

Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Псковской области  
«Центр оценки качества образования»

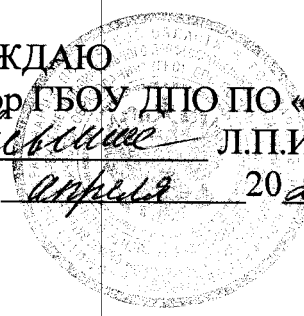
---

ПРИНЯТО

на заседании научно-методического  
совета ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»  
протокол № 03 от «12» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»  
М.С.Ильина Л.П.Ильина  
« 22 » апреля 20 21 г.



**Положение**  
**о разработке и реализации программ**  
**дополнительного профессионального образования**  
**в ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования»**

Псков, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Порядок);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);

- письмом от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- письмом Минобрнауки от 27.12.2017 № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации»;

- Уставом и иными локальными актами Центра.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ.

1.4. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Центра, осуществляющими обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.5. ДПП реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

1.6. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ**

2.1. ДПП разрабатываются структурными подразделениями Центра или организациями, участвующими в реализации ДПП на основе сетевого взаимодействия.

2.2. ДПП представляются и принимаются на заседании научно-методического совета Центра и утверждаются директором Центра.

2.3. Лица, осваивающие дополнительные образовательные профессиональные программы, называются «слушателями» (ФЗ № 273 ст.33, п.8). Документом, подтверждающим результат успешного освоения ДПП, является удостоверение о повышении квалификации.

2.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

## **3. Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ**

3.1. ДПП является локальным нормативным документом Центра и представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации» (ФЗ № 273 ст.2, п.9).

3.2. При разработке ДПП следует опираться на закон № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», требования профессиональных стандартов, федеральных образовательных стандартов (ФГОС), квалификационные характеристики должностей работников образования.

3.3. Цель ДПП должна отталкиваться от удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей слушателя, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Цель ДПП – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности слушателя, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Содержание ДПП должно быть направлено на достижение цели программы, планируемых результатов её освоения.

#### **4. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ**

4.1. Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы с учетом специфики разрабатываемой программы.

4.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, включающий:

- наименование организации;
- когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика/-ов программы;

— название населенного пункта, в котором реализуется программа;

— год разработки программы.

**4.3. Пояснительная записка** содержит следующую информацию:

— актуальность программы,

— язык обучения,

— цель реализации (совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации),

— задачи программы,

— категория слушателей,

— продолжительность программы, режим учебных занятий,

— форма обучения: очная, очно-заочная (менее 50 % аудиторных занятий), заочная (менее 20 % аудиторных занятий);

— планируемый результат (перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателями программы).

**4.4. Содержательная часть** дополнительной образовательной программы включает:

— развиваемые профессиональные компетенции,

— объем программы и виды учебных занятий,

— учебный план (последовательность и распределение учебной деятельности, а также формы контроля; при реализации программы с применением ДОТ частично или в полном объеме их использование отображается в содержании учебного плана),

— учебно-тематический план,

— календарный учебный график,

— содержание программы (краткое описание предлагаемых вопросов или перечисление основных понятий, заложенных в разделы, модули или темы программы, виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ),

— организационные условия (материально-технические условия: аудитории; перечень средств обучения, включая оборудование, технические средства; учебно-методические условия: учебные пособия, раздаточный материал, нормативная документация; информационные условия: электронные образовательные ресурсы, условия доступа сети Интернет),

- кадровое обеспечение (к реализации программ могут привлекаться педагогические работники, имеющие подтвержденный опыт практической работы в сфере, соответствующей профилю разработанной программы или документ, подтверждающий обучение (удостоверение о повышении квалификации, сертификат, диплом о переподготовке) по профилю),
- формы аттестации (входная диагностика слушателей, промежуточная аттестация и итоговая аттестация),
- оценочные материалы.

