

Министерство образования Псковской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Псковской области
«Центр оценки качества образования»**

ПРИНЯТО

на заседании научно-методического
совета ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»
протокол № 7 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»



Л.П. Ильина

«31»__08__2026г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО»

Псков, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр оценки качества образования» (далее – Правила, Организация) являются локальным нормативным правовым актом, определяющим права и обязанности участников образовательных отношений, особенности регламентации образовательного процесса в Организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»,

- Устава Организации.

1.3. Правила являются обязательными для всех обучающихся в Организации, а также для педагогических работников в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.4. Обучающиеся – это лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Организации для освоения образовательной программы.

1.5. Внутренний распорядок обучающихся – это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещении Организации, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем педагогических работников организации.

1.6. Обеспечение выполнения правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется административно-управленческим персоналом Организации.

1.7. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Организации, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников Организации.

1.8. Администрация Организации обязана ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся.

2. Организация образовательного процесса и режим дня

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на базе ГБОУ ДПО ПО «ЦОКО» или в рамках сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций г. Пскова.

2.2. Образовательный процесс и режим занятий обучающихся в Организации регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и составленным в соответствии с этими документами расписанием занятий группы.

2.3. Продолжительность учебного года, учебной недели, каникул; дата начала и окончания учебного года; сроки комплектования групп, определяются календарным учебным графиком.

2.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие.

2.5. Продолжительность учебных занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

2.6. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

2.7. Расписание учебных занятий составляется с учетом требований СанПиН, расписаний занятий образовательных учреждений, на базе которых проводятся занятия и индивидуальных особенностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. В период каникул учебные занятия проводятся по согласованию с директором Организации.

2.9. В период летних каникул может быть организована образовательная деятельность по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам либо по отдельному плану, который утверждается приказом директора Организации. Работа с детьми в летний период может быть организована в форме профильных смен, занятий, участия в конкурсах, соревнованиях, массовых мероприятиях. Занятия могут проводиться с постоянным и (или) переменным составом детей.

2.10. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организации определяются Уставом, локальными актами Организации.

2.11. В Организацию принимаются все дети, желающие заниматься в объединениях Организации, в возрасте от 8 лет до 18 лет в соответствии с

имеющимся количеством свободных мест.

2.12. При приеме ребенка в Организацию предоставляется письменное заявление родителей (законных представителей), содержащее необходимые персональные данные о принимаемом ребенке и контактные данные о его родителях (законных представителях), а также согласие родителей (законных представителей) на обработку Организацией их персональных данных и персональных данных их ребенка на период до отчисления ребенка из Организации.

2.13. Прием в Учреждение детей и лиц иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.14. Прием детей в Организацию на конкурсной основе не допускается, кроме программ ЯндексЛицея.

2.15. Учебные занятия являются основной формой учебной деятельности в Учреждении. Формы учебных занятий определяются дополнительными общеобразовательными программами.

2.3. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего учебного года.

2.4. Обучающиеся обеспечиваются средствами обучения в учебной аудитории.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- получать информацию об Организации и учебном процессе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом и локальными нормативными актами;
- знакомиться с учебными планами, программами по изучаемому курсу;
- пользоваться при необходимости выделенным для занятий компьютером с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно-телекоммуникационными ресурсами;
- в период обучения получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;
- на получение Справки об обучении или периоде обучения, а в случае успешного освоения образовательной программы – документа об обучении;
- на реализацию иных прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить аттестацию;
- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;
- сохранять имущество Организации в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу компенсировать причиненный ущерб;
- соблюдать общепринятые нормы морали;
- выполнять обязанности обучающегося, возложенные на него действующим законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- пользоваться спичками, зажигалками, иными воспламеняющими предметами и средствами;
- применять физическую силу, моральное воздействие в отношении других обучающихся, работников Организации и иных лиц с целью выяснения межличностных отношений, запугивания, вымогательства и др.;
- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику;
- бегать по лестницам, по коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные, негативные последствия для окружающих;
- пользоваться во время занятий средствами сотовой связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использование которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. Поощрения

4.1.1. За достижения на конкурсах, соревнованиях, конференциях и за другие достижения в различных видах деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение Грамотой и (или) Дипломом;
- награждение ценным подарком.

4.1.2. Процедура применения поощрений:

- награждение обучающегося осуществляется администрацией Организации по представлению педагога дополнительного образования;
- награждение ценным подарком может осуществляться из бюджетных средств на основании приказа директора Организации за особые успехи, достигнутые обучающимися.

4.2. Дисциплинарное воздействие

4.2.1. За неисполнение и нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.2.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Организации, ее педагогических работников, направленных на воспитание у обучающегося добросовестного отношения к учебному процессу и соблюдению дисциплины, разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий.

4.2.3. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор.

4.2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.2.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного

обращения к директору Организации того или иного участника образовательных отношений.

4.2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.2.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

4.2.8. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся младшего школьного возраста, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, к обучающимся во время их болезни или каникул.

4.2.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.2.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Организации, который доводится до сведения.

4.2.11. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Организации, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.12. Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение.