

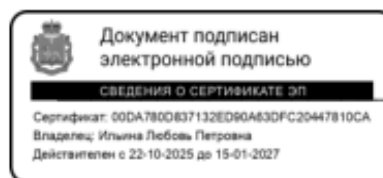
Министерство образования Псковской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Псковской области
«Центр оценки качества образования»**

ПРИНЯТО

на заседании научно-методического
совета ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»
протокол № 7 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»



Л.П. Ильина

«31» _08_2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ для детей
в ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования»

Псков, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее – Центр) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 75,76;

- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура», направленными письмом Минпросвещения России от 23.01.2026 № АБ-254/06;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (далее - Концепция);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» от 01.07.2019;

- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2030 года (разработана в преемственности со Стратегией до 2025 года);

- Указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.4283-26. Санитарные правила...»);

- Уставом и иными локальными актами Центра.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

1.4. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Центра, осуществляющими обучение по ДООП.

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. К ДООП относятся дополнительные общеразвивающие программы для детей, в том числе и с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

1.6. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в очной, очно-заочной и заочной форме.

1.8. Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, именуются «обучающимися» (ФЗ № 273 ст.33, п.2).

1.9. Документом, подтверждающим результат успешного освоения ДООП для детей, становится свидетельство, форма которого устанавливается Центром.

1.10. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой модель образовательного процесса и рассматривается как один из показателей качества дополнительного

образования. Программа является нормативным документом, представляющим комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного процесса), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации Программы.

Направленность образования – ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

2. Требования к содержанию ДООП для детей

2.1. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14).

2.2. В соответствии с пунктом 3 Порядка содержание ДООП направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, техническим творчеством;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Проектирование и реализация ДООП для детей должны строиться на следующих основаниях (Концепция, гл. IV):

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

3. Требования к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- контрольно-оценочные материалы;
- условия реализации программы;
- список литературы.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, включающий:

- наименование организации;
- когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика/-ов программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

Образец оформления титульного листа см. Приложение № 1.

3.3. **Пояснительная записка** раскрывает общие характеристики программы:

- направленность программы;
- уровень освоения программы;
- актуальность для целевой группы, отличительные особенности (при наличии);
- цель и задачи программы;
- адресат программы – краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики;
- объем и срок реализации программы;

- формы занятий - очная, очно-заочная (менее 50 % аудиторных занятий), заочная (менее 20 % аудиторных занятий);
- режим занятий (продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год; наличие перерыва).
- планируемые результаты формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые приобретут обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической частей программы. Планируемые результаты соотносятся с целью и задачами (обучения, воспитания, развития) программы.

3.4. **Учебный план** оформляется в виде таблицы, которая включает в себя: перечень разделов и тем, с указанием количества часов на теоретические и практические занятия по каждой теме, а также формы контроля.

3.5. **Учебно-тематический план** конкретизирует учебный план, представляется в табличной форме и включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме.

3.6. **Содержание программы** отражается через краткое описание разделов и тем с указанием основных понятий, терминов, которые должны усвоить обучающиеся в рамках изучения темы.

3.7. **Контрольно-оценочные материалы** содержат:

- формы входного, промежуточного и итогового контроля;
- критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов.

3.8. **Условия реализации программы** включают:

- перечень материально-технического обеспечения;
- перечень информационных ресурсов.

3.9. **Список литературы** - перечень литературы для обеспечения программы, в т.ч. нормативных документов и свежих источников по направленности программы (источники обязательной для изучения литературы не «старше» 5-10 лет; источники дополнительной литературы без ограничений года издания). Источники оформляются в соответствии с современными требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100–2018).

3.10. К программе могут быть добавлены **приложения** различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;

- диагностические материалы.

4. Требования к оформлению программ

4.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

4.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать **полужирное** и *курсивное* начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся. Переносы внутри текста не ставятся.

4.3. Стил программы официально – деловой.

4.4. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

4.5. Заголовки набираются **полужирным** шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

4.6. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей

5.1. ДООП разрабатываются структурными подразделениями Центра или организациями, участвующими в реализации ДООП на основе сетевого взаимодействия.

5.2. ДООП представляются и принимаются на заседании научно-методического совета Центра и утверждаются директором Центра.

**Макет оформления дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы для детей**

Министерство образования Псковской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр
оценки качества образования»

РАССМОТРЕНО
Научно-методическим советом
протокол № _____
от «____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»
_____ Ильина Л.П.
« ____ » _____ 20__ г.

**Дополнительная общеразвивающая программа для детей
«Название программы»**

Уровень:

Направленность:

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Составитель:

ФИО, должность

Псков, 2026

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы:

Уровень освоения программы:

Актуальность, отличительные особенности программы:

Цель и задачи программы:

Цель программы – ...

Задачи программы:

Обучающие:

1. ...

Развивающие:

1. ...

Воспитательные:

1. ...

Категория обучающихся:

Срок реализации программы:

Формы и режим занятий:

Форма обучения:

Режим занятий:

Планируемые (ожидаемые) результаты программы:

В результате обучающиеся будут

знать:

уметь:

владеть:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		Формы аттестации/ контроля
			теоретические	практические	
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1.				
1.1.	Тема 1.				
1.2.	Тема 2.				
	Итого				

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия/ консультации
1	2	3	4	5
1.	Тема 1.			
2.	Тема 2.			
Итого				

2.3. Содержание

Раздел 1. Вводное занятие

Теория:

Практика:

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе дается описание форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы аттестации и оценочные материалы должны соответствовать планируемым результатам обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-технические условия реализации программы.

Информационные ресурсы.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

Дополнительная:

Интернет-ресурсы:

Приложение

Примерный календарный учебный график к программе: «_____» на ____/____ учебный год

ФИО педагога	Год обучения	№ группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

Также приложение может включать в себя:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- диагностические материалы.