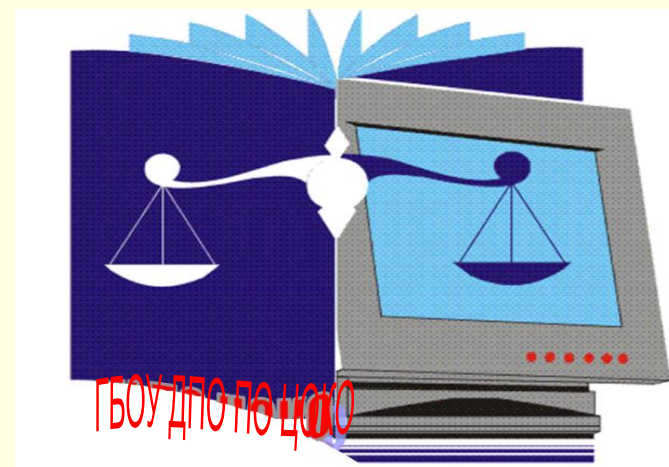


ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования»

Подготовка и проведение ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (изложения) в 2026-2027 учебном году



Итоговое сочинение — допуск к государственной итоговой аттестации

- Комплекты тем итогового сочинения формируются из **закрытого банка** тем итогового сочинения. Он включает более 2000 тем сочинений. Тексты итогового изложения размещены в **открытом** банке тестовых заданий ЕГЭ <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>.
- Закрытый банк тем итогового сочинения ежегодно пополняется новыми темами.
- В каждый комплект тем итогового сочинения будут включены по **2 темы из каждого раздела банка**.
- Комплекты тем формируются отдельно для каждого часового пояса в режиме конфиденциальности и становятся общедоступными за 15 минут до начала итогового сочинения.

**Время написания
сочинения 3 ч. 55 мин.**

**Даты проведения
итогового сочинения
в 2026-27 году:
2 декабря,
3 февраля,
14 апреля.**

Структура закрытого банка (разделы/подразделы)

■ 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека:

- 1.1. Внутренний мир человека и его личностные качества.
- 1.2. Отношение человека к другому человеку (окружению), нравственные идеалы и выбор между добром и злом.
- 1.3. Познание человеком самого себя.
- 1.4. Свобода человека и ее ограничения.

■ 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека:

- 2.1. Семья, род; семейные ценности и традиции.
- 2.2. Человек и общество.
- 2.3. Родина, государство, гражданская позиция человека.

■ 3. Природа и культура в жизни человека:

- 3.1. Природа и человек.
- 3.2. Наука и человек.
- 3.3. Искусство и человек.
- 3.4 Язык и языковая личность.

Инструкция участникам

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке регистрации и бланке записи укажите номер выбранной темы итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы итогового сочинения.

Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе служебные), то за такую работу ставится «незачёт». Итоговое сочинение выполняется самостоятельно.

Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка даётся в свободной форме). Объём цитирования не должен превышать объём Вашего собственного текста. Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачёт» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию, докажите её, подкрепляя аргументы примерами из литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), а также художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу, дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлечённых текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво. При оценке сочинения особое внимание уделяется соблюдению требований объёма и самостоятельности написания сочинения, его соответствию выбранной теме, умениям аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

Критерии оценивания

Требование № 1. «Объем итогового сочинения» – от 350. Если менее 250 слов (в подсчет включаются все слова), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом.

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения». Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста. Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника итогового сочинения. Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом.

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Для получения «зачета» необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из критериев 3-5.

«Незачет» по критерию 3 ставится, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

«Незачет» по критерию 4 ставится, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

«Незачет» по критерию 5 ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

Критерии оценивания вузов

Образовательная организация высшего образования вправе разработать собственные критерии оценивания итогового сочинения. Сочинение оценивается по десяти критериям и с учетом его объема и самостоятельности. За итоговое сочинение вуз может добавить, как и за любое другое личное достижение, 1–10 баллов. Оценку после проверки работы выставит внутривузовская комиссия.

