

Подготовка и проведение ИТОВОГО СОЧИНЕНИЯ В 2023-2024 учебном году



Изменения в проведении итогового сочинения (изложения)

- Комплекты тем итогового сочинения формируются из **закрытого банка** тем итогового сочинения. Он включает более 1500 тем сочинений.
- Закрытый банк тем итогового сочинения ежегодно пополняется новыми темами.
- В каждый комплект тем итогового сочинения будут включены по **2 темы из каждого раздела банка**.

**Даты проведения
Итогового сочинения
в 2024 году**

**6 декабря
7 февраля
10 апреля**

Закрытый банк тем итогового сочинения

♥ Нравится 5

🔖 Сохранить 6

💬 (4)

04.10.2

НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ ОТМЕНЯЮТСЯ.

- [Какие будут темы в 2023-2024 году на итоговом](#)
- [Всё про итоговое 2023-2024 + информация об изменениях](#)

В 2023/24 учебном году (как и в прошлом 2022/23) комплекты тем итогового сочинения будут собираться только из тех тем, которые использовались в прошлые годы. В дальнейшем закрытый банк тем итогового сочинения будет ежегодно пополняться новыми темами.

В каждый комплект тем итогового сочинения будут включены по две темы из каждого раздела банка:

- [Темы 1, 2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека».](#)
- [Темы 3, 4 «Семья, общество, Отечество в жизни человека».](#)
- [Темы 5, 6 «Природа и культура в жизни человека».](#)

Структура закрытого банка (разделы/подразделы)

- **1 Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека:**
 - 1.1. Внутренний мир человека и его личностные качества.
 - 1.2. Отношение человека к другому человеку (окружению), нравственные идеалы и выбор между добром и злом.
 - 1.3. Познание человеком самого себя.
 - 1.4. Свобода человека и ее ограничения.
- **2 Семья, общество, Отечество в жизни человека:**
 - 2.1. Семья, род; семейные ценности и традиции.
 - 2.2. Человек и общество.
 - 2.3. Родина, государство, гражданская позиция человека.
- **3 Природа и культура в жизни человека:**
 - 3.1. Природа и человек.
 - 3.2. Наука и человек.
 - 3.3. Искусство и человек.
 - 3.4. Язык и языковая личность.

Инструкция учащимся

■ Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке регистрации и бланки записи укажите номер выбранной темы итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы итогового сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему.

Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в том числе служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста. Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник. Объём цитирования не должен превышать объём собственного текста. Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачёт» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию, докажите её, подкрепляя аргументы примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества, а также художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлеченных текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения особое внимание уделяется соблюдению требований объёма и самостоятельности написания сочинения, его соответствию выбранной теме, умениям аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

Этапы проведения

- Печать бланков в ЦОКО
- Сбор заявок МОУО и пакетирование ИК
- Заполнение базы данных
- Выдача – приём пакетов и ВДП
- Проведение ИС в ОО, печать копий бланков
- Проверка ИС в ОО, архив копий бланков
- Обработка бланков ИС в ЦОКО
- Загрузка - выгрузка результатов
- Загрузка изображений бланков в РИС

ЦОКО формирует запрос о количестве пакетов (сочинение/ изложение/ дополнительные бланки)

Заявка бланков итогового сочинения (в комплекте 1 регистрационный и **2** односторонних бланка записей)

| № | муниципалитет | количество пакетов | | | количество ДБО |
|---|--------------------------|--------------------|------------|------------------------------------|----------------|
| | | ИС по 15 ИК | ИС по 5 ИК | Изложение по количеству участников | |
| | <i>пример заполнения</i> | 3 | 2 | 1 п — 2 уч 1 п — 1 уч | 25 |

Категории участников ИС-11, ГИА в ИС «Открытая школа»

| Код в БД | Название категории | Класс в базе | Сроки сдачи ЕГЭ | Код ППЭ | Место регистрации |
|----------|--|--------------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | Выпускник общеобразовательной организации текущего года (ВТГ) | 11 (12) | досрочный, основной, резерв основного | любой | ОО в которой осваивает образовательную программу среднего общего образования |
| 3 | Обучающийся СПО: | | досрочный, основной, резерв основного | | |
| | 1) на базе 9 классов (3, 4 курс) - аттестат не нужен; | 0С | | В Пскове ППЭ 46, в Великих Луках 10, в остальных ППЭ АТЕ | В Пскове 990, в Великих Луках 47, в остальных АТЕ – любая ОО |
| | 2) обучающийся СПО на базе 9 классов (3,4 курс), зачисленный в ОО для прохождения ГИА экстерном на аттестат ² | 11Э | | любой | ОО в которой проходит ГИА экстерном |
| 4 | Выпускник прошлых лет, это граждане: 1) с дипломом выпускника СПО; 2) обучающиеся в СПО на базе 11 классов; 3) обучающиеся в СПО на базе 9 классов, получающий диплом СПО в этом уч. году (в январе-феврале текущего года); 4) иностранных государств, получившее полное среднее образование в иностранном государстве. | 0 | резерв основного | 46 и 10 | В Пскове 990, в Великих Луках 47 |

Заполнение базы данных до 22.11.2023

Входящие - Почта Mail.ru | Integrics: Полный просмотр

Не защищено | wp2.pskovedu.ru/#wp-ui-default:B385151B9CED422A965249B7AA71BF7C

База | Справочники | Отчеты | Дополнительно | Сервис | соко

Классы

Введите фильтр...

Обновить

| # | Параллель | Буква (А, Б, В, ...) | Отметка класса | Тип класса |
|----|---------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | С | Участие в ЕГЭ (ГИА-11) | Обычный класс |
| 2 | <input type="checkbox"/> 0 | И | Участие в ЕГЭ (ГИА-11) | Обычный класс |
| 3 | <input type="checkbox"/> 1 | А | Обычный класс | Обычный класс |
| 4 | <input type="checkbox"/> 10 | А | Обычный класс | Обычный класс |
| 5 | <input type="checkbox"/> 11 | А | Участие в ЕГЭ (ГИА-11) | Обычный класс |
| 6 | <input type="checkbox"/> 2 | А | Обычный класс | Обычный класс |
| 7 | <input type="checkbox"/> 2 | Б | Обычный класс | Обычный класс |
| 8 | <input type="checkbox"/> 3 | Б | Обычный класс | Обычный класс |
| 9 | <input type="checkbox"/> 3 | А | Обычный класс | Обычный класс |
| 10 | <input type="checkbox"/> 4 | Б | Обычный класс | Обычный класс |
| 11 | <input type="checkbox"/> 4 | А | Обычный класс | Обычный класс |
| 12 | <input type="checkbox"/> 5 | А | Обычный класс | Обычный класс |

По: 100 | Поиск

Записи 1-18 из 18 / Страница 1 (1)

| Название | Значение |
|--------------------------------------|------------------------|
| Параллель | 0 |
| Буква (А, Б, В, ...) | С |
| Отметка класса | Участие в ЕГЭ (ГИА-11) |
| Тип класса | Обычный класс |
| Смена обучения | 1 Первая |
| Продолжительность программы обучения | 11 лет |
| Форма обучения | |
| Класс-комплект | |
| Классный руководитель | |
| Профиль класса | |
| Прием заявлений закрыт | |

Меню

- План аккредитации ОО
- Сведения об изменении сети об
- [834] Реестр организаций системы
- Статистика ООУ
- [169] Дополненные учебники
- Дополненные вузы (ссузы)
- [21] Учителя
 - Результаты РКМ учителей
 - [8] Пройденные курсы повыш
 - [2] Преподаваемые предмет
 - [1] Занимаемые должности
 - Трансляции
 - Вебинары
- Учителя-участники 1 этапа РКМ
 - Результаты 1 этапа РКМ
- Классы
 - [?] Учащиеся ОО
 - [?] Дополнительные сведе
 - [?] Выбранные дни экз
 - [?] Учебные результаты

Панель Навигации

Учебный год
2020-2021 учебный год

Реестр организаций системы...
89 Муниципальное общеобразова...

11:35
08.11.2021

Заполнение бланков

- Обязательно заполнить **все регистрационные поля на всех бланках.**
- Пронумеровать бланки записи, указать **номер темы на всех бланках записи.**
- Код **вида** работы: сочинение **20**, изложение **21**.
- В бланках регистрации участников ИС в поле «Количество бланков» вписывается количество бланков записи **2**; если участник использовал дополнительные бланки, то **3 или более.**
- **Код работы** (10 цифр) записывается только на **дополнительном** бланке.
- После окончания работы учащихся ставится «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными. **Нельзя ставить «Z» между страницами, если следует продолжение.**

Важные аспекты технологии ИС-11

- При копировании бланков для проверки экспертов нельзя путать подлинники и копии. **Маркируйте копии сразу.**
- Копирование бланков ИС (изложения) с отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии ОО, не производится и проверка не осуществляется, но **бланки доставляются в РЦОИ для обработки.**
- Оценивание: технический специалист аккуратно переносит метки в подлинники. Всего **необходимо поставить 8 меток** (2 требования, 5 критериев, 1 общий зачёт).

Отправление бланков ИС-11

- Бланки необходимо привезти в ЦОКО для обработки не позже 7 дней от дня проведения ИС.

На пакетах указать **количество участников и количество заполненных бланков** (например, 5 участников - 15 бланков или 16 бланков, если использовался 1 дополнительный). *Неиспользованные комплекты, дополнительные бланки* отложите в *файл*, *испорченные* - в *использованный вскрытый доставочный пакет*, укажите образовательную организацию и количество неиспользованных или испорченных бланков.

