

Министерство образования Псковской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Псковской области «Центр оценки
качества образования»

РАССМОТРЕНО

Научно-методическим советом
протокол № 7
от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»



Л.П. Ильина

«__01__» _____09_____ 2026 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа для детей
«Основы компьютерной грамотности»**

Уровень: базовый

Направленность: техническая

Возраст обучающихся: 8–10 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель:

Гультияева Людмила Ивановна,
педагог дополнительного образования
Центра цифрового образования «IT-куб»

г. Псков, 2026

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «Основы компьютерной грамотности» разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Распоряжения Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»)) (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Постановления Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования
- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Направленность программы: техническая.

Уровень освоения программы: стартовый.

Актуальность, отличительные особенности программы

В условиях реализации федерального проекта «Цифровая экономика РФ» и активного импортозамещения программного обеспечения цифровая грамотность становится таким же базовым навыком, как чтение и письмо. Для детей 8–10 лет компьютер перестает быть исключительно средством развлечения (игры, видео) и превращается в основной инструмент обучения.

Ключевые факторы актуальности:

- **Образовательный стандарт:** Согласно обновленным ФГОС НОО, формирование ИКТ-компетентности является обязательным

метапредметным результатом начальной школы. Программа обеспечивает качественную подготовку к этим требованиям во внеурочное время.

- **Импортозамещение ПО:** Российские школы массово переходят на отечественные операционные системы, офисные пакеты и браузеры. Данная программа изначально проектируется с учетом интерфейса российских программных продуктов.
- **Информационная безопасность:** Дети начинают пользоваться интернетом в раннем возрасте. Без целенаправленного обучения они не способны распознавать угрозы фишинга, кибербуллинга и утечки персональных данных.
- **Преодоление цифрового разрыва:** Не все семьи имеют возможность или компетенции для обучения детей правильной работе за компьютером. Программа выравнивает стартовые возможности обучающихся, предотвращая формирование поверхностного пользовательского опыта.
- **Развитие когнитивных навыков:** Работа с алгоритмами поиска файлов, форматированием текста и логикой построения презентаций развивает системное мышление, внимание к деталям и способность планировать действия на несколько шагов вперед.

Отличительные особенности программы

Данная программа отличается от стандартных школьных уроков информатики и типовых кружков программирования следующими характеристиками:

1. Приоритет прикладной практики над теорией (2/3 времени)
2. Раннее формирование культуры информационной безопасности
3. Проектно-ориентированный подход вместо репродуктивного
4. Междисциплинарная интеграция
5. Развитие алгоритмического мышления без кодинга
6. Здоровьесберегающая технология
7. Формирование сетевого этикета (нетикета)

Цель и задачи программы

Цель: Формирование базовых навыков использования персонального компьютера как инструмента для учебы, творчества и безопасного общения.

Задачи:

Предметные:

- Познакомить с устройством ПК, файловой системой и основами набора текста.
- Научить создавать простые графические объекты, презентации и таблицы.
- Сформировать навык поиска информации в интернете и безопасной работы с электронной почтой.

Метапредметные:

- Развить алгоритмическое мышление через выполнение пошаговых инструкций.
- Повысить уровень цифровой гигиены и критического отношения к информации.

Личностные:

- Воспитать культуру поведения в цифровом пространстве (нетикет).
- Сформировать мотивацию к саморазвитию в сфере ИТ.

Категория обучающихся: программа предназначена для обучающихся в возрасте от 8 до 10 лет, не требует предварительных знаний и входного тестирования.

Срок реализации программы: программа рассчитана на 1 год, количество учебных часов – 144 (из расчёта 6 учебных часов в неделю).

Формы и режим занятий

Форма обучения: очная, очная с применением дистанционных технологий.

Режим занятий: занятия проводятся в группах до 12 человек, длительность одного занятия составляет 3 академических часа, периодичность занятий – 2 раза в неделю. Продолжительность одного академического часа – 35 минут. После окончания одного академического часа организовывается перерыв длительностью 5 минут для проветривания помещения и отдыха обучающихся.