Рекомендуемые критерии оценки итогового сочинения для вузов с целью присудить абитуриенту дополнительные баллы:

Соответствие теме (основной критерий): 1-2 балла

Аргументация и привлечение литературного материала (основной критерий): 1-2 балла

Композиция: 1-2 балла

Качество письменной речи: 1-2 балла

Оригинальность сочинения: 1 балл

Речевые нормы: 1-2 балла

Орфографические нормы: 1-3 балла

Пунктуационные нормы: 1-3 балла

Грамматические нормы: 1-2 балла

Фактическая точность в фоновом (не литературном) материале: 1 балл.

Таким образом, у итогового сочинения при его использовании для вуза возникает первичный балл (максимально — 20 баллов), который переводится в отметку по 10-балльной шкале.

Итоговое изложение

- ◆ Тексты итоговых изложений размещены в открытом банке заданий ЕГЭ <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>. Тексты сгруппированы по 3 разделам: нравственные ценности, мир природы, события истории.
- ◆ Текст изложения читается трижды с интервалом в 2 минуты.
- ◆ Во время прослушивания можно делать краткие записи в черновике.
- ◆ Объём изложения – от 200 слов. Если менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова), то за такую работу ставится «незачёт».

ege.fipi.ru/bank/index.php?crproj=FBCAFDDFA469AEBD4FAAED11E271A183



Федеральный институт педагогических измерений

ОТКРЫТЫЙ БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Открытый банк заданий ЕГЭ

Открытый банк итогового изложения

Итоговое
изложение



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



Федеральный институт
педагогических измерений (ФИПИ)



Официальный информационный портал
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА



Официальный информационный портал
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

© 2004-2025
Федеральный институт
педагогических измерений.
Все права защищены

Этапы проведения ИС-11

- Заполнение базы данных
- Сбор заявок МОУО и пакетирование ИК
- Печать бланков в ЦОКО
- Выдача – приём пакетов и ВДП
- Проведение ИС-11 в ОО, печать копий бланков
- Проверка ИС-11 экспертами ОО, архив копий бланков (не более 7 дней)
- Сканирование и верификация бланков ИС-11 в ЦОКО (не более 4 дней после проверки)
- Загрузка - выгрузка результатов ИС-11
- Загрузка изображений бланков в РИС

Заполнение бланков участниками

- Обязательно заполнить **все регистрационные поля на всех бланках.**
- Пронумеровать бланки записи, указать **номер темы на всех бланках записи.**
- Код **вида** работы: сочинение **20**, изложение **21**.
- В бланках регистрации участников ИС в поле «Количество бланков» вписывается количество бланков записи **2**;
- если участник использовал дополнительные бланки, то **3 или более.**
- **Код работы** (10 цифр) записывается только на **дополнительном** бланке.
- После окончания работы участников ставится «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными. **Нельзя ставить «Z» между страницами, если следует продолжение.**

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

60 20 СОЧИНЕНИЕ 2

ФИО участника Семёнов Никита Дмитриевич

Номер темы 341

Перенесите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Писните аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

Код работы 1675886574

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия СЕМЁНОВ

Имя НИКИТА

Отчество ДМИТРИЕВИЧ

Документ Серия 5800 Номер 341231

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).


Подпись участника строго авторизованная

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)

Результаты оценивания сочинения (изложения)

1 2
Зачет ☐ ☐
Незачет ☒ ☒Критерии 1 2 3 4 5
Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Незачет ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☒ Незачет
Подпись ответственного строго внутри знакаУдален ☐
Не закончил ☐ В устной форме ☐

Подпись ответственного в устной форме (не пишите)

Резерв - 1

Резерв - 2

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Важные аспекты технологии ИС-11

- При копировании бланков для проверки экспертов нельзя путать подлинники и копии. **Маркируйте копии сразу.**
- Копирование бланков ИС (изложения) с отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии ОО, не производится и проверка не осуществляется, но **бланки доставляются в РЦОИ для обработки.**
- Оценивание: технический специалист аккуратно переносит метки в подлинники. Всего **необходимо поставить 8 меток** (2 требования, 5 критериев, 1 общий зачёт).

