## Практическая часть

## мониторинга исследования качества профессиональной подготовки студентов государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Псковской области

## по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».

**Работа в программе 1С: Предприятие.**

**Задание 1 в билетах.**

1. Заполнение справочников:
2. «Контрагенты»
3. «Материалы»
4. «Номенклатура»
5. «Сотрудники»
6. «Внеоборотные активы»
7. Занесение сведений об организации.
8. Ввод остатков по счетам (вступительный баланс).
9. Формирование оборотно-сальдовой ведомости.

**Задание 2 в билетах.**

1. Оформление кассовых документов (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга).
2. Оформление приобретения основного средства. Ввод этого объекта в эксплуатацию.
3. Оформление поступления материалов.
4. Оформление платёжного поручения на перечисление поставщику оплаты за полученные материалы. Оформление банковской выписки, отражающей перечисления.
5. Оформление авансового отчёта.
6. Оформление приказа о приёме на работу.
7. Оформление передачи на склад готовой продукции из основного производства.
8. Оформление счёта заказчику.
9. Оформление передачи материалов в производство.
10. Оформление поступления оплаты от заказчика.
11. Оформление накладной на отпуск продукции со склада заказчику, счёта-фактуры (выданного).
12. Оформление акта об оказании услуг сторонней организацией.