Планируемые (ожидаемые) результаты программы

Личностные:

В ходе реализации программы у обучающихся будут сформированы:

- **Учебная мотивация:** внутренняя потребность узнавать новые возможности программ и применять их для решения школьных задач (подготовка докладов, оформление творческих работ).
- **Навыки сотрудничества:** готовность работать в паре или малой группе над общим цифровым продуктом, умение уступать и распределять роли (один ищет картинки, второй оформляет текст).
- **Эстетический вкус:** чувство меры в оформлении документов (умение не перегружать слайд анимацией, подбирать сочетающиеся цвета шрифта и фона).
- **Ответственное цифровое гражданство:** осознание ценности личных данных (паролей, фотографий, домашнего адреса), уважительное отношение к авторским правам (понимание, что нельзя просто брать чужие фото без указания источника), соблюдение сетевого этикета (нетикета).
- **Самостоятельность:** способность решить типичную техническую проблему без немедленного обращения к учителю (найти пропавший файл в «Недавних документах», включить случайно отключенную раскладку языка).
- **Трудолюбие и настойчивость:** усидчивость при выполнении монотонных операций (например, набор сплошного текста объемом в одну страницу) и стремление довести начатый проект до конца.

Предметные:

К концу обучения обучающийся **научится:**

- Называть основные устройства компьютера (процессор, монитор, клавиатура, мышь, принтер, системный блок) и объяснять их назначение.
- Соблюдать правила техники безопасности при работе за компьютером и нормы безопасной дистанции до экрана.
- Выполнять файловые операции: создавать иерархию папок, сохранять файлы под разными именами, копировать, перемещать и удалять объекты, использовать буфер обмена.
- Набирать текст в текстовом редакторе LibreOffice Writer, используя заглавные буквы, знаки препинания и клавишу Shift для смены регистра.
- Форматировать текст: изменять шрифт, размер, цвет, начертание (жирный, курсив, подчеркнутый), применять выравнивание по левому краю/центру/правому краю, создавать маркированные и нумерованные списки.
- Вставлять в документ изображения из файла и простые таблицы (добавление строк и столбцов).
- Создавать простую растровую графику: рисовать геометрические фигуры, использовать инструменты «Заливка» и «Ластик», выделять области и менять их масштаб.

- Создавать презентацию из 5–7 слайдов: выбирать макет, вставлять заголовки и тексты, добавлять фоновый рисунок или цветовую схему.
- Настраивать анимацию объектов (появление, исчезновение) и переходы между слайдами.
- Находить информацию в поисковой системе по ключевым словам и картинкам, отличать рекламные ссылки от результатов поиска.
- Распознавать базовые признаки интернет-угроз: фишинговые письма, всплывающие окна с требованием отправить СМС, подозрительные ссылки.
- Составлять и отправлять электронные письма: указывать адрес получателя, тему сообщения, прикреплять файл к письму.

Обучающийся получит возможность научиться:

- Использовать горячие клавиши (Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+S, Ctrl+A) для ускорения работы.
- Архивировать файлы и распаковывать ZIP-архивы.
- Делать элементарный монтаж изображений.
- Критически оценивать достоверность найденной в интернете информации, сопоставляя данные из двух-трех разных источников.

Метапредметные:

Познавательные универсальные учебные действия (УУД):

- Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в сети Интернет с использованием поисковых систем и внутри операционной системы.
- Применять навыки смыслового чтения при работе с интерфейсами программ: понимать назначение иконок, считывать текстовые подсказки (тултипы) и сообщения об ошибках.
- Использовать базовые знаково-символические средства: ориентироваться в структуре файловой системы через дерево папок, читать расширения файлов (.docx, .jpg).
- Устанавливать аналогии между действиями в цифровом пространстве и реальном мире (папка — это ящик шкафа, корзина — мусорное ведро, буфер обмена — временные руки).
- Самостоятельно создавать алгоритмы действий при решении технических задач (например, алгоритм сохранения файла из интернета на рабочий стол).
- Строить логические рассуждения: устанавливать причинно-следственные связи (если не нажать кнопку «Сохранить», данные пропадут после выключения ПК).

- Выбирать наиболее эффективные способы решения поставленной цифровой задачи (использовать таблицу вместо набора текста множеством пробелов).
- Осуществлять синтез: составлять целое из частей (собирать презентацию из отдельных текстов, картинок и звуков).

