

Подготовка и проведение ИТОВОГО СОЧИНЕНИЯ В 2022-2023 учебном году



Изменения в проведении итогового сочинения (изложения)

- **НАПРАВЛЕНИЯ** для итогового сочинения отменяются.
- Комплекты тем итогового сочинения с 2022/23 учебного года формируются из **закрытого банка** тем итогового сочинения. Он включает более 1500 тем сочинений прошлых лет.
- В 2022/23 учебном году комплекты тем итогового сочинения будут собираться только из тех тем, которые использовались в прошлые годы. В дальнейшем закрытый банк тем итогового сочинения будет ежегодно пополняться новыми темами.
- В каждый комплект тем итогового сочинения будут включены по **2 темы из каждого раздела банка**.

Структура закрытого банка (разделы/подразделы)

- **1 Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека:**
 - 1.1. Внутренний мир человека и его личностные качества.
 - 1.2. Отношение человека к другому человеку (окружению), нравственные идеалы и выбор между добром и злом.
 - 1.3. Познание человеком самого себя.
 - 1.4. Свобода человека и ее ограничения.
- **2 Семья, общество, Отечество в жизни человека:**
 - 2.1. Семья, род; семейные ценности и традиции.
 - 2.2. Человек и общество.
 - 2.3. Родина, государство, гражданская позиция человека.
- **3 Природа и культура в жизни человека:**
 - 3.1. Природа и человек.
 - 3.2. Наука и человек.
 - 3.3. Искусство и человек.

Инструкция учащимся

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке регистрации и бланки записи укажите номер выбранной темы итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы итогового сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему.

Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в том числе служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста. Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник. Объём цитирования не должен превышать объём собственного текста. Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачёт» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию, докажите её, подкрепляя аргументы примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества, а также художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлеченных текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения особое внимание уделяется соблюдению требований объёма и самостоятельности написания сочинения, его соответствию выбранной теме, умениям аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

Этапы проведения

- Печать бланков в ЦОКО
- Сбор заявок МОУО и пакетирование ИК
- Выдача – приём пакетов и ВДП
- Проведение ИС в ОО, печать копий бланков
- Проверка ИС в ОО, архив копий бланков
- Обработка бланков ИС в ЦОКО (сканирование, верификация)
- Загрузка - выгрузка результатов
- Загрузка изображений бланков в РИС

ЦОКО формирует запрос о количестве пакетов (сочинение/ изложение/ дополнительные бланки)

Заявка бланков итогового сочинения (в комплекте 1 регистрационный и **2** односторонних бланка записей)

№	муниципалитет	количество пакетов			
		ИС по 15 ИК	ИС по 5 ИК	Изложение по количеству участников	количество ДБО
	<i>пример заполнения</i>	3	2	1 п — 2 уч 1 п — 1 уч	25

Заполнение бланков

- Обязательно заполнить **все регистрационные поля на всех бланках.**
- Пронумеровать бланки записи, указать **номер темы на всех бланках записи.**
- Код **вида** работы: сочинение **20**, изложение **21**.
- В бланках регистрации участников ИС в поле «Количество бланков» вписывается количество бланков записи **2**; если участник использовал дополнительные бланки, то **3 или более.**
- **Код работы** (10 цифр) записывается только на **дополнительном** бланке.
- После окончания работы учащихся ставится «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными. **Нельзя ставить «Z» между страницами, если следует продолжение.**

Важные аспекты технологии ИС-11

- При копировании бланков для проверки экспертов нельзя путать подлинники и копии. **Маркируйте копии сразу.**
- Копирование бланков ИС (изложения) с отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии ОО, не производится и проверка не осуществляется, но **бланки доставляются в РЦОИ для обработки.**
- Оценивание: технический специалист аккуратно переносит метки в подлинники. Всего **8 меток** (2 требования, 5 критериев, 1 общий зачёт).

