

Сочинение (изложение)



2023 - 2024

**Памятка для участника и инструкция
по заполнению бланков**

ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования»

Информация для участника

Итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации для выпускников текущего года.

Итоговое сочинение (изложение) в 2023/24 учебном году по

Порядку проведения ГИА должно проводиться

1 среда декабря – **6 декабря** (основной срок),

1 среда февраля – **7 февраля** (дополнительный срок),

2 среда апреля – **10 апреля** (дополнительный срок).

Выпускники прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Выпускники прошлых лет (выпускники среднего профессионального образования) при подаче заявления и регистрации предъявляют оригиналы документов об образовании, паспорт, СНИЛС.

- Итоговое сочинение (изложение) начинается в **10.00**.
- Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.
- С собой на сочинение (изложение) нужно взять документ, удостоверяющий личность; ручку (гелевая или капиллярная с чернилами яркого черного цвета); лекарства и питание (при необходимости); специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов). Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном помещении для хранения личных вещей.
- Во время проведения итогового сочинения (изложения) выдаются черновики, а также орфографический словарь, для участников с ограниченными возможностями здоровья орфографический и толковый словари.

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

- Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут. Для участников с ОВЗ время увеличивается на 1 час 30 минут.
- Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).
- Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения).
- Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году в дополнительные сроки к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных Порядком ГИА.
- Итоговое изложение вправе писать учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды, учащиеся учреждений ФСИН.

- При проведении **изложения** после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии разборчиво читает текст для изложения **трижды**. Интервал между чтением составляет 2 минуты.
- Участники итогового **изложения**, которым текст для изложения выдается для чтения на **40** минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.
- Участники итогового сочинения (изложения), **досрочно завершившие выполнение итогового сочинения** (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).
- **Повторно к написанию итогового сочинения (изложения)** в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году **допускаются** обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

- Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) **неудовлетворительный результат** («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).
- Если участник сдает сочинение (изложение) повторно, **предыдущие результаты аннулируются.**
- Результаты итогового сочинения действительны **четыре года**, следующих за годом написания такого сочинения, и могут быть учтены при подаче документов в период вступительных испытаний в высшие и средние профессиональные образовательные учреждения.
- Электронные изображения бланков с сочинением **доступны на портале в течение года.**

Заполнение бланков итогового сочинения (изложения)

- Информация, внесенная в бланки регистрации, бланки записи и дополнительные бланки записи, сканируется и распознается ЭВМ без участия человека.
- Все бланки сочинения (изложения) заполняются только яркими черными чернилами. Допускается использование только гелевой или капиллярной ручек.

- Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, **тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенных в верхней части бланка.** Иначе при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.
- Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).
- Если экзаменуемый не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его *пустым* (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- Делать в полях и вне полей бланка какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию бланков.
- Использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш.
- Использовать средства для исправления внесенной в бланк информации (штрих-корректор, ластик и др.)

Рекомендации организаторам и участникам

- Перед началом работы участник ИС-11 должен проверить, чтобы на всех листах индивидуального комплекта был один и тот же код работы – 10 цифр. В случае несовпадения заменить полностью комплект.
- В регистрационном бланке организатор указывает количество бланков записей - 2. Если учащийся воспользовался дополнительным бланком, указывает количество – 3 или более.
- Регистрационная часть каждого бланка должна быть заполнена, даже если участник им не воспользовался, и на регистрационном бланке указано количество бланков записей 2 или более.
- В бланке записей на незаполненном пустом месте в конце работы организатор ставит знак **Z**.

Бланк
регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Буза	Место проверки	Номер кабинета	Дата проведения сд-мм-гг
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Я Т 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I C -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>
Документ	Серия <input type="text"/> Номер <input type="text"/>

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

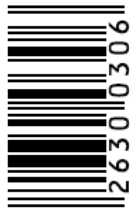
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Подпись ответственного строго внутри окошка </div>	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Подпись ответственного строго внутри окошка </div>	
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

Бланк
регистрации

Верхняя часть бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
6 0	1	1 1 A	4	1	0 2 - 1 2 - 2 0
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
2 0	с о ч и н е н и е	1	2		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника.

