Инструкция для наблюдателя

Наблюдатель назначается из числа опытных учителей, ***не преподающих предмет, по которому проводится тестирование***.

Цель присутствия наблюдателя при проведении тестирования:

- контроль соблюдения технологии проведения тестирования, инструкций по проведению тестирования тестером, учащимися (*с данными документами наблюдатель знакомится предварительно*);
- выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность полученных данных.

Наблюдатель должен быть в аудитории за 10 минут до начала тестирования. Во время тестирования он сидит в конце кабинета отдельно от участников тестирования (*за отдельной партой или на стуле между рядами*).

Наблюдатель имеет право*:*

1. Помочь тестеру (*в случае необходимости*) раздать тестовые материалы, проверить правильность заполнения бланков ответов № 1 учащимися.
2. Сопроводить тестируемого (*по просьбе тестера в исключительных случаях, сделав при этом соответствующую запись в протоколе тестирования*) в коридор к дежурному учителю, который проводит учащегося в медпункт или к классному руководителю.
3. Занести в протокол своё мнение о качестве проведения тестирования после его завершения.

Наблюдателю запрещается:

1. Перемещаться по классу во время работы учащихся над тестом.
2. Вмешиваться и влиять на ход тестирования.
3. Заниматься посторонними делами, пользоваться мобильным телефоном.

Наблюдатель фиксирует время начала и окончания тестирования.

В случае превышения или сокращения времени выполнения теста более чем на 5 минут наблюдатель обязан записать замечание в протокол проведения тестирования.

Наблюдатель оценивает:

1. Качество организации тестирования, соблюдение тестером инструкций по проведению тестирования.
2. Поведение учащихся, самостоятельность выполнения теста.

Замечания наблюдателя по процедуре тестирования должны быть внесены в протокол проведения тестирования.

Наблюдение за ходом проведения тестирования.

Для обеспечения единой процедуры проведения тестирования особое внимание следует уделить строгому соблюдению следующих правил:

1. При проведении тестирования в аудитории присутствуют ***только*** тестер и наблюдатель.

Кроме тестера и наблюдателя на тестировании разрешается присутствовать представителям муниципальных органов управления образованием или ГБОУ ДПО Псковской области «Центр оценки качества образования».

2. Тестер вскрывает и запаковывает пакет с материалами в присутствии учащихся и наблюдателей.
3. Тестер не имеет права отвечать на вопросы учащихся по выполнению заданий теста и сообщать какую-либо дополнительную специальную информацию.

   В исключительных случаях тестеру разрешается отвечать ***на технические вопросы по оформлению бланков ответов***. Важно, чтобы учащиеся понимали, как и где они должны отмечать и записывать свои ответы.
4. Обучающиеся, которые пришли на тестирование после завершения чтения инструкции по выполнению теста, ***к тестированию не допускаются***.
5. Факт незавершения работы учащимся по уважительной причине, выхода обучающего из аудитории во время тестирования, отмечается в протоколе с указанием причины.

   Во время отсутствия тестируемого необходимо забрать с рабочего места учащегося бланк ответов № 1, тест, черновик, бланк записи решений заданий № 13 – 15 (*в случае проведения тестирования по математике в 10 – 11 классах*).
6. Если учащиеся закончили работать над тестом раньше установленного срока, следует предложить тестируемым проверить свою работу.

   Тестовые материалы, бланки ответов и черновики собираются только после окончания времени, отведённого на тестирование, одновременно у всех учащихся.
7. Все проблемы, возникающие при проведении тестирования (*необычные обстоятельства, связанные с тестированием того или иного учащегося; полиграфические дефекты в тестах и т.п.*) должны быть отмечены в протоколе проведения тестирования.
8. После окончания тестирования тестер в присутствии наблюдателей и учащихся собирает и пересчитывает бланки ответов, тесты и черновики, оформляет протокол тестирования, запаковывает все материалы в пакет. После этого учащимся разрешается покинуть помещение.

Для повышения качества тестирования, надёжности и степени доверия к его результатам необходимо обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов тестирования.

Задания тестов ***нельзя*** фотографировать, копировать (переписывать), выносить из аудитории во время тестирования, знакомить с содержанием тестов лиц, не участвующих в тестировании.