Отправление бланков ИС-11

- Бланки необходимо привезти в ЦОКО для обработки не позже 7 дней от дня проведения ИС.
- На пакетах укажите **количество участников и количество заполненных бланков** (например, 5 участников - 15 бланков или 16 бланков, если использовался 1 дополнительный). **Неиспользованные комплекты, дополнительные бланки** отложите в **файл**, **испорченные** в **использованный вскрытый доставочный пакет**, на нём укажите образовательную организацию и количество неиспользованных и испорченных бланков.
- Не забудьте **оформить ведомость коррекции**, если нашли расхождения ПД участника в базе и документе. Скан паспорта участника перешлите по электронной почте ege@pskovedu.ru

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
60	109	11	109	7	04-05-22
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	341	2	1675886574	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия СЕМЁНОВ

Имя НИКИТА

Отчество АМИТРИЕВИЧ

Документ Серия 5800 Номер 341231

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника (строго внутри рамки)

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет																												
<div style="text-align: right;"> Подпись ответственного (строго внутри рамки) </div>																												
Удобен <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>																											
<div style="text-align: right;"> Подпись ответственного (строго вне рамки) </div>																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											

Сопроводительный бланк

Форма ППЭ-11

к материалам единого государственного экзамена

Пункт проведения ЕГЭ

1 0 9

Регион

Наименование

ЦОУ. Центр образования Опочецкого района
С.П. Красноводская средняя школа

Аудитория

6 0

Адрес

Лесовская обл., Опочечский район, д. Валанки

7

Код

Предмет

Название

Дата

2 0

С О Ч И К Е Н Ц Е

0 4 . 0 5 . 2 0 2 2

Бланки регистрации

1

Количество бланков в пакете

0 0 3

листов

(включая дополнительные бланки ответов № 2)

Бланки регистрации устного экзамена

- -

Бланки ответов № 1

- -

Количество использованных КИМ

- -

комплектов

Бланки ответов № 2 лист 1

1

Бланки ответов № 2 лист 2

1

Количество испорченных

- -

комплектов

Дополнительные бланки ответов № 2

- -

(бракованных) ЭМ

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал 04.05.2022 11 час 50 мин

В.И.

Подпись

О.В. Суренова

Ф.И.О.

Технический специалист

Завершил сканирование 04.05.2022 12 час 05 мин

С.Н.

Подпись

С.Н. Кузнецов

Ф.И.О.

Обработка бланков ИС-11

- Изменять метки по зачету требований и критериев **в бланках** верификатор не имеет права, это нарушение порядка проведения, общественные наблюдатели зарегистрируют фальсификацию результатов.
- Изменять метки по зачету требований и критериев **в электронном виде** верификатор не имеет права, при просмотре изображений бланков и электронного вида расхождения в оценивании обнаружатся.
- Соблюдайте критерии оценивания! Перед упаковкой бланков после проверки экспертов проверьте **комплектность** и **заполнение** регистрационных бланков. Если участнику по 1 из требований выставлен «незачёт», то по всем критериям необходимо выставить «незачёт» и общий «незачёт» тоже. Всего 8 меток.

Передача пакетов

- Выдача в ЦОКО по ведомости:
пакетов с бланками итогового сочинения за 5 дней,
пакетов с бланками и текстом изложения за 3 дня до
испытания.
- Возврат пакетов с бланками по акту, составленному в МОУО
с указанием количества пакетов и участников в 2
экземплярах.
- Дополнительно прилагаются ведомости коррекции,
■ акты общественных наблюдателей.
- На каждом пакете в аудитории указывается код ОО,
количество участников и общее количество бланков.
- Вернуть испорченные индивидуальные комплекты в
использованных вскрытых доставочных пакетах.
- Вернуть все неиспользованные материалы
(индивидуальные комплекты и дополнительные бланки) в
отдельном файле.

Акт приёмки-передачи материалов

АКТ		МР-3
приемки-передачи материалов		
ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ОО-ППЭ (до проведения экзамена)	количество пакетов	количество участников
Спецпакеты с бланками по 15		
Спецпакеты с бланками по 5		
Возвратные доставочные пакеты		
Дополнительные бланки		
ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ОО-ППЭ (после проведения экзамена)		
Пакеты с ИК сочинения		
Пакеты с ИК изложения		
Пакеты с испорченными ИК, текстом изложения		
Неиспользованные ИК, дополнительные бланки ответов		
Неиспользованные возвратные доставочные пакеты		
Ведомости коррекции ПД		
Сведения о приемке-передаче материалов		
Ф. И. О. ответственного лица	Подпись ответственного лица	
	Сдал	Принял
Фамилия И. О.	подпись	подпись
Дата	Время	час. мин.
число	Месяц	Год
Пункт отправки		
Пункт назначения		

Страница 1

Успешной сдачи зачёта!



Заместитель директора
ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»
Бурская Любовь Юрьевна
ege@pskovedu.ru 66-71-14