Регулятивные универсальные учебные действия (УУД):

- Принимать и сохранять учебную задачу, поставленную учителем или заданием в программе (создать документ строго по образцу).
- Планировать последовательность своих действий: составлять мысленный план создания презентации перед открытием редактора.
- Осуществлять пошаговый контроль процесса работы (проверять правильность каждого введенного символа или выполненного клика мышью).
- Оценивать правильность выполнения учебной задачи и вносить необходимые коррективы в свои действия (исправлять опечатки, менять неудачный шрифт, переделывать анимацию, если она перекрывает текст).
- Адекватно воспринимать оценку педагога и сверстников, анализировать причины успеха или неуспеха своей работы.
- Различать способ и результат действия: понимать, что изучение кнопок форматирования — это лишь инструмент для достижения результата (красивого доклада).
- Осваивать начальные формы познавательной рефлексии: давать устный отчет о том, как была решена техническая проблема («Я сначала нажал сюда, но программа зависла, тогда я перезагрузил компьютер...»).
- Умение работать во времени: распределять отведенные минуты урока так, чтобы успеть набрать текст и оформить его до звонка.

Коммуникативные универсальные учебные действия (УУД):

- Формулировать собственное мнение и позицию при обсуждении дизайна проекта (объяснить, почему выбран именно этот фон для слайда).
- Задавать вопросы для уточнения технической помощи, используя правильную терминологию («Как сгруппировать эти фигуры?», а не «почините картинку»).
- Договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности (при создании общего коллажа или парной презентации распределять обязанности).
- Осуществлять взаимный контроль и оказывать взаимопомощь партнерам в паре (помочь соседу найти потерянный файл или исправить ошибку форматирования).
- Использовать речевые средства для представления результата своей работы: строить монологическое высказывание при защите итоговой презентации (3–5 предложений).

- Владеть диалогической формой общения в чате класса или электронной почте: соблюдать правила вежливого обращения, формулировать тему письма.
- Признавать возможность существования различных точек зрения на дизайн цифрового продукта; уметь аргументировать свой выбор без перехода на личности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

	Модуль / Тема	Всего часов	В том числе теория	В том числе практика	Форма аттестации/контроля
Вводный блок					
1	Введение. Техника безопасности и правила поведения в кабинете	4	2	2	Устный опрос. Входной контроль навыков владения мышью и клавиатурой
Модуль 1. Устройство компьютера и файловая система (36 ч)					
2	Из чего состоит компьютер (внешние устройства ввода-вывода)	8	2	6	Практическая работа
3	Операционная система. Рабочий стол, панель задач, меню «Пуск»	12	4	8	Практическая работа
4	Файлы и папки. Создание, переименование, удаление. Буфер обмена	12	4	8	Практическая работа
5	Работа со сменными носителями (флеш-накопители)	4	1	3	Практическая работа
Модуль 2. Текстовый редактор (32 ч)					
6	Знакомство с интерфейсом	8	2	6	Практическая работа

	Модуль / Тема	Всего часов	В том числе теория	В том числе практика	Форма аттестации/контроля
	текстового редактора				
7	Набор и редактирование текста. Шрифты, выравнивание, списки	12	2	10	Практическая работа
8	Вставка изображений и таблиц в документ	8	2	6	Творческое задание «Цифровое приглашение» или «Объявление»
9	Подготовка документа к печати. Предварительный просмотр	4	1	3	Практическая работа
Модуль 3. Компьютерная графика (28 ч)					
10	Растровая графика. Инструменты рисования	12	2	10	Практическая работа
11	Работа со слоями и простыми эффектами	8	2	6	Практическая работа
12	Создание коллажа из семейных фотографий	8	1	7	Творческое задание
Модуль 4. Мультимедиа и презентации (24 ч)					
13	Интерфейс программы создания презентаций	8	2	6	Практическая работа
14	Дизайн слайдов. Анимация объектов и переходы	8	2	6	Практическая работа
15	Вставка звука и видео. Настройка показа	8	2	6	Практическая работа

