**Инструкция регионального координатора**

**Термины и сокращения**

*Оценка -* оценка проведения предметных и методических компетенций методистов.

*Федеральный координатор –* организация-координатор, обеспечивающая координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций в субъектах.

*Региональный координатор* – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций в субъекте Российской Федерации.

*Ответственный организатор проведения оценки в пункте проведения оценки* – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций в пункте проведения оценки.

*Организатор в аудитории* – специалист, назначенный организатором в аудитории.

*Независимый наблюдатель* - представитель, присутствующий при проведении оценки предметных и методических компетенций в аудитории.

*Участники оценки –* тьюторы и учителя – предметники, выбранных органами исполнительной власти в сфере образования в субъекте Российской Федерации, слушателей курсов, показывающие наиболее высокие результаты по окончании курсов повышения квалификации.

*Сейф-пакет* − специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

*Доставочный пакет* − конверт для отправки материалов после проведения процедур оценки предметных и методических компетенций в центр сканирования.

*ППО* − пункт проведения оценки предметных и методических компетенций.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования.

*Центр сканирования –* пункт сканирования, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

*Специалист центра сканирования –* технический специалистцентра сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

**Подготовка к проведению диагностики**

До начала проведения оценки региональные координаторы назначают ППО. ППО могут быть образовательные организации, институты развития образования и др. Количество ППО определяется в зависимости от количества участников в регионе. ППО должен иметь логин в ФИС ОКО, при отсутствии логина, его присваивает федеральный координатор по запросу регионального координатора.

Также региональными координаторами назначаются ответственные организаторы в ППО, независимые наблюдатели, технические специалисты центра сканирования материалов оценки.

Региональный координатор принимает материалы для проведения оценки и обеспечивает их хранение с соблюдением режима конфиденциальности.

В день проведения оценки региональный координатор передаёт материалы для оценки ответственным организаторам в ППО:

* сейф-пакеты с материалами оценки;
* списки участников оценки.

**Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы оценки.**

По окончании проведения оценки региональный координатор принимает у ответственных организаторов в ППО следующие материалы:

* доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников оценки;
* заполненные бумажные протоколы;
* неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами оценки.

Если процедура оценки проводится в одном ППО региона, то региональный координатор скачивает электронный протокол в ФИС ОКО из раздела «Ход ИКУ», заполняет его и загружает в систему. Если процедура оценки проводится в нескольких ППО, региональный координатор информирует ответственного организатора ППО о том, скачивание, заполнение и загрузка протокола в ФИС ОКО осуществляется в ППО.

Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> Введите свой логин и пароль.

****

Региональный координатор заполняет электронный протокол проведения\* и загружает этот электронный протокол на сайт ФИС ОКО в раздел Ход ИКУ.

****

****

*\*Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещена на первой вкладке электронного протокола.*

**Персональные данные участников оценки в электронные протоколы не вносятся**.

Бумажные протоколы хранятся у регионального координатора до окончания всей процедуры оценки (до получения результатов оценки).

Региональный координатор должен обеспечить сканирование и загрузку бланков ответов участников оценки в систему сбора результатов. Специалист центра сканирования сканирует и загружает бланки ответов участников оценки в систему сбора результатов, следуя *Инструкции специалиста центра сканирования.*

После проведения процедуры оценки, региональный координатор все неиспользованные индивидуальные комплекты, черновики и заполненные бланки с ответами (после сканирования и загрузки) хранит до получения результатов оценки.

*Пример заполнения бумажного протокола\*:*



**Записывается ФИО участника или «не использован»**