В указанное поле вписывается количество бланков записи - 2 или более, включая дополнительные бланки записи, если такие выдавались по запросу участника.

В каждом бланке заполняется регистрационная часть, после сочинения на незаполненном поле в последнем бланке записи участника необходимо поставить знак Z.

Поля, заполняемые участником ИС-11 в аудитории	Указания по заполнению
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте РФ (участники, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение).
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, записывают в поле 0).
Место	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение).
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение).
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения).
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение.
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение).
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой.

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения) и поле для подписи участника.

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- ☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

*С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окошка

Бланки записей, в том числе бланки записей, выданные дополнительно, предназначены для написания сочинения (изложения).

Верхняя часть бланка записи итогового сочинения (изложения)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

60

20

СОЧИНЕНИЕ

1

ФИО
участника

Иванов Пётр Николаевич

Номер темы

201

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

1675863059

ВНИМАНИЕ!

Все бланки рассматриваются в комплекте

Информация для заполнения полей верхней части бланка должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

- Комплект участника содержит два односторонних бланка записей.
- **При недостатке места** для ответов на основных бланках записей участник может продолжить записи на дополнительном бланке записей, выдаваемом организатором по требованию участника в случае, когда на основном бланке записей не осталось места.
- **В дополнительный бланк учащийся записывает код региона *60*, код вида работ *20* или *21*, наименование работы *сочинение* или *изложение*, лист № *3*, *ФИО*, номер темы, цифровой код работы - *10* цифр с предыдущего бланка.**
- В случае заполнения дополнительного бланка записей при незаполненном основном бланке записей продолжение сочинения в дополнительном бланке записей оцениваться не будет.

- Комплекты тем итогового сочинения (6 тем) за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена

www.topic.rustest.ru

- Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется РЦОИ на образовательном портале Псковской области

www.pskovedu.ru

- Комитетом на официальном сайте Комитета

www.edu.pskov.ru.

Зачёт по итоговому сочинению (изложению) возможен, если в регистрационном бланке в двух требованиях есть 2 отметки в поле «зачёт» и по пяти критериям есть не менее 3 отметок в поле «зачёт» (по критериям № 1 и 2 в обязательном порядке).

Результаты итогового сочинения действительны 4 года. Изображения бланков итогового сочинения хранятся в региональной информационной системе в открытом доступе только 1 год.

Доставка ЭМ в РЦОИ

В РЦОИ специалист МОУО доставляет

- ВДП с бланками учащихся,
- акт общественного наблюдателя,
- неиспользованные ИК и ДБО,
- ведомость коррекции (если есть несоответствия ПД и РБД),
- акт приёма-передачи в 2 экземплярах.

АКТ		МР-3
приемки-передачи материалов		
ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ОО-ППЭ (до проведения экзамена)	количество пакетов	количество участников
Спешпакеты с бланками по 15		
Спешпакеты с бланками по 5		
Возвратные доставочные пакеты		
Дополнительные бланки		
ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ОО-ППЭ (после проведения экзамена)		
Пакеты с ИК сочинения		
Пакеты с ИК изложения		
Пакеты с испорченными ИК, текстом изложения		
Неиспользованные ИК, дополнительные бланки ответов		
Неиспользованные возвратные доставочные пакеты		
Ведомости коррекции ПД		
Сведения о приемке-передаче материалов		
Ф. И. О. ответственного лица	Подпись ответственного лица	
	Сдал	Принял
Фамилия И.О.	подпись	подпись
Дата	число	Месяц
		Год
	Время	час. мин.
Пункт отправки		
Пункт назначения		

Страница 1

Успешного сочинения!