/login/index.php>. Взаимодействие слушателя и преподавателя (и/или организатора дистанционных курсов) на официальной платформе может иметь следующий вид:

1. Индивидуальная консультация проходит в форме:

- переписки в сообщениях;
- использование официальной электронной почты организатора или ГБОУ ДПО «Центр оценки качества образования» - e-mail: ege@pskovedu.ru,
- переговоров с использованием удаленной телекоммуникационной системы связи (консультация по телефону, с использованием приложений в режиме видео-конференции)

2. Групповая консультация проходит в форме обсуждения вопроса на форуме дистанционных курсов: ответ преподавателя (и/или организатора дистанционных курсов) на вопрос слушателя.

Рецензенты:

Медведева Ирина Николаевна, кандидат физико-математических наук, доцент, почётный работник высшего образования, директор института математического моделирования и игропрактики Псковского государственного университета

20.02.2020 г.

Дата



Подпись


Медведева И.Н.

Расшифровка

Соловьев Владимир Гаевич, доктор физико-математических наук, профессор кафедры физики Псковского государственного университета, заслуженный работник высшей школы РФ

20.02.2020 г.

Дата



Подпись


Соловьев В.Г.

Расшифровка