- Не забудьте **оформить ведомость коррекции**, если нашли расхождения ПД участника в базе и документе. Скан паспорта участника перешлите по электронной почте ege@pskovedu.ru

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



| | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------|-------------------------------|
| Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) |
| 60 | 109 | 11 | 109 | 7 | 04-05-22 |
| Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков записи | Код работы | |
| 20 | СОЧИНЕНИЕ | 341 | 2 | 1675886574 | |

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

| | | |
|--|------------|--------------|
| Фамилия | СЕМЁНОВ | |
| Имя | НИКИТА | |
| Отчество <small>(при наличии)</small> | АМИТРИЕВИЧ | |
| Документ | Серия 5800 | Номер 141231 |

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника в строгом соответствии

Заполняется ответственным

| Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----------|---|---|---|---|---|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | 1 | 2 | Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="text-align: right;"> Подпись ответственного строго внутри окошка </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="text-align: right;"> Подпись ответственного в строгом соответствии </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Резерв - 1 | Резерв - 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сопроводительный бланк

Форма ППЭ-11

к материалам единого государственного экзамена

Пункт проведения ЕГЭ

1 0 9

Регион

Наименование

МБОУ. Центр образования Опочецкого района
С.П. Красносельдеревская средняя школа

Аудитория

6 0

Адрес

Леховская объ., Опочецкий район, д. Ванати

7

Код

Предмет

Название

Дата

2 0

С О Ч И К Е Н Ц Е

0 4 . 0 5 . 2 0 2 2

Бланки регистрации

1

Количество бланков в пакете

0 0 3

листов

(включая дополнительные бланки ответов № 2)

Бланки регистрации устного экзамена

- -

Бланки ответов № 1

- -

Количество использованных КИМ

- -

комплектов

Бланки ответов № 2 лист 1

1

Бланки ответов № 2 лист 2

1

Количество испорченных

- -

комплектов

Дополнительные бланки ответов № 2

- -

(бракованных) ЭМ

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал 04.05.2022 11 час 50 мин

В.И.

Подпись

О.В. Суркозова

Ф.И.О.

Технический специалист

Завершил сканирование 04.05.2022 12 час 05 мин

С.Н.

Подпись

С.Н. Кузнецов

Ф.И.О.

Обработка бланков ИС-11 не более 5 календарных дней

- Изменять метки по зачету требований и критериев **в бланках** верификатор не имеет права, это нарушение порядка проведения, общественные наблюдатели зарегистрируют фальсификацию результатов.
- Изменять метки по зачету требований и критериев **в электронном виде** верификатор не имеет права, при просмотре изображений бланков и электронного вида расхождения в оценивании обнаружатся.
- Соблюдайте критерии оценивания! Перед упаковкой бланков после проверки экспертов проверьте **комплектность** и **заполнение** регистрационных бланков. Если участнику по 1 из требований выставлен «незачёт», то по всем критериям необходимо выставить «незачёт» и общий «незачёт» тоже. Всего 8 меток.

Передача пакетов

- Выдача в ЦОКО бланков и ВДП по ведомости соответственно графику, пакетов с бланками и текстом изложения за 3 дня до испытания (4.12.2023).
- Возврат пакетов с бланками по акту, составленному в МОУО с указанием количества пакетов и участников в 2 экземплярах.
- Дополнительно прилагаются ведомости коррекции,
- акты общественных наблюдателей.
- На каждом пакете в аудитории указывается код ОО, количество участников и общее количество бланков.
- Вернуть испорченные индивидуальные комплекты в использованных вскрытых доставочных пакетах.
- Вернуть все неиспользованные материалы:
 - конверты (ВДП),
 - в отдельном файле индивидуальные комплекты и дополнительные бланки.

Акт приёмки-передачи материалов

| АКТ | | МР-3 |
|--|-----------------------------|-----------------------|
| приемки-передачи материалов | | |
| ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ОО-ППЭ (до проведения экзамена) | количество пакетов | количество участников |
| Спеспакеты с бланками по 15 | | |
| Спеспакеты с бланками по 5 | | |
| Возвратные доставочные пакеты | | |
| Дополнительные бланки | | |
| ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ОО-ППЭ (после проведения экзамена) | | |
| Пакеты с ИК сочинения | | |
| Пакеты с ИК изложения | | |
| Пакеты с испорченными ИК, текстом изложения | | |
| Неиспользованные ИК, дополнительные бланки ответов | | |
| Неиспользованные возвратные доставочные пакеты | | |
| Ведомости коррекции ПД | | |
| Сведения о приемке-передаче материалов | | |
| Ф. И. О. ответственного лица | Подпись ответственного лица | |
| | Сдал | Принял |
| | | |
| | | |
| | | |
| Фамилия И. О. | подпись | подпись |
| Дата | Время | |
| число | Месяц | Год |
| | час. | мин. |
| Пункт отправки | | |
| Пункт назначения | | |

Страница 1

Успешной сдачи зачёта!



Заместитель директора
ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»
Л.Ю. Бурская
ege@pskovedu.ru 66-71-14