	Модуль / Тема	Всего часов	В том числе теория	В том числе практика	Форма аттестации/контроля
Модуль 5. Основы интернета и безопасности (20 ч)					
16	Что такое интернет? Браузеры и поисковые системы	8	2	6	Практическая работа
17	Информационная безопасность. Пароли, вирусы, фишинг	8	4	4	Практическая работа
18	Электронная почта: создание письма, вложение файла	4	1	3	Практическая работа
Итоговый блок					
19	Итоговое проектное занятие «Мой цифровой мир»	4	0	4	Итоговая аттестация: защита индивидуального творческого проекта-презентации
ИТОГО		144	48	96	

Особенности форм контроля при занятиях по 3 часа:

- **Текущий контроль:** Проводится каждые 35 минут в виде микропаузы (учитель проходит по рядам и ставит «+» в чек-лист тем, кто выполнил шаг алгоритма верно).
- **Промежуточный контроль:** Занимает последние 20–30 минут третьего часа занятия по завершении логического блока.
- **Практические зачеты:** Выполняются каждым учеником индивидуально за своим компьютером под наблюдением педагога. Критерий зачета — самостоятельное выполнение задачи без обращения к подсказкам учителя.

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия/консультации
1	2	3	4	5
1.	Вводный раздел. Техника безопасности, правила поведения в кабинете. Знакомство с устройством ПК	12	6	6
2.	Операционная система и файловая структура. Рабочий стол, файлы, папки, носители информации	36	12	24
3.	Работа с текстовыми документами. Набор, редактирование и форматирование текста	32	8	24
4.	Растровая компьютерная графика и коллажи	28	6	22
5.	Мультимедиа и презентации	24	6	18
6.	Основы интернета и информационная безопасность	20	8	12
7.	Итоговая аттестация. Проектная деятельность	4	0	4
Итого		144	48	96

2.3. Содержание

Раздел 1. Вводный раздел (12 часов)

- **Теория (6 ч):**
 - Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе.
 - Правила посадки за рабочим столом, эргономика рабочего места, гимнастика для глаз.
 - Основные устройства компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер. Понятия «ввод», «вывод», «обработка» информации.
 - История возникновения компьютеров (кратко).
- **Практика (6 ч):**
 - Правильное включение и выключение ПК.
 - Тестирование базовых навыков владения мышью (одинарный/двойной клик, перетаскивание) и клавиатуры.
 - Знакомство с клавиатурным тренажером.

Раздел 2. Операционная система и файловая структура (36 часов)

- **Теория (12 ч):**
 - Что такое операционная система. Понятие интерфейса.
 - Элементы рабочего стола: значки, ярлыки, панель задач, кнопка «Пуск».
 - Структура окна папки (заголовок, строка меню, панель инструментов, рабочая область, полосы прокрутки).
 - Файловая система: диск, папка, файл. Имя файла и расширение (на примере .txt, .docx, .jpg).
 - Буфер обмена как временное хранилище данных.
 - Типы сменных носителей (флеш-накопители). Правила безопасного извлечения.
- **Практика (24 ч):**
 - Манипуляции с окнами: перемещение, изменение размера, сворачивание, разворачивание, закрытие.
 - Создание, переименование, удаление объектов на рабочем столе.
 - Навигация в проводнике. Создание иерархии личных папок («Мои рисунки», «Домашние задания»).
 - Копирование и перемещение файлов между папками и дисками.
 - Работа со съемными носителями: сохранение файла на флешку и открытие его с флешки.

Раздел 3. Работа с текстовыми документами (32 часа)

- **Теория (8 ч):**

- Назначение текстового редактора. Интерфейс LibreOffice Writer
- Управляющие клавиши (Enter, Shift, Caps Lock, Backspace, Delete, Tab, Space).
- Параметры форматирования символов: шрифт, размер, начертание (жирный, курсив), цвет.
- Параметры абзаца: выравнивание (по левому краю, центру, правому краю, ширине), отступ первой строки, межстрочный интервал.
- Виды списков: маркированные и нумерованные.

- **Практика (24 ч):**

- Набор простого текста стихотворения или загадки.
- Редактирование готового текста: исправление ошибок, замена слов.
- Форматирование документа по образцу (изменение шрифта всего текста и отдельных слов).
- Выравнивание заголовков и основного текста.
- Создание списков покупок или дел.
- Вставка изображения из файла и настройка его положения относительно текста.