**4.5. Список использованной литературы** - перечень литературы для обеспечения программы, в т.ч. нормативных документов и свежих источников по направленности программы (источники обязательной для изучения литературы не «старше» 5-10 лет; источники дополнительной литературы без ограничений года издания). Источники оформляются в соответствии с современными требованиями к оформлению библиографических ссылок.

**4.6.** К программе могут быть добавлены **приложения** различного характера: могут включать методическое обеспечение (материалы по разделам/ модулям и темам), документы, сопровождающие реализацию программы, дополнительные документы, показывающие эффективность освоения программы слушателями (отзывы).

## **5. Оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ**

Качество ДПП, разрабатываемых в Центре, обеспечивается едиными требованиями к структуре и содержанию, которые являются основой при разработке программ. Оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутренней оценки и внешней независимой оценки.

**5.1.** Внутренняя оценка качества разработки дополнительной профессиональной программы проводится по следующим параметрам:

- соответствие целей и задач содержанию программы;
- новизна и актуальность программы;
- оптимальность форм, методов, технологий обучения;
- эффективность форм и методов контроля усвоения программы слушателями;
- соответствие диагностических материалов содержанию программы;
- оформление и стилистика текста в едином ключе в соответствии с требованиями настоящего положения.

5.2. Внешняя независимая оценка качества образования выявляет способность организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Внешняя оценка качества разработки ДПП происходит путем получения рецензий. Рецензентами программы могут являться практики высшей квалификационной категории образовательных организаций по профилю, научные сотрудники институтов и университетов Псковской области или других регионов, имеющих опыт работы и (или) публикации в данной сфере науки и практики.

## **6. Общие требования к оформлению дополнительных профессиональных программ**

6.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, межстрочный интервал 1-1,15, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

6.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать **полуужирное** и *курсивное* начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Переносы внутри текста не ставятся.

6.3. Стиль программы официально – деловой.

6.4. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

6.5. Заголовки набираются **полуужирным** шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

6.6. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**Макет дополнительной профессиональной программы повышения  
квалификации педагогов**

Комитет по образованию Псковской области  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Псковской области  
«Центр оценки качества образования»**

РАССМОТРЕНО  
Научно-методическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»  
\_\_\_\_\_ Ильина Л.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации педагогов**

**«Название программы»**

Разработчик:  
ФИО, должность

г. Псков, 2021



## Пояснительная записка

Программа курса разработана на основании и в соответствии со следующими документами:

- 1.
- 2.

### Актуальность программы

Актуальность и педагогическая целесообразность программы обусловлены....

**Язык обучения:**

**Цель программы:**

**Задачи обучения:**

- 
- 
- 

**Категория слушателей:**

**Продолжительность обучения, режим учебных занятий:**

**Форма обучения:**

### Планируемый результат

По окончании освоения программы слушатель должен:

**знать:**

**уметь:**

**владеть:**

### Развиваемые профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Характеристика обобщенных трудовых функций		
	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3	4

## Объем программы и виды учебных занятий

Вид и форма учебных занятий	Количество академических часов
Теоретические занятия	
Практические занятия	

## Учебный план

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	Формы аттестации/ контроля
1	2	3	4	5

## Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и модулей	Всего часов	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия/ консультации
1	2	3	4	5

## Календарный учебный график

Программа реализуется в (указать форму обучения) форме согласно годовому плану Центра по мере набора слушателей.

Календарный учебный график представляется в виде расписания занятий и утверждается директором до начала реализации программы.

## Содержание программы

### Раздел 1

1.1.

1.2.

### Раздел 2

2.1.

2.2.

## Организационные условия

Материально-технические условия:

Учебно-методические условия:

Информационные условия:

### **Кадровое обеспечение**

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование по профилю программы и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу могут быть также привлечены преподаватели из числа действующих ведущих работников профильных организаций.

### **Формы аттестации**

Входное тестирование

Промежуточная аттестация

Итоговая аттестация

### **Оценочные материалы**

Оценочные материалы разрабатываются авторами программ, представляются слушателям курсов в ходе изучения программы.

### **Список использованной литературы**