Отправление бланков ИС-11

- Бланки необходимо привезти в ЦОКО для обработки не позже 7 дней от дня проведения ИС.
- На пакетах указать **количество участников и количество заполненных бланков** (например, 5 участников - 15 бланков или 16 бланков, если использовался 1 дополнительный).
- **Неиспользованные** комплекты, дополнительные бланки сложите в отдельный пакет (файл), укажите их количество.
- **Испорченные** бланки в использованный вскрытый доставочный пакет, укажите образовательную организацию и количество испорченных бланков.
- Не забудьте **оформить ведомость коррекции**, если нашли расхождения ПД участника в базе и документе.

Сопроводительный бланк

Форма ППЭ-11

к материалам единого государственного экзамена

Пункт проведения ЕГЭ

1 0 9

Регион

Наименование

МБОУ. Центр образования Опочецкого района,
С.П. Красноводская средняя школа

Аудитория

6 0

Адрес

Лесовская обл., Опочецкий район, д. Валанки

7

Код

2 0

Предмет

Название

С О Ч И Н Е Н И Е

Дата

0 4 . 0 5 . 2 0 2 2

Бланки регистрации

1

Количество бланков в пакете

0 0 3

листов

(включая дополнительные бланки ответов № 2)

Бланки регистрации устного экзамена

-

Бланки ответов № 1

-

Количество использованных КИМ

-

комплектов

Бланки ответов № 2 лист 1

1

Бланки ответов № 2 лист 2

1

Количество испорченных
(бракованных) ЭМ

-

комплектов

Дополнительные бланки ответов № 2

-

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал 04.05.2022 11 час 50 мин

Подпись

О.В. Суркова

Ф.И.О.

Технический специалист

Завершил сканирование 04.05.2022 12 час 05 мин

Подпись

С.Н. Кузнецов

Ф.И.О.

Обработка бланков ИС-11

не более 4 календарных дней

- Изменять метки по зачету требований и критериев в бланках оператор сканирования не имеет права, это нарушение порядка проведения, общественные наблюдатели регистрируют фальсификацию результатов.
- Изменять метки по зачету требований и критериев в электронном виде верификатор не имеет права, при просмотре изображений бланков и распознанных бланков расхождения в оценивании обнаружатся.
- Соблюдайте критерии оценивания! Перед упаковкой бланков в пакет проверьте комплектность и заполнение регистрационных бланков. Если участнику по 1 из требований выставлен «незачёт», то по всем критериям необходимо выставить «незачёт» и общий «незачёт» тоже. Если по критериям 1 и (или) 2 выставлен «незачёт», то выставляется общий «незачёт». **Всего 8 меток.**

Передача пакетов

- Выдача в ЦОКО бланков и ВДП по ведомости соответственно графику, **пакетов с бланками и текстом изложения не ранее чем за 3 дня до испытания.**
- Возврат пакетов с бланками по акту в 2 экземплярах с указанием количества пакетов и участников.
- Дополнительно прилагаются ведомости коррекции,
- акты общественных наблюдателей.
- На каждом пакете в аудитории указывается код ОО, количество РБ, равное количеству участников, и общее количество бланков.
- Вернуть испорченные индивидуальные комплекты в использованных вскрытых доставочных пакетах.
- Вернуть все неиспользованные материалы (индивидуальные комплекты и дополнительные бланки) в отдельном пакете (файле).

Акт приёмки-передачи материалов

АКТ										МР-3	
приемки-передачи материалов											
ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ОО-ППЭ (до проведения экзамена)										количество пакетов	количество участников
Спецпакеты с бланками по 15											
Спецпакеты с бланками по 5											
Возвратные доставочные пакеты											
Дополнительные бланки											
ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ОО-ППЭ (после проведения экзамена)											
Пакеты с ИК сочинения											
Пакеты с ИК изложения											
Пакеты с испорченными ИК, текстом изложения											
Неиспользованные ИК, дополнительные бланки ответов											
Неиспользованные возвратные доставочные пакеты											
Ведомости коррекции ПД											
Сведения о приемке-передаче материалов											
Ф. И. О. ответственного лица					Подпись ответственного лица						
					Сдал				Принял		
Фамилия И.О.					подпись				подпись		
Дата		число	Месяц	Год	Время		час.	мин.			
Пункт отправки											
Пункт назначения											

Успешной сдачи зачёта!