Раздел 4. Растровая компьютерная графика и коллажи (28 часов)

- **Теория (6 ч):**

- Различие растровой и векторной графики.
- Основные инструменты графического редактора (Paint, GIMP): кисть, карандаш, линия, фигура, заливка, пипетка, ластик.
- Понятие холста, палитры цветов и слоев (базово).
- Параметры инструментов: толщина линии, форма кисти.

- **Практика (22 ч):**

- Рисование геометрических фигур от руки и с зажатой клавишей Shift (ровные круги/квадраты).
- Заливка замкнутых областей цветом.
- Использование инструмента «Выделение». Копирование и вставка фрагментов рисунка.
- Трансформация объектов: масштабирование и поворот.
- Создание поздравительной открытки ко Дню учителя или Новому году.
- Сборка фотоколлажа из заранее подготовленных изображений.

Раздел 5. Мультимедиа и презентации (24 часа)

- **Теория (6 ч):**

- Программа для создания презентаций. Понятие «слайд», «макет».
- Принципы дизайна: единый стиль, читаемость шрифтов, контраст фона и текста.
- Переходы между слайдами.

- Анимация объектов: вход, выделение, выход. Настройка времени показа.
- Триггеры (запуск анимации по щелчку на конкретный объект).
- **Практика (18 ч):**
 - Создание новой презентации. Выбор макета титульного листа.
 - Добавление новых слайдов разных типов (заголовков и объект, только заголовков).
 - Заполнение слайдов текстом и картинками о своем домашнем питомце или любимом городе.
 - Применение темы оформления (дизайна).
 - Настройка смены слайдов по щелчку мыши.
 - Добавление простой анимации появления текста.

Раздел 6. Основы интернета и информационная безопасность (20 часов)

- **Теория (8 ч):**
 - Что такое Интернет и Всемирная паутина. Понятие браузера и поисковой системы.
 - Гиперссылки. Отличие адресной строки от поисковой выдачи.
 - Информационная безопасность: вирусы, антивирусы.
 - Личные данные. Что нельзя публиковать в открытом доступе.
 - Признаки мошенничества (фишинга): ошибки в адресах сайтов, просьбы сообщить пароль или перевести деньги.
 - Электронная почта: логин, домен, почтовый ящик. Структура письма (тема, адресат, тело письма, вложение).
- **Практика (12 ч):**
 - Поиск ответов на вопросы викторины с помощью поисковых систем.
 - Сохранение найденной картинки на компьютер.
 - Анализ скриншотов писем: определение, какие из них являются спамом или фишингом.
 - Составление сложного пароля (использование букв разного регистра и цифр).
 - Демонстрация алгоритма регистрации почты (*проводится педагогом*)
 - Написание тренировочного письма учителю с прикрепленным текстовым файлом.

Раздел 7. Итоговая аттестация. Проектная деятельность (4 часа)

- **Теория (0 ч):**
- **Практика (4 ч):**
 - Самостоятельное создание итогового проекта-презентации (3–5 слайдов) на выбранную тему.
 - Подготовка к защите (репетиция выступления).

- Публичная защита проектов перед группой.
- Организация выставки лучших работ (распечатка грамот и рисунков).

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль проводится в форме устного опроса и практической работы. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы. Итоговая аттестация проводится в форме защиты проектов. Оценочные материалы разрабатываются составителем программы и представляются обучающимся в ходе изучения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-технические условия реализации программы.

Наличие компьютера (ноутбука) педагога с доступом в Интернет, презентационного оборудования (мультимедийного проектора и экрана для проектора или интерактивной доски), компьютеров (ноутбуков) обучающихся с доступом в Интернет (по количеству обучающихся). Наличие на компьютерах (ноутбуках) педагога и обучающихся браузера и прикладного программного обеспечения.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа реализуется при наборе группы в течение учебного года. В очной форме проводится на базе Центра цифрового образования «IT-куб» ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования».

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Матвеева Н.В., Челак Е.Н., Конопатова Н.К. и другие. Информатика (2-4 класс) — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2025
2. Матвеева Н.В., Челак Е.Н., Конопатова Н.К. и другие. Информатика. Рабочая тетрадь (2-4 класс) — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2025
3. Гульятеева Л.И. Курс «Безопасный Интернет» для начальной школы.// Информатика и образование - 2013. - №